



ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.

EMITE LA:

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
(Electrónica)**

No. LA-13-J2W-013J2W001-N-2-2025

CON EL OBJETO DE:

CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
GENERAL PERIODO 2025 – 2028 EN LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA
PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.

FEBRERO DEL 2025.





DATOS GENERALES O IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO S.A. DE C. V., EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES QUE ESTABLECE EL **ARTÍCULO 134** DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y LO RELATIVO A LOS **ARTÍCULOS 26 Y 28** DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SIENDO EL ÁREA CONTRATANTE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CON DOMICILIO EN ACCESO PARQUE INDUSTRIAL PESQUERO S/N, S/C, C.P. 81370, AHOME, TOPOLOBAMPO, SINALOA, CELEBRA **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-13-J2W-013J2W001-N-2-2025.**

PARA ESTE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN NO SE RECIBIRÁN PROPOSICIONES ENVIADAS A TRAVÉS DE SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA O ENTREGADAS DE MANERA PRESENCIAL.

EL **PUERTO DE TOPOLOBAMPO** CUENTA CON LA AUTORIZACIÓN PRESUPUESTAL SUFICIENTE PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO EN ESTE EJERCICIO FISCAL 2025, PARA LOS EJERCICIOS 2026, 2027 Y 2028, SE ESTARA A DISPOSICION DE PRESUPUESTO AUTORIZADO POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO.

LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR SUS PROPOSICIONES Y DOCUMENTOS INHERENTES A LAS MISMAS, EN IDIOMA ESPAÑOL.





CONVOCATORIA

**PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
GENERAL PERIODO 2025 – 2028 EN LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA
PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.**

C O N T E N I D O

1.- DEFINICIONES

2.- OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN.

3.- FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

3.1.- Visita a las Instalaciones

3.1.1.- Junta de Aclaraciones y visitas a las instalaciones.

3.2.- Acto de apertura de proposiciones técnicas y económicas.

3.2.1.- Criterios de evaluación

3.3.- Fallo

3.4.- Firma del Contrato

4.- CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

5.- PROPOSICIONES ECONÓMICAS.

6.- CONDICIONES DE PAGO.

7.- GARANTÍA.

7.1.- Para garantizar el cumplimiento del contrato.

7.2.- Contenido de las garantías.

7.3.- Liberación de las garantías.

8.- RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL LICITANTE QUE RESULTE GANADOR PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO.

9.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

10.- SUSPENSIÓN TEMPORAL, CANCELACIÓN O DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN.

10.1.- Suspender temporalmente la licitación

10.2.- Cancelación de la licitación





10.3.- Declarar desierta la licitación

11.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

12.- PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.

13.- INTERVENCIÓN DE LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO.

14.- INCONFORMIDADES.

15.- REVOCACIÓN.

16.- CONTROVERSIAS.

17.- SANCIÓN

17.1.- Sanción a la garantía del contrato.

17.2.- Procedimiento para la aplicación de sanciones.

18 - ACLARACIONES RELATIVAS AL HECHO DE QUE NO SE NEGOCIARÁ NINGUNA DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LA CONVOCATORIA NI SE ACEPTARÁN AQUELLAS QUE PROPONGAN LOS PARTICIPANTES EN ESTA LICITACIÓN.

19.- RELACIÓN DE ANEXOS QUE DEBERÁ CONTENER LAS PROPOSICIONES DE ESTA CONVOCATORIA.

DOCUMENTO Programa de cadenas productivas del gobierno federal.
D1

DOCUMENTO Formato de encuesta de transparencia y combate a la
D2 corrupción.

DOCUMENTO Formato para acreditar la personalidad del licitante.
D5

DOCUMENTO Ley general de responsabilidades administrativas
D9 Artículos 52 y 66.

DOCUMENTO Formato para presentar la relación de documentos para
D11 proposiciones.

DOCUMENTO Formato para el escrito referente al artículo 50 y 60 de la Ley.
D12

DOCUMENTO Formato de declaración de integridad.
D13





- DOCUMENTO D14** Formato de fianza.
- DOCUMENTO D15** Escrito donde manifiesten bajo protesta de decir verdad, que el licitante es de nacionalidad mexicana.
- DOCUMENTO D16** Acuse emitido por el S.A.T. del cumplimiento de obligaciones fiscales
- DOCUMENTO D17** Formato de identificación de información confidencial, reservada o comercial reservada.
- DOCUMENTO D18** Nota informativa para participantes de países miembros de la organización para la cooperación y el desarrollo económico. (O.C.D.E.)
- DOCUMENTO D19** Modelo del contrato.
- DOCUMENTO D20** Causas de desechamiento.
- DOCUMENTO D21** Reglamento de trabajo para cesionarios, contratistas, proveedores y prestadores de servicio.
- DOCUMENTO D23** Formato de acreditación del cumplimiento de las obligaciones de seguridad social ante el IMSS.
- DOCUMENTO D24** Inscripción en el padrón público del registro de prestadoras de servicios especializados u obras especializadas (REPSE).
- DOCUMENTO D25** Constancia de situación fiscal expedida por el INFONAVIT, que se encuentre al corriente con sus obligaciones.
- DOCUMENTO D26** Manifestación del licitante que conoce el reglamento para cesionarios, contratistas, proveedores y prestadores de servicio.
- DOCUMENTO T1** Listado de servicios a cotizar.
- DOCUMENTO T2** Características de los servicios.



DOCUMENTO T3	Especificaciones generales y particulares
DOCUMENTO T4	Catálogo de conceptos.
DOCUMENTO T5	Escrito del licitante adjudicado donde haga mención que cuenta con oficinas propias o arrendadas.
DOCUMENTO T6	Relación del personal técnico que prestará el servicio.
DOCUMENTO T7	Relación de la documentación que acredite la formación académica del personal técnico que prestará el servicio.
DOCUMENTO T8	Dominio de herramientas.
DOCUMENTO T9	Relación de equipamiento.
DOCUMENTO T10	Personal discapacitado en su plantilla de personal.
DOCUMENTO T11	Mi pyme con innovación tecnológica.
DOCUMENTO T12	Relación de contratos, experiencia.
DOCUMENTO T13	Relación de contratos, especialidad.
DOCUMENTO T14	Metodología.
DOCUMENTO T15	Plan de trabajo.
DOCUMENTO T16	Estructura organizacional.
DOCUMENTO T17	Cumplimiento de contratos.
DOCUMENTO E1	Carta de proposición.
ANEXO 1	Especificaciones Técnicas del Servicio.



1.- DEFINICIONES

ASIPONA	Administración del Sistema Portuario Nacional Topolobampo, S.A. de C.V.
PUERTO DE TOPOLOBAMPO	Administración del Sistema Portuario Nacional Topolobampo, S.A. de C.V.
CONVOCATORIA	Bases de este procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica.
SERVICIOS	Consistente en el Servicio limpieza y mantenimiento general periodo 2025 – 2028 en la Administración del Sistema Portuario Nacional Topolobampo, S.A. de C.V.
CONTRATO	Acuerdo de voluntades que se formalizará como resultado del procedimiento, se formalizará con el licitante que resulte ganador.
I. V. A.	Impuesto al Valor Agregado.
R. F. C.	Registro Federal de Contribuyentes.
LEY	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
LICITANTE(S)	Persona física o moral que participe en este concurso de Licitación Pública Nacional, esto es, que adquiera la convocatoria y presente su proposición técnica y económica.
PROVEEDOR	Persona física o moral quien resulte ganador de concurso para la contratación y se le adjudique el contrato correspondiente.
REGLAMENTO	Reglamento de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.
REPSE	Registro de prestadoras de servicios especializados u obras especializadas.
S.A.B.G.	Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno (Antes Secretaría de la Función Pública)
S.H.C.P.	Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
I. S. R.	Impuesto Sobre la Renta
S.A.T.	Servicio de Administración Tributaria
RECINTO	El recinto portuario de Topolobampo, Sinaloa.
O.C.D.E.	Organización para la cooperación y el desarrollo económico





2.- OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

LOS SERVICIOS DEBERÁN SER DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS SEÑALADOS EN EL **ANEXO 1** ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO, SIENDO LA TOTALIDAD DE LOS SERVICIOS MATERIA DE ESTA LICITACIÓN.

EL PUERTO DE TOPOLOBAMPO SE RESERVA EL DERECHO DE LLEVAR A CABO MODIFICACIONES A LA CANTIDAD DE ELEMENTOS ORIGINALMENTE REQUERIDOS.

LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA REQUERIDOS, SE REALIZARÁN EN LAS ÁREAS QUE PARA EL EFECTO SE SEÑALAN EN EL **DOCUMENTO T1** DE ESTA CONVOCATORIA, EN LOS HORARIOS QUE EN ESTE MISMO DOCUMENTO SE ESTIPULAN.

TODOS LOS PARTICIPANTES DEBERÁN APEGARSE A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS SEÑALADOS EN LOS **DOCUMENTOS T1, T2, T3, Y T4** DE ESTA CONVOCATORIA.

NINGUNA DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LA CONVOCATORIA DE ESTA LICITACIÓN PODRÁN SER NEGOCIADAS.

3.- FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

3.1. VISITA A LAS INSTALACIONES.

SE LLEVARÁ A CABO **EL DIA VIERNES 21 DE FEBRERO DEL 2025** A LAS 09:00 HORAS TIEMPO LOCAL, ACTO PÚBLICO DE VISITA AL SITIO DONDE SE PROPORCIONARÁ EL SERVICIO, EN EL DOMICILIO ACCESO PARQUE INDUSTRIAL PESQUERO S/N, S/C, C.P. 81370, AHOME, TOPOLOBAMPO, SINALOA.



LA PRESENCIA A LAS INSTALACIONES DE LA ASIPONA ES OPTATIVA, POR LO QUE NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN SU INASISTENCIA, SIN EMBARGO SE RECOMIENDA ASISTIR, EN VIRTUD DE QUE SERÁ MUY ÚTIL PARA LA ELABORACIÓN DE SUS PROPUESTAS.

3.1.1 JUNTA DE ACLARACIONES.

LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES SÓLO SE REALIZARÁN A TRAVÉS DEL SISTEMA COMPRANET EL DÍA **JUEVES 27 DE FEBRERO DEL 2025** A LAS 10:00 HORAS TIEMPO LOCAL.

SE LEVANTARÁ ACTA DE ESTE EVENTO EN LA CUAL SE ASENTARÁN TODAS LAS DUDAS Y ACLARACIONES QUE SURJAN EN ESTE ACTO, SERÁ FIRMADA POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS, ASÍ COMO POR TODOS LOS LICITANTES PARTICIPANTES QUE HAYAN ASISTIDO A ESTE ACTO Y A QUIENES SE LES HARÁ ENTREGA DE UNA COPIA DEL CITADO DOCUMENTO, Y SE FIJARÁ UN EJEMPLAR DEL ACTA CORRESPONDIENTE EN UN LUGAR VISIBLE, AL QUE TENGA ACCESO EL PÚBLICO, DICHO PROCEDIMIENTO SUSTITUIRÁ A LA NOTIFICACIÓN PERSONAL, ADEMÁS ESTA ACTA SE SUBIRÁ A COMPRANET PARA CONSULTA DE LOS PARTICIPANTES QUE NO HAYAN ASISTIDO A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

EN ESTE ACTO SOLO PODRÁN FORMULAR ACLARACIONES LAS PERSONAS QUE HAYAN OBTENIDO LA CONVOCATORIA CORRESPONDIENTE, LO CUAL DEBERÁ ACREDITARSE CON LA COPIA DEL FORMATO DE REGISTRO DE PARTICIPACIÓN GENERADO POR COMPRANET EN SU CASO PRESENTACIÓN DEL ESCRITO EN DONDE EXPRESE SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN, POR SI O EN REPRESENTACIÓN DE UN TERCERO MANIFESTANDO LOS DATOS GENERALES DEL INTERESADO Y EN SU CASO DEL REPRESENTANTE, EN CASO CONTRARIO SE LES PERMITIRÁ SU ASISTENCIA SIN PODER FORMULAR PREGUNTAS.





LA INASISTENCIA DE ALGUNOS DE LOS PARTICIPANTES QUE HAYAN OBTENIDO LA CONVOCATORIA NO LOS EXENTA DE CUMPLIR CON LAS POSIBLES MODIFICACIONES QUE LLEGARÁN A REALIZARSE EN ESTE EVENTO.

LAS SOLICITUDES DE ACLARACIONES, PODRÁN ENVIARSE A TRAVÉS DE COMPRANET, A MAS TARDAR **VEINTICUATRO HORAS** ANTES DE LA FECHA Y HORA EN QUE SE VAYA A REALIZAR LA JUNTA DE ACLARACIONES.

3.2 ACTO DE APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

SE LLEVARÁ A CABO **EL DÍA JUEVES 06 DE MARZO DEL 2025**, A LAS 10:00 HORAS. EN SALA DE JUNTAS DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL **PUERTO DE TOPOLOBAMPO** UBICADAS EN EL INTERIOR DEL RECINTO PORTUARIO.

AL CONCLUIR LA REUNIÓN DE APERTURA DE PROPOSICIONES SE LEVANTARÁ UN ACTA, QUE SERÁ FIRMADA POR LOS LICITANTES Y LOS REPRESENTANTES DEL **PUERTO DE TOPOLOBAMPO**, DOCUMENTO EN EL QUE SE HARÁ CONSTAR LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS RECIBIDAS PARA SU ANÁLISIS DETALLADO POSTERIOR INCLUYENDO SUS IMPORTES (MONTOS OFERTADOS EN SU CARTA PROPOSICIÓN). DE DICHO ACTO, SE FIJARÁ UN EJEMPLAR DEL ACTA CORRESPONDIENTE EN UN LUGAR VISIBLE AL QUE TENGA ACCESO EL PÚBLICO, DICHO PROCEDIMIENTO SUSTITUIRÁ A LA NOTIFICACIÓN PERSONAL, ADEMÁS ESTA ACTA SE SUBIRÁ A COMPRANET PARA CONSULTA DE LOS PARTICIPANTES QUE NO HAYAN ASISTIDO.

LAS PROPOSICIONES SE DEBERÁN PRESENTAR POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA, UTILIZANDO FORMATOS DE USO ESTÁNDAR COMO, .DOC, .XLSX Y .PDF; CONFORME A LAS DISPOSICIONES TÉCNICAS QUE AL EFECTO ESTABLEZCA LA S.A.B.G.

EN ESTE MISMO ACTO SE DARÁ A CONOCER LA FECHA, HORA Y LUGAR DONDE SE DARÁ A CONOCER EL FALLO DEFINITIVO DE ESTA LICITACIÓN.





3.2.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

LOS CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA EVALUAR A LOS LICITANTES PARTICIPANTES Y SUS PROPOSICIONES, SERÁN LAS SIGUIENTES:

SE VERIFICARÁ POR PARTE DEL **PUERTO DE TOPOLOBAMPO** QUE CADA UNO DE LOS LICITANTES CUMPLA CON LA CAPACIDAD LEGAL, ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y FINANCIERA PARA CONTRAER LOS COMPROMISOS DERIVADOS DE ESTA LICITACIÓN.

PARA EVALUAR LAS PROPOSICIONES **EL PUERTO DE TOPOLOBAMPO** PODRÁ SOLICITAR ALGUNA ACLARACIÓN A LOS LICITANTES, SIEMPRE Y CUANDO NO SE CONTRAVENGA LO ESTIPULADO EN LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN.

CUANDO **EL PUERTO DE TOPOLOBAMPO** LO CONSIDERE CONVENIENTE, SE PODRÁ LLEVAR A CABO DIRECTA, O POR MEDIO DE UN TERCERO, LAS EVALUACIONES NECESARIAS PARA ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS.

LA DETERMINACIÓN DE QUIEN ES EL LICITANTE GANADOR, SE LLEVARÁ A CABO EN BASE AL ANÁLISIS COMPARATIVO DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS UTILIZANDO **EL CRITERIO DE EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES** REGULADOS POR LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO EMITIDOS POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, POR LO QUE SE DETERMINARÁ COMO GANADOR AQUELLA PROPOSICIÓN QUE GARANTICE SATISFACTORIAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RESPECTIVAS Y QUE OFREZCA LAS MEJORES CONDICIONES DE SERVICIO.





EVALUACIÓN POR PUNTOS - SERVICIOS

1. EVALUACIÓN TÉCNICA

A) PARA QUE UNA PROPOSICIÓN SEA CONSIDERADA SOLVENTE, DEBERÁ SUMAR COMO **MÍNIMO 45 PUNTOS** EN LA PARTE TÉCNICA. LAS PROPOSICIONES QUE NO ALCANCEN ESTE PUNTAJE SERÁN DESECHADAS POR INSOLVENCIA TÉCNICA.

B) DISTRIBUCIÓN DE PUNTOS EN RUBROS Y SUBRUBROS

RUBROS	SUBRUBROS	SUB-SUBRUBROS	DIST PUNTOS		
CAPACIDAD DEL LICITANTE			20		
	CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS			8	
		EXPERIENCIA(1)			2.4
		COMPETENCIA (2)			4
		DOMINIO (3)			1.6
	CAPACIDAD REC ECO Y DE EQUIP (4)			8	
	PARTICIP DISCAPACITADOS (5)			2	
	MIPYMES CON INNOVACIÓN (6)			2	
EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD			16		
	EXPERIENCIA(7)			8	
	ESPECIALIDAD (8)			8	
PROPUESTA DE TRABAJO			12		
	METODOLOGÍA (9)			4	
	PLAN DE TRABAJO (10)			4	
	ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL (11)			4	
CUMPLIMIENTO CONTRATOS			12		
	CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS (12)			12	
			60	60	





2. EVALUACIÓN ECONÓMICA

LA EVALUACIÓN ECONÓMICA SE LLEVARÁ A CABO SÓLO DE AQUÉLLAS PROPOSICIONES QUE HUBIERAN RESULTADO SOLVENTES TÉCNICAMENTE POR HABER OBTENIDO EL PUNTAJE TÉCNICO MÍNIMO REQUERIDO O SUPERIOR.

LA FÓRMULA QUE SE APLICARÁ ES LA SIGUIENTE:

$$\text{PUNTOS ECONÓMICOS} = \frac{\text{MONTO DE LA PROPOSICIÓN SOLVENTE MÁS BAJA PRESENTADA} \times 40}{\text{MONTO DE LA PROPOSICIÓN SE ANALIZA}}$$

3. ADJUDICACIÓN.

EL CONTRATO SE ADJUDICARÁ A LA PROPOSICIÓN QUE OBTENGA EL PUNTAJE TOTAL COMBINADO ENTRE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA MÁS ALTA.

NOTAS GENERALES:

A). AL LICITANTE QUE CUMPLA DE MEJOR MANERA CADA SUBRUBRO SE LE ADJUDICARÁ EL PUNTAJE MÁXIMO PARA ESE SUBRUBRO Y SUB-SUBRUBRO; A LOS DEMÁS LICITANTES, SE LES OTORGARÁ PUNTAJE PROPORCIONAL.

B). EN LOS SUBRUBROS Y SUB-SUBRUBROS QUE SE SEÑALE UN MÍNIMO DE CUMPLIMIENTO, ESE MÍNIMO ES DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO, POR LO QUE LOS LICITANTES QUE NO CUMPLAN CON ESE MÍNIMO SERÁN DESECHADOS.

C. EN LOS SUBRUBROS QUE NO SE SEÑALE UN MÍNIMO DE CUMPLIMIENTO, A LOS LICITANTES QUE NO ACREDITEN EL CUMPLIMIENTO DE ESOS SUBRUBROS NO SE LES ASIGNARÁN PUNTOS PERO NO SERÁN DESECHADOS.

D). LOS LICITANTES QUE ENTREGUEN DOCUMENTOS ALTERADOS SERÁN DESECHADOS.



NOTAS ESPECÍFICAS

(1) SE DEBERÁ ENTREGAR COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO QUE PRESTARÁ EL SERVICIO. PARA EL SUPERINTENDENTE DEL SERVICIO SE DEBERÁ ACREDITAR EXPERIENCIA LABORAL EN EL RAMO REQUERIDO SUPERIOR A CUATRO AÑOS CON LICENCIA DE CHOFER VIGENTE. EL TÉCNICO EN ELECTRICIDAD, PLOMERÍA Y CANCELERÍA DEBERÁ CONTAR CON, EXPERIENCIA LABORAL EN EL RAMO REQUERIDO SUPERIOR A CUATRO AÑOS CON LICENCIA DE CHOFER VIGENTE. EL OFICIAL ALBAÑIL DEBERÁ CONTAR CON FORMACIÓN TÉCNICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE ALBAÑILERÍA (PREFERENTEMENTE CON ESTUDIOS TÉCNICOS O EQUIVALENTE), CON UNA EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA DE CUATRO AÑOS EN EL RAMO CON LICENCIA DE CHOFER VIGENTE. PARA LOS OPERADORES Y AYUDANTES GENERALES SE DEBERÁ ACREDITAR EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN EL RAMO. LOS LICITANTES QUE ASÍ LO HAGAN RECIBIRÁN EL PUNTAJE SEÑALADO. EL LICITANTE QUE NO ACREDITE ESTE MÍNIMO PARA ALGUNA DE LAS PERSONAS TÉCNICAS QUE PRESTARÁN EL SERVICIO SERÁN DESECHADOS. LOS DOCUMENTOS QUE SE ACEPTARÁN PARA ESTE SUBRUBRO SON CONTRATOS EN LOS QUE APAREZCA EL NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL QUE PRESTARÁ LOS SERVICIOS Y CARTAS DE RECOMENDACIÓN EMITIDAS POR EMPRESAS DISTINTAS AL LICITANTE.

(2) SE DEBERÁ ENTREGAR COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL TÉCNICO QUE PRESTARÁ EL SERVICIO. PARA EL SUPERINTENDENTE DEL SERVICIO SE DEBERÁ ACREDITAR ESTUDIOS MÍNIMOS DE CARRERA TÉCNICA O SUPERIOR MAYOR DE 30 AÑOS. EL TÉCNICO EN ELECTRICIDAD, PLOMERÍA Y CANCELERÍA DEBERÁ CONTAR CON LICENCIATURA O ESCOLARIDAD MÍNIMA DE CARRERA TÉCNICA RELACIONADO CON EL CAMPO REQUERIDO (MAYOR DE 30 AÑOS). EL OFICIAL ALBAÑIL DEBERÁ CONTAR CON FORMACIÓN TÉCNICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE ALBAÑILERÍA (PREFERENTEMENTE CON ESTUDIOS TÉCNICOS O EQUIVALENTE), DEBERÁ TENER MÁS DE 30 AÑOS DE EDAD. PARA LOS OPERADORES DEBERÁ ACREDITAR ESTUDIOS MÍNIMOS DE SECUNDARIA CON LICENCIA DE CONDUCIR APLICABLE VIGENTE, PARA LOS AYUDANTES GENERALES DEBERÁ ACREDITAR ESTUDIOS MÍNIMOS DE





PRIMARIA, TODA LA PLANTILLA DEL PERSONAL DEBERÁ PRESENTAR **CONSTANCIAS DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES (FORMATO DC-3)** de la **STPS** que apliquen a las actividades a emplear. LOS LICITANTES QUE ASÍ LO HAGAN RECIBIRÁN EL PUNTAJE SEÑALADO. EL LICITANTE QUE NO ACREDITE ESTE MÍNIMO PARA ALGUNA DE LAS PERSONAS TÉCNICAS QUE PRESTARÁN EL SERVICIO SERÁN DESECHADOS. LOS DOCUMENTOS QUE SE ACEPTARÁN PARA ESTE SUBRUBRO SON CERTIFICADOS, DIPLOMAS Y TÍTULOS.

(3) SE DEBERÁ ENTREGAR ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL PERSONAL TÉCNICO DOMINA LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS QUE SE UTILIZARÁN PARA PRESTAR EL SERVICIO, COMO SON: CAMIÓN BARREDOR, CAMIÓN CISTERNA, CAMIONETA DE CARGA, MINI CARGADOR FRONTAL CON CUCHARON Y ACCESORIOS PARA LEVANTAR (CADENAS), MOTO CARRO, PLATAFORMA ARTICULADA, TIJERAS PARA PODA, DESBROZADORAS, Y TODA LA HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SOLICITADOS EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y DOCUMENTO **T4**. PARA ESTE PERSONAL SE DEBERÁ ACREDITAR DICHO DOMINIO MEDIANTE EL ESCRITO ALUDIDO. LOS LICITANTES QUE ASÍ LO HAGAN RECIBIRÁN EL PUNTAJE SEÑALADO. EL LICITANTE QUE NO ACREDITE ESTE ASPECTO PARA ALGUNA DE LAS PERSONAS TÉCNICAS QUE PRESTARÁN EL SERVICIO SERÁN DESECHADOS.

(4) EL LICITANTE DEBERÁ ENTREGAR COPIA DE FACTURAS O CARTA INTENCIÓN DE ARRENDAMIENTO DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO QUE SE INDICA EN ESTA CONVOCATORIA, COMO SON: CAMIÓN BARREDOR, CAMIÓN CISTERNA, CAMIONETA DE CARGA, MINI CARGADOR FRONTAL CON CUCHARON Y ACCESORIOS PARA LEVANTAR (CADENAS), MOTO CARRO, PLATAFORMA ARTICULADA, TIJERAS PARA PODA, DESBROZADORAS, Y TODA LA HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SOLICITADOS EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y DOCUMENTO **T4**, MISMOS QUE SERAN UTILIZADOS PARA PRESTAR EL SERVICIO. LOS LICITANTES QUE LAS ENTREGUEN RECIBIRÁN EL PUNTAJE SEÑALADO. LOS LICITANTES QUE NO LAS ENTREGUEN O LAS ENTREGUEN INCOMPLETA SERÁN DESECHADOS.

(5) PARA RECIBIR PUNTOS EN ESTE SUBRUBRO, EL LICITANTE DEBERÁ ACREDITAR QUE CUENTA CON POR LO MENOS CINCO POR CIENTO DE PERSONAL DISCAPACITADO EN SU PLANTILLA DE PERSONAL, Y QUE CADA





UNA DE ESAS PERSONAS TIENE UNA ANTIGÜEDAD MÍNIMA DE SEIS MESES TRABAJANDO PARA EL LICITANTE. ESTE SUBRUBRO DEBERÁ ACREDITARSE MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE UN LISTADO DE TODO SU PERSONAL, SEÑALANDO EN ÉL LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, Y PARA CADA UNA DE ELLAS DEBERÁ PRESENTAR COPIA DE SU ALTA AL IMSS. EL PUNTAJE MÁXIMO SE OTORGARÁ AL LICITANTE QUE, CUMPLIENDO CON LO ANTERIOR, CUENTE CON MAYOR CANTIDAD DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD. ESTE PUNTO NO ES MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN SI EL LICITANTE NO CUENTA CON PERSONAL DISCAPACITADO.

(6) EL PUNTAJE DE ESTE SUBRUBRO SE OTORGARÁ A LAS EMPRESAS QUE SE HUBIERAN ACREDITADO COMO MIPYME Y QUE DEMUESTREN QUE ALGÚN BIEN INVOLUCRADO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ES FABRICADO POR ELLAS UTILIZANDO INNOVACIÓN TECNOLÓGICA. PARA ACREDITAR ESTE RUBRO, EL LICITANTE DEBERÁ EXPLICAR CÓMO SE UTILIZA EL BIEN EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y DEBERÁ PRESENTAR CONSTANCIA VIGENTE EXPEDIDA POR EL INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL. ESTE PUNTO NO ES MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN SI EL LICITANTE NO ES MIPYME.

(7) ESTE PUNTAJE SE OTORGARÁ AL LICITANTE QUE DEMUESTRE MAYOR CANTIDAD DE AÑOS DE EXPERIENCIA DENTRO DEL RANGO SEÑALADO: MÍNIMO UN AÑO Y MÁXIMO CINCO AÑOS, A LOS LICITANTES QUE NO CUMPLAN CON EL MÁXIMO SE LES OTORGARA PUNTUACIÓN DE MANERA PROPORCIONAL. EL LICITANTE DEBERÁ ACREDITAR ESTE SUBRUBRO MEDIANTE LA ENTREGA DE COPIAS DE CONTRATOS RELATIVOS A LA MATERIA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA INICIADOS Y CONCLUÍDOS EN LOS CINCO AÑOS PREVIOS A LA PUBLICACIÓN DE ESTA CONVOCATORIA. LA CANTIDAD DE AÑOS SE DETERMINARÁ SUMANDO LOS MESES QUE COMPRENDE CADA CONTRATO Y DIVIDIENDO ESTE NÚMERO ENTRE DOCE. EN ADICIÓN A LAS COPIAS, LOS LICITANTES DEBERÁN ENTREGAR UNA RELACIÓN DE LOS CONTRATOS O PEDIDOS EN LA QUE SE INCLUYA LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: NOMBRE Y NÚMERO DE CADA CONTRATO, VIGENCIA, MONTO, CLIENTE, NOMBRE DEL CONTACTO Y SU NÚMERO TELEFÓNICO. EL LICITANTE QUE NO REUNA EL MINIMO SEÑALADO SERÁ DESECHADO.





(8) ESTE PUNTAJE SE OTORGARÁ AL LICITANTE QUE ENTREGUE MAYOR CANTIDAD DE CONTRATOS QUE REFIERAN A SERVICIOS IGUALES O SIMILARES AL QUE SE BUSCA CONTRATAR CONSIDERANDO TIPO, ALCANCE, COMPLEJIDAD, CONDICIONES, EL LICITANTE DEBERÁ ACREDITAR ESTE SUBRUBRO ENTREGANDO UN MÍNIMO DE DOS Y UN MÁXIMO DE CINCO CONTRATOS DE ESTE TIPO INICIADOS Y CONCLUÍDOS EN LOS CINCO AÑOS PREVIOS A LA PUBLICACIÓN DE ESTA CONVOCATORIA, A LOS LICITANTES QUE NO CUMPLAN CON EL MÁXIMO SE LES OTORGARA PUNTUACIÓN DE MANERA PROPORCIONAL. EN ADICIÓN A LAS COPIAS, LOS LICITANTES DEBERÁN ENTREGAR UNA RELACIÓN DE LOS CONTRATOS EN LA QUE SE INCLUYA LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: NOMBRE Y NÚMERO DE CADA CONTRATO, VIGENCIA, MONTO, CLIENTE, NOMBRE DEL CONTACTO Y SU NÚMERO TELEFÓNICO. EL LICITANTE QUE NO REUNA EL MINIMO SEÑALADO SERÁ DESECHADO.

(9) LOS LICITANTES DEBERÁN ENTREGAR DOCUMENTO QUE PRESENTE LA METODOLOGÍA QUE UTILIZARÁ PARA PRESTAR EL SERVICIO, LA CUAL DEBE SER CONGRUENTE Y FACTIBLE. LOS LICITANTES QUE NO ENTREGUEN ESTE DOCUMENTO SERÁN DESECHADOS.

(10) LOS LICITANTES DEBERÁN ENTREGAR DOCUMENTO QUE PRESENTE EL PLAN DE TRABAJO QUE UTILIZARÁ PARA PRESTAR EL SERVICIO, EL CUAL DEBE SER CONGRUENTE Y FACTIBLE. ESTE PLAN DE TRABAJO DEBE INCLUIR DIAGRAMAS DE BARRAS. LOS LICITANTES QUE NO ENTREGUEN ESTE DOCUMENTOS O LO ENTREGUEN INCOMPLETO SERÁN DESECHADOS.

(11) LOS LICITANTES DEBERÁN ENTREGAR DOCUMENTO QUE PRESENTE LA ORGANIZACIÓN DE SU PERSONAL QUE PRESTARÁ EL SERVICIO. LOS LICITANTES QUE NO ENTREGUEN ESTE DOCUMENTO SERÁN DESECHADOS.

(12) ESTE PUNTAJE SE OTORGARÁ AL LICITANTE QUE ENTREGUE MAYOR CANTIDAD DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DE CONTRATOS, EL LICITANTE DEBERÁ ACREDITAR ESTE SUBRUBRO ENTREGANDO UN MÍNIMO DE DOS Y UN MÁXIMO DE CINCO DOCUMENTOS, A LOS LICITANTES QUE NO CUMPLAN CON EL MÁXIMO SE LES OTORGARA PUNTUACIÓN DE MANERA PROPORCIONAL. LOS DOCUMENTOS QUE SE ACEPTARÁN SON CARTAS DE LIBERACIÓN DE





GARANTÍA, ACTAS ENTREGA-RECEPCIÓN, CARTAS DE RECOMENDACIÓN QUE INCLUYAN MEMBRETE DE LA EMPRESA QUE RECOMIENDA, DOMICILIO, NOMBRE DEL CONTACTO Y SU NÚMERO TELEFÓNICO. EL LICITANTE QUE NO REUNA EL MINIMO SEÑALADO SERÁ DESECHADO.

NOTAS ADICIONALES:

SI DERIVADO DE LA EVALUACIÓN ECONÓMICA SE OBTUVIERA UN EMPATE EN EL PRECIO DE DOS O MÁS PROPOSICIONES, LA ADJUDICACIÓN SE EFECTUARÁ EN FAVOR DEL LICITANTE QUE SE ENCUENTRE EN EL SECTOR DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS NACIONALES. EN CASO DE SUBSISTIR EL EMPATE ENTRE EMPRESAS DE LA MISMA ESTRATIFICACIÓN, SE REALIZARÁ LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO A FAVOR DEL LICITANTE QUE RESULTE GANADOR DEL SORTEO POR INSACULACIÓN.

3.3. FALLO.

EL **DÍA MIERCOLES 12 DE MARZO DEL 2025**, A LAS 15:00 HORAS TIEMPO LOCAL.

EL FALLO SE DARÁ EN JUNTA PÚBLICA A LA CUAL PODRÁN ASISTIR LIBREMENTE LOS LICITANTES QUE HUBIEREN PARTICIPADO EN LAS ETAPAS DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. ASÍ MISMO, EL FALLO DE ESTA LICITACIÓN ESTARÁ A DISPOSICIÓN DE LOS PARTICIPANTES Y DEL PÚBLICO EN GENERAL EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y EN COMPRANET EL MISMO DÍA QUE SE EMITA. A LOS LICITANTES QUE NO HAYAN ASISTIDO A LA JUNTA PÚBLICA Y EL ACTA DEL FALLO ESTARÁ A SU DISPOSICIÓN EN COMPRANET.

AL FINALIZAR EL ACTO SE FIJARÁ UN EJEMPLAR DEL ACTA CORRESPONDIENTE EN UN LUGAR VISIBLE, AL QUE TENGA ACCESO AL PÚBLICO, DICHO PROCEDIMIENTO SUSTITUIRÁ A LA NOTIFICACIÓN PERSONAL Y SERA PUBLICADO EN COMPRANET.

CONTRA LA RESOLUCIÓN QUE CONTENGA EL FALLO NO PROCEDERÁ RECURSO ALGUNO, PERO LOS LICITANTES PODRÁN INCONFORMARSE EN LOS TÉRMINOS DEL PUNTO 14 DE ESTA CONVOCATORIA.





SE LEVANTARÁ ACTA DEL EVENTO.

3.4 FIRMA DEL CONTRATO.

LA FIRMA DEL CONTRATO SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA **JUEVES 20 DE MARZO DE 2025**, A LAS 12:00 HORAS TIEMPO LOCAL DE LA CONVOCANTE.

EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE GANADOR DEBERÁ PRESENTARSE, A FIRMAR EL CONTRATO (**DOCUMENTO D19**) EN EL DÍA QUE SE INDIQUE EN LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO, EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL **PUERTO DE TOPOLOBAMPO** UBICADAS EN ACCESO PARQUE INDUSTRIAL PESQUERO S/N, S/C, C.P. 81370, AHOME, TOPOLOBAMPO, SINALOA.

EN CASO DE QUE EL INTERESADO NO SE PRESENTE A FIRMAR EL CONTRATO EN LA FECHA ESTABLECIDA EN EL PÁRRAFO ANTERIOR POR CAUSAS IMPUTABLES A ELLOS MISMOS, SERÁ SANCIONADO EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL **ARTÍCULO 60** DE LA LEY, POR LO QUE **EL PUERTO DE TOPOLOBAMPO** PODRÁ, SIN NECESIDAD DE UN NUEVO PROCEDIMIENTO, ADJUDICAR EL CONTRATO AL LICITANTE QUE HAYA PRESENTADO LA PROPUESTA SIGUIENTE MÁS BAJA, SIEMPRE QUE LA DIFERENCIA DE LA PUNTUACIÓN TOTAL, CON RESPECTO A LA PROPUESTA QUE INICIALMENTE HUBIERE RESULTADO GANADORA, NO SEA SUPERIOR AL 10% (DIEZ POR CIENTO) DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL **ARTICULO 46** DE LA LEY.

EL REPRESENTANTE DEL LICITANTE GANADOR QUE FIRME Y RECOJA EL CONTRATO DEBERÁ ENTREGAR LA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DENTRO DE LOS 10 DÍAS POSTERIORES A LA FIRMA DEL CONTRATO (**DOCUMENTO D14**) Y ACREDITAR PLENAMENTE SU PERSONALIDAD JURÍDICA, CONFORME A LO SEÑALADO EN EL PRIMER PÁRRAFO DE ESTE PUNTO.

SE PODRÁN EFECTUAR MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS EN DETALLES MENORES, DEBIDO A ASPECTOS DE DISEÑO QUE SEA NECESARIO EFECTUAR, SIEMPRE Y CUANDO, DICHOS CAMBIOS NO





AFECTEN LO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN, NI LOS INTERESES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS SOLICITANTES DE LOS SERVICIOS. DE LA MISMA MANERA, EN LO QUE SE REFIERE A LAS CANTIDADES ADICIONALES SOLICITADAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL PUERTO DE TOPOLOBAMPO.

LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL CONTRATO, UNA VEZ ADJUDICADO NO PODRÁ CEDERSE EN FORMA PARCIAL, NI TOTAL, EN FAVOR DE CUALQUIER OTRA PERSONA FÍSICA O MORAL.

4.- CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

LAS PROPOSICIONES DEBERÁN PRESENTARSE POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA, COMO SE INDICA EN EL ACUERDO PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DEL 09 DE AGOSTO DE 2002.

PARA ESTE CASO, LOS SOBRES DE LAS PROPOSICIONES SERÁN GENERADOS MEDIANTE EL USO DE TECNOLOGÍAS QUE RESGUARDEN LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN, DE TAL FORMA QUE SEA INVOLABLE, MEDIANTE EL PROGRAMA INFORMÁTICO QUE LA S.A.B.G LES PROPORCIONE, UNA VEZ CONCLUIDO EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE SU MEDIO DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA.

PARA LA PUBLICACIÓN DE PROPOSICIÓN A TRAVÉS DEL PORTAL DE COMPRANET, ÉSTA DEBERÁ FIRMARSE UTILIZANDO LA FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA QUE EMITE EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES (e.firma).

LOS ARCHIVOS QUE SE UTILIZARAN DEBERÁN SER COMPATIBLES CON EL SISTEMA COMPRANET, Y QUE EN SU CASO ACEPTÉ LA CARGA DE LA INFORMACIÓN DE LOS MISMOS.

LA DOCUMENTACIÓN DISTINTA: ESTARÁ CONFORMADA POR LO SIGUIENTE:

D1.- FORMATO DE CADENAS PRODUCTIVAS NO PRESENTAR FORMATO NO SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.



D2.- ENCUESTA DE PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN. NO PRESENTAR FORMATO NO SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.

D3.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PRESTADOR DE SERVICIOS O DE LA PERSONA FÍSICA (CREDENCIAL DE ELECTOR O PASAPORTE). NO PRESENTAR COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.

D4.-CÉDULA DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES. NO PRESENTAR CÉDULA SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.

D5.- ESCRITO DEL LICITANTE EN DONDE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SI O POR SU REPRESENTADA, MISMO (FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE). NO PRESENTAR ESCRITO SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.

D6.- ESCRITO EN DONDE EXPRESE SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN, POR SI O EN REPRESENTACIÓN DE UN TERCERO MANIFESTANDO LOS DATOS GENERALES DEL INTERESADO Y EN SU CASO DEL REPRESENTANTE. NO PRESENTAR ESCRITO SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.

D7.- ESCRITO LIBRE EN EL QUE EL LICITANTE MANIFIESTE QUE CONOCE Y ACEPTA EL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA Y SUS DOCUMENTOS, ASÍ COMO LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA MISMA Y, LAS MODIFICACIONES A TALES DOCUMENTOS QUE EN SU CASO SE DERIVEN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES, DICHO DOCUMENTO DEBERÁ ELABORARSE EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA LICITANTE Y RUBRICARSE POR SU REPRESENTANTE LEGAL. NO PRESENTAR ESCRITO SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.

D8.- LA CONVOCATORIA DE LA PRESENTE LICITACIÓN DEBIDAMENTE FIRMADA DE ACEPTACIÓN, POR EL REPRESENTANTE LEGAL, PREFERENTEMENTE EN LA ÚLTIMA HOJA, AL IGUAL QUE SUS DOCUMENTOS. NO PRESENTAR FIRMA SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.

D9.- PRESENTAR MANIFESTACIÓN ESCRITA EN LA QUE SEÑALE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 52 Y 66 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS. NO PRESENTAR DOCUMENTO SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.





D10.- CUANDO SEA APLICABLE EL CONVENIO FIRMADO POR CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE INTEGREN UNA PROPOSICIÓN CONJUNTA INDICANDO LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO QUE CORRESPONDERÁ A CADA UNA DE ELLAS. NO PRESENTAR FORMATO SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.

D11.- FORMATO EN EL QUE SE SEÑALAN LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LAS PROPOSICIONES. NO PRESENTAR FORMATO NO SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN

D12.- DECLARACIÓN POR ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN EL QUE SE MANIFIESTA DE QUE EL LICITANTE NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY ESTE DOCUMENTO DEBERÁ ELABORARSE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE. NO PRESENTAR ESCRITO SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.

D13.- FORMATO DEBIDAMENTE REQUISITADO DE INTEGRIDAD. NO PRESENTAR FORMATO SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.

D14.- FORMATO DE FIANZA SE DEBERÁ FIRMAR POR EL REPRESENTANTE LEGAL LO CUAL INDICA LA ACEPTACIÓN DE LO ESTABLECIDO EN EL DOCUMENTO. NO PRESENTAR FORMATO SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.

D15.- LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR UN ESCRITO DONDE MANIFIESTEN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE EL LICITANTE ES DE NACIONALIDAD MEXICANA; EL ESCRITO A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 48 DEL REGLAMENTO DE LA LAASSP. NO PRESENTAR FORMATO SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.

D16.- COPIA DEL ACUSE EMITIDO POR EL S.A.T. DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES ANTE EL S.A.T. (OPINION EN SENTIDO POSITIVO VIGENTE). NO PRESENTAR FORMATO SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.

D17.- ACCESO A LA INFORMACIÓN. LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL. NO PRESENTAR FORMATO NO SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN

D18.- NOTA INFORMATIVA PARA LICITANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO Y FIRMANTES DE LA CONVENCIÓN PARA COMBATIR EL COHECHO DE SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS EN TRANSACCIONES COMERCIALES INTERNACIONALES. NO PRESENTAR NOTA INFORMATIVA NO SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN

D19.- MODELO DEL CONTRATO (INFORMATIVO)





D20.- CAUSAS DE DESECHAMIENTO. NO PRESENTAR FORMATO SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.

D21.- REGLAMENTO DE TRABAJO PARA CESIONARIOS, CONTRATISTAS, PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIO. (INFORMATIVO)

D22.- ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024, DEBIDAMENTE FIRMADOS POR CONTADOR PÚBLICO TITULADO, CON EL NÚMERO DE CÉDULA PROFESIONAL Y COPIA DE LA MISMA, ASÍ COMO COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA. NO PRESENTAR ESTADOS FINANCIEROS SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN

D23.- COPIA DEL ACUSE EMITIDO POR EL IMSS DEL CERTIFICADO DE NO ADEUDOS DE SEGURIDAD SOCIAL ANTE EL IMSS. (QUE SE ENCUENTRE AL CORRIENTE CON SUS OBLIGACIONES ANTE EL IMSS), LA FECHA DE LA EMISIÓN DE LA OPINIÓN DEBERÁ SER CON UNA ANTICIPACIÓN DE NO MAYOR A 30 DÍAS HÁBILES RESPECTO A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS. NO PRESENTAR ACUSE SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN

D24.- PRESENTAR INSCRIPCIÓN EN EL PADRÓN PÚBLICO DEL REGISTRO DE PRESTADORAS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS U OBRAS ESPECIALIZADAS VIGENTE. (REPSE). NO PRESENTAR INSCRIPCIÓN SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.

D25.- CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EXPEDIDA POR EL INFONAVIT, QUE SE ENCUENTRE AL CORRIENTE CON SUS OBLIGACIONES, LA FECHA DE LA EMISIÓN DE LA CONSTANCIA DEBERÁ SER CON UNA ANTICIPACIÓN DE NO MAYOR A 30 DÍAS HÁBILES RESPECTO A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS. NO PRESENTAR CONSTANCIA SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.

D26.- MANIFESTACIÓN DEL LICITANTE QUE CONOCE EL REGLAMENTO PARA CESIONARIOS, CONTRATISTAS, PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIO. NO PRESENTAR DOCUMENTOS SERÁ CAUSA DE DESECHAMIENTO DE LA PROPOSICIÓN.

PROPUESTA TÉCNICA: CONTENDRÁ LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

T1.- LISTADO DE SERVICIOS A COTIZAR. NO PRESENTAR FORMATO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.

T2.- CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS. NO PRESENTAR FORMATO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.



T3.- ESPECIFICACIONES GENERALES Y PARTICULARES. NO PRESENTAR FORMATO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.

T4.- CATALOGO DE CONCEPTOS. NO PRESENTAR FORMATO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.

T5.- ESCRITO DEL LICITANTE ADJUDICADO DONDE HAGA MENCIÓN QUE CUENTA CON OFICINAS PROPIAS O ARRENDADAS (DONDE SE ACREDITE QUE YA CUENTA CON INSTALACIONES, PERSONAL, TELÉFONO FIJO, EQUIPOS Y VARIEDAD DE CLIENTES A LOS CUALES YA LES PRESTA EL SERVICIO Y PREFERENTEMENTE EN ESTA ZONA, TOPOLOBAMPO O LOS MOCHIS SINALOA), EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE GANADOR SEA FORANEO, TENDRÁ UN MES DE PLAZO PARA ADQUIRIR O ARRENDAR OFICINAS DENTRO DE LA ZONA ANTES INDICADA, PARA GARANTIZAR LA PRONTITUD EN LA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS POR PARTE DEL PUERTO DE TOPOLOBAMPO, NO PRESENTAR ESCRITO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.

T6.- SE DEBERÁ ENTREGAR COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO QUE PRESTARÁ EL SERVICIO. PARA EL SUPERINTENDENTE DEL SERVICIO SE DEBERÁ ACREDITAR EXPERIENCIA LABORAL EN EL RAMO REQUERIDO SUPERIOR A CUATRO AÑOS CON LICENCIA DE CHOFER VIGENTE. EL TÉCNICO EN ELECTRICIDAD, PLOMERÍA Y CANCELERÍA DEBERÁ CONTAR CON, EXPERIENCIA LABORAL EN EL RAMO REQUERIDO SUPERIOR A CUATRO AÑOS CON LICENCIA DE CHOFER VIGENTE. EL OFICIAL ALBAÑIL DEBERÁ CONTAR CON FORMACIÓN TÉCNICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE ALBAÑILERÍA (PREFERENTEMENTE CON ESTUDIOS TÉCNICOS O EQUIVALENTE), CON UNA EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA DE CUATRO AÑOS EN EL RAMO CON LICENCIA DE CHOFER VIGENTE. PARA LOS OPERADORES Y AYUDANTES GENERALES SE DEBERÁ ACREDITAR EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN EL RAMO. LOS LICITANTES QUE ASÍ LO HAGAN RECIBIRÁN EL PUNTAJE SEÑALADO. EL LICITANTE QUE NO ACREDITE ESTE MÍNIMO PARA ALGUNA DE LAS PERSONAS TÉCNICAS QUE PRESTARÁN EL SERVICIO SERÁN DESECHADOS. LOS DOCUMENTOS QUE SE ACEPTARÁN PARA ESTE SUBRUBRO SON CONTRATOS EN LOS QUE APAREZCA EL NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL QUE PRESTARÁ LOS SERVICIOS Y CARTAS DE RECOMENDACIÓN EMITIDAS POR EMPRESAS DISTINTAS AL LICITANTE. NO PRESENTAR DOCUMENTACIÓN SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.



T7.- SE DEBERÁ ENTREGAR COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL TÉCNICO QUE PRESTARÁ EL SERVICIO. PARA EL SUPERINTENDENTE DEL SERVICIO SE DEBERÁ ACREDITAR ESTUDIOS MÍNIMOS DE CARRERA TECNICA O SUPERIOR MAYOR DE 30 AÑOS. EL TÉCNICO EN ELECTRICIDAD, PLOMERÍA Y CANCELERÍA DEBERÁ CONTAR CON LICENCIATURA O ESCOLARIDAD MÍNIMA DE CARRERA TÉCNICA RELACIONADO CON EL CAMPO REQUERIDO (MAYOR DE 30 AÑOS). EL OFICIAL ALBAÑIL DEBERÁ CONTAR CON FORMACIÓN TÉCNICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE ALBAÑILERÍA (PREFERENTEMENTE CON ESTUDIOS TÉCNICOS O EQUIVALENTE), DEBERÁ TENER MÁS DE 30 AÑOS DE EDAD. PARA LOS OPERADORES DEBERÁ ACREDITAR ESTUDIOS MÍNIMOS DE SECUNDARIA CON LICENCIA DE CONDUCIR APLICABLE VIGENTE, PARA LOS AYUDANTES GENERALES DEBERÁ ACREDITAR ESTUDIOS MÍNIMOS DE PRIMARIA, TODA LA PLANTILLA DEL PERSONAL DEBERÁ PRESENTAR **CONSTANCIAS DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES (FORMATO DC-3)** DE LA **STPS** QUE APLIQUEN A LAS ACTIVIDADES A EMPLEAR. LOS LICITANTES QUE ASÍ LO HAGAN RECIBIRÁN EL PUNTAJE SEÑALADO. EL LICITANTE QUE NO ACREDITE ESTE MÍNIMO PARA ALGUNA DE LAS PERSONAS TÉCNICAS QUE PRESTARÁN EL SERVICIO SERÁN DESECHADOS. LOS DOCUMENTOS QUE SE ACEPTARÁN PARA ESTE SUBRUBRO SON CERTIFICADOS, DIPLOMAS Y TÍTULOS. **NO PRESENTAR DOCUMENTACIÓN SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.**

T8.- SE DEBERÁ ENTREGAR ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL PERSONAL TÉCNICO DOMINA LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS QUE SE UTILIZARÁN PARA PRESTAR EL SERVICIO, COMO SON: CAMIÓN BARREDOR, CAMIÓN CISTERNA, CAMIONETA DE CARGA, MINI CARGADOR FRONTAL CON CUCHARON Y ACCESORIOS PARA LEVANTAR (CADENAS), MOTO CARRO, PLATAFORMA ARTICULADA, TIJERAS PARA PODA, DESBROZADORAS, Y TODA LA HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SOLICITADOS EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y DOCUMENTO **T4**. PARA ESTE PERSONAL SE DEBERÁ ACREDITAR DICHO DOMINIO MEDIANTE EL ESCRITO ALUDIDO. LOS LICITANTES QUE ASÍ LO HAGAN RECIBIRÁN EL PUNTAJE SEÑALADO. EL LICITANTE QUE NO ACREDITE ESTE ASPECTO PARA ALGUNA DE LAS PERSONAS TÉCNICAS QUE PRESTARÁN EL SERVICIO SERÁN DESECHADOS. **NO PRESENTAR ESCRITO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.**





T9.- EL LICITANTE DEBERÁ ENTREGAR COPIA DE FACTURAS O CARTA INTENCIÓN DE ARRENDAMIENTO DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO QUE SE INDICA EN ESTA CONVOCATORIA, COMO SON: CAMIÓN BARREDOR, CAMIÓN CISTERNA, CAMIONETA DE CARGA, MINI CARGADOR FRONTAL CON CUCHARON Y ACCESORIOS PARA LEVANTAR (CADENAS), MOTO CARRO, PLATAFORMA ARTICULADA, TIJERAS PARA PODA, DESBROZADORAS, Y TODA LA HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SOLICITADOS EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y DOCUMENTO **T4**, MISMOS QUE SERAN UTILIZADOS PARA PRESTAR EL SERVICIO. LOS LICITANTES QUE LAS ENTREGUEN RECIBIRÁN EL PUNTAJE SEÑALADO. LOS LICITANTES QUE NO LAS ENTREGUEN O LAS ENTREGUEN INCOMPLETA SERÁN DESECHADOS. **NO PRESENTAR DOCUMENTACIÓN SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.**

T10.- PARA RECIBIR PUNTOS EN ESTE SUBRUBRO, EL LICITANTE DEBERÁ ACREDITAR QUE CUENTA CON POR LO MENOS CINCO POR CIENTO DE PERSONAL DISCAPACITADO EN SU PLANTILLA DE PERSONAL, Y QUE CADA UNA DE ESAS PERSONAS TIENE UNA ANTIGÜEDAD MÍNIMA DE SEIS MESES TRABAJANDO PARA EL LICITANTE. ESTE SUBRUBRO DEBERÁ ACREDITARSE MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE UN LISTADO DE TODO SU PERSONAL, SEÑALANDO EN ÉL LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, Y PARA CADA UNA DE ELLAS DEBERÁ PRESENTAR COPIA DE SU ALTA AL IMSS. EL PUNTAJE MÁXIMO SE OTORGARÁ AL LICITANTE QUE, CUMPLIENDO CON LO ANTERIOR, CUENTE CON MAYOR CANTIDAD DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD. ESTE PUNTO NO ES MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN SI EL LICITANTE NO CUENTA CON PERSONAL DISCAPACITADO. **NO PRESENTAR DOCUMENTACIÓN NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.**

T11.- EL PUNTAJE DE ESTE SUBRUBRO DE OTORGARÁ A LAS EMPRESAS QUE SE HUBIERAN ACREDITADO COMO MIPYME Y QUE DEMUESTREN QUE ALGÚN BIEN INVOLUCRADO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ES FABRICADO POR ELLAS UTILIZANDO INNOVACIÓN TECNOLÓGICA. PARA ACREDITAR ESTE RUBRO, EL LICITANTE DEBERÁ EXPLICAR CÓMO SE UTILIZA EL BIEN EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y DEBERÁ PRESENTAR CONSTANCIA VIGENTE EXPEDIDA POR EL INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL. ESTE PUNTO NO ES MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN SI EL LICITANTE NO ES MIPYME. **NO PRESENTAR DOCUMENTACIÓN NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.**





T12.- ESTE PUNTAJE SE OTORGARÁ AL LICITANTE QUE DEMUESTRE MAYOR CANTIDAD DE AÑOS DE EXPERIENCIA DENTRO DEL RANGO SEÑALADO: MÍNIMO UN AÑO Y MÁXIMO CINCO AÑOS, A LOS LICITANTES QUE NO CUMPLAN CON EL MÁXIMO SE LES OTORGARA PUNTUACIÓN DE MANERA PROPORCIONAL. EL LICITANTE DEBERÁ ACREDITAR ESTE SUBRUBRO MEDIANTE LA ENTREGA DE COPIAS DE CONTRATOS RELATIVOS A LA MATERIA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA INICIADOS Y CONCLUÍDOS EN LOS CINCO AÑOS PREVIOS A LA PUBLICACIÓN DE ESTA CONVOCATORIA. LA CANTIDAD DE AÑOS SE DETERMINARÁ SUMANDO LOS MESES QUE COMPRENDE CADA CONTRATO Y DIVIDIENDO ESTE NÚMERO ENTRE DOCE. EN ADICIÓN A LAS COPIAS, LOS LICITANTES DEBERÁN ENTREGAR UNA RELACIÓN DE LOS CONTRATOS O PEDIDOS EN LA QUE SE INCLUYA LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: NOMBRE Y NÚMERO DE CADA CONTRATO, VIGENCIA, MONTO, CLIENTE, NOMBRE DEL CONTACTO Y SU NÚMERO TELEFÓNICO. EL LICITANTE QUE NO REUNA EL MÍNIMO SEÑALADO SERÁ DESECHADO. NO PRESENTAR DOCUMENTACIÓN MÍNIMA SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.

T13.- ESTE PUNTAJE SE OTORGARÁ AL LICITANTE QUE ENTREGUE MAYOR CANTIDAD DE CONTRATOS QUE REFIERAN A SERVICIOS IGUALES O SIMILARES AL QUE SE BUSCA CONTRATAR CONSIDERANDO TIPO, ALCANCE, COMPLEJIDAD, CONDICIONES, EL LICITANTE DEBERÁ ACREDITAR ESTE SUBRUBRO ENTREGANDO UN MÍNIMO DE DOS Y UN MÁXIMO DE CINCO CONTRATOS DE ESTE TIPO INICIADOS Y CONCLUÍDOS EN LOS CINCO AÑOS PREVIOS A LA PUBLICACIÓN DE ESTA CONVOCATORIA, A LOS LICITANTES QUE NO CUMPLAN CON EL MÁXIMO SE LES OTORGARA PUNTUACIÓN DE MANERA PROPORCIONAL. EN ADICIÓN A LAS COPIAS, LOS LICITANTES DEBERÁN ENTREGAR UNA RELACIÓN DE LOS CONTRATOS EN LA QUE SE INCLUYA LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: NOMBRE Y NÚMERO DE CADA CONTRATO, VIGENCIA, MONTO, CLIENTE, NOMBRE DEL CONTACTO Y SU NÚMERO TELEFÓNICO. EL LICITANTE QUE NO REUNA EL MÍNIMO SEÑALADO SERÁ DESECHADO. NO PRESENTAR DOCUMENTACIÓN MÍNIMA SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.

T14.- LOS LICITANTES DEBERÁN ENTREGAR DOCUMENTO QUE PRESENTE LA METODOLOGÍA QUE UTILIZARÁ PARA PRESTAR EL SERVICIO, LA CUAL DEBE SER CONGRUENTE Y FACTIBLE. LOS LICITANTES QUE NO ENTREGUEN ESTE DOCUMENTO SERÁN DESECHADOS. NO PRESENTAR DOCUMENTACIÓN SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.





T15.- LOS LICITANTES DEBERÁN ENTREGAR DOCUMENTO QUE PRESENTE EL PLAN DE TRABAJO QUE UTILIZARÁ PARA PRESTAR EL SERVICIO, EL CUAL DEBE SER CONGRUENTE Y FACTIBLE. ESTE PLAN DE TRABAJO DEBE INCLUIR DIAGRAMAS DE BARRAS. LOS LICITANTES QUE NO ENTREGUEN ESTE DOCUMENTOS O LO ENTREGUEN INCOMPLETO SERÁN DESECHADOS. **NO PRESENTAR DOCUMENTACIÓN SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.**

T16.- LOS LICITANTES DEBERÁN ENTREGAR DOCUMENTO QUE PRESENTE LA ORGANIZACIÓN DE SU PERSONAL QUE PRESTARÁ EL SERVICIO. LOS LICITANTES QUE NO ENTREGUEN ESTE DOCUMENTO SERÁN DESECHADOS. **NO PRESENTAR DOCUMENTACIÓN SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.**

T17.- ESTE PUNTAJE SE OTORGARÁ AL LICITANTE QUE ENTREGUE MAYOR CANTIDAD DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DE CONTRATOS, EL LICITANTE DEBERÁ ACREDITAR ESTE SUBRUBRO ENTREGANDO UN MÍNIMO DE DOS Y UN MÁXIMO DE CINCO DOCUMENTOS, A LOS LICITANTES QUE NO CUMPLAN CON EL MÁXIMO SE LES OTORGARÁ PUNTUACIÓN DE MANERA PROPORCIONAL. LOS DOCUMENTOS QUE SE ACEPTARÁN SON CARTAS DE LIBERACIÓN DE GARANTÍA, ACTAS ENTREGA-RECEPCIÓN, CARTAS DE RECOMENDACIÓN QUE INCLUYAN MEMBRETE DE LA EMPRESA QUE RECOMIENDA, DOMICILIO, NOMBRE DEL CONTACTO Y SU NÚMERO TELEFÓNICO. EL LICITANTE QUE NO REUNA EL MÍNIMO SEÑALADO SERÁ DESECHADO. **NO PRESENTAR DOCUMENTACIÓN MÍNIMA SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.**

PROPUESTA ECONÓMICA: ESTA CARPETA DEBERÁ CONTENER LA OFERTA ECONÓMICA Y DEBERÁ ORDENARSE COMO A CONTINUACIÓN SE SEÑALA:

E1.- CARTA DE PROPOSICIÓN ECONOMICA, DEBIENDO REQUISITAR DE CONFORMIDAD A ESTA CONVOCATORIA, MISMO QUE DEBERÁ SER ELABORADO EN PAPEL MEMBRETADO DE CADA LICITANTE. **NO PRESENTAR DOCUMENTACIÓN SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO.**

LOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LAS OFERTAS DEBERÁN PRESENTARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA PARTICIPANTE Y DEBERÁN SER FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, DEBIENDO PRESENTARSE SIN TACHADURAS NI ENMENDADURAS. EN CASO DE DISCREPANCIA ENTRE EL TEXTO ORIGINAL Y LA COPIA, PREVALECE EL ORIGINAL.





POR OTRA PARTE, SE INCLUIRÁ TODA AQUELLA DOCUMENTACIÓN QUE EL LICITANTE CONSIDERE RECOMENDABLE PROPORCIONAR **AL PUERTO DE TOPOLOBAMPO** PARA QUE SE TENGA UNA IDEA MAS OBJETIVA DE LA CALIDAD, SERIEDAD Y SOLVENCIA DE LA EMPRESA QUE REPRESENTA.

EN EL ACTO DE APERTURA DE OFERTAS, LOS FUNCIONARIOS DEL **PUERTO DE TOPOLOBAMPO** EXAMINARÁN QUE LAS OFERTAS INCLUYAN TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA, QUE NO HAYA ERRORES DE CÁLCULO Y QUE LOS DOCUMENTOS HAYAN SIDO DEBIDAMENTE FIRMADOS.

SE LES SOLICITA A LOS **LICITANTES** QUE LAS PROPOSICIONES SE PRESENTEN RESPETANDO EL ORDEN PROGRESIVO QUE SE INDICA EN ESTE NUMERAL DE LA CONVOCATORIA. ASIMISMO, SE RECOMIENDA UTILIZAR SEPARADORES QUE IDENTIFIQUEN CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS, E INDICAR MEDIANTE ÍNDICE EL CONTENIDO DE LA PROPOSICIÓN. LAS PROPOSICIONES DEBERÁN SERÁN FOLIADAS TODAS Y CADA UNA DE LAS HOJAS QUE LA INTEGRAN Y PRESENTADAS EN EL ORDEN DESCRITO EN LA PRESENTE **CONVOCATORIA**. SE DEBERÁN NUMERAR TAMBIÉN DE MANERA INDIVIDUAL LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, ASÍ COMO EL RESTO DE LOS DOCUMENTOS QUE ENTREGUE EL LICITANTE.

NO SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN SI LOS **LICITANTES** NO PRESENTAN LA PROPOSICIÓN CONFORME A LO SEÑALADO EN EL PÁRRAFO QUE ANTECEDE; SIN EMBARGO, PARA EFECTO DE LLEVAR A CABO UNA MEJOR CONDUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO, SI SE CONSIDERA NECESARIO.

LOS PROVEEDORES QUE HAYAN PARTICIPADO EN LA LICITACIÓN, PODRÁN INCONFORMARSE POR ESCRITO DIRECTAMENTE EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO (INSURGENTES SUR 1735 COL. GUADALUPE INN DELEGACIÓN ÁLVARO OBREGÓN C.P. 01020 MÉXICO, D.F.) O A TRAVÉS DE COMPRANET EN LA PÁGINA:

<https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/>

LA CONVOCATORIA SERÁ GRATUITA Y PODRÁN ADQUIRIRLA EN LA PAGINA DE COMPRANET Y EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL PUERTO DE TOPOLOBAMPO.





5.- PROPOSICIONES ECONÓMICAS.

LAS PROPOSICIONES ECONÓMICAS DEBEN PRESENTARSE EN MONEDA NACIONAL DE CURSO LEGAL, CON VIGENCIA A PARTIR DE LA FECHA DE LAS PROPOSICIONES, HASTA EL TÉRMINO DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS.

EL MONTO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA DEBERÁ PRESENTARSE, CONSIDERANDO LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL **01 DE ABRIL DE 2025 AL 31 DE MARZO DEL 2028. (PARA EL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2026, 2027 Y 2028 QUEDA CONDICIONADO HASTA QUE LA CONVOCANTE TENGA AUTORIZADO DICHO PRESUPUESTO POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO)**

PARA LOS EFECTOS DE LA ELABORACIÓN DE SUS PROPOSICIONES ECONÓMICAS, DEBEN CONSIDERAR EN SUS COSTOS, TODOS LOS EQUIPOS Y MATERIALES QUE SE REQUIERAN PARA LLEVAR A EFECTO EN FORMA SATISFACTORIA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, DE ACUERDO AL **ANEXO 1.**

6.- CONDICIONES DE PAGO.

LOS PARTICIPANTES DEBERÁN PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO GENERAL PERIODO 2025 - 2028 EN LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V. Y PRESENTAR EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES LA RESPECTIVA FACTURA, DEBIDAMENTE REQUISITADA PARA SU REVISIÓN, POR LO QUE EN CASO DE DETECTARSE ERRORES EN LA ELABORACIÓN DE LA MISMA, SERÁ DEVUELTA PARA SU REPOSICIÓN EN UN PLAZO QUE NO EXCEDERÁ DE 5 DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE SU RECEPCIÓN.

CABE SEÑALAR QUE LOS PAGOS POR ESTOS SERVICIOS SERÁN EN **TREINTA Y SEIS PARCIALIDADES**, A MES VENCIDO, POR LO QUE DEBERÁN PRESENTAR LA FACTURA OPORTUNAMENTE PARA QUE ESTA ENTIDAD PUEDA CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON EL PAGO ESTIPULADO.





EL PAGO EN CUESTIÓN POR LA PRESTACIÓN DE ESTOS SERVICIOS QUEDARÁ CONDICIONADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE COMO PATRÓN CONTRAE CON SUS TRABAJADORES EN EL PAGO DE SUS SUELDOS, PRESTACIONES Y POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL, POR LO QUE A LA PRESENTACIÓN A COBRO DE LA CITADA FACTURA, DEBERÁ ANEXAR A LA MISMA, COPIA DE LA NÓMINA TIMBRADA Y FIRMADA POR LOS EMPLEADOS, DEL MES INMEDIATO ANTERIOR Y LA CÉDULA DE LIQUIDACIÓN DE CUOTAS OBRERO-PATRONALES DEL I.M.S.S. E INFONAVIT, CON RESUMEN SELLADO DE PAGADO POR EL BANCO O CON SELLO DIGITAL EN CASO DE PAGAR CON BANCA ELECTRONICA, CORRESPONDIENTE, AL PERIODO INMEDIATO ANTERIOR.

ASI MISMO DEBERA PRESENTAR EL ACUSE DE LA INSCRIPCIÓN EN EL PADRÓN PÚBLICO DEL REGISTRO DE PRESTADORAS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS U OBRAS ESPECIALIZADAS (REPSE), MANTENERLO VIGENTE DURANTE EL PLAZO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO Y MODIFICACIONES SI ES EL CASO.

EN VIRTUD DE QUE EL **"PUERTO DE TOPOLOBAMPO"** ESTÁ INCORPORADO AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DE NACIONAL FINANCIERA, S.N.C., INSTITUCIÓN DE BANCA DE DESARROLLO, MANIFIESTA SU CONFORMIDAD PARA QUE EL **"PROVEEDOR"** PUEDA CEDER SUS DERECHOS DE COBRO A FAVOR DE UN INTERMEDIARIO FINANCIERO QUE ESTÉ INCORPORADO A LA CADENA PRODUCTIVA DEL **"PROVEEDOR"** MEDIANTE OPERACIONES DE FACTORAJE O DESCUENTO ELECTRÓNICO.

EL LICITANTE GANADOR, CON BASE EN LA INFORMACIÓN QUE SE INDICA EN EL **DOCUMENTO D1** DENOMINADO **"PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS"** PODRÁ INICIAR SU AFILIACIÓN EN UN PLAZO NO MAYOR A CINCO DÍAS NATURALES POSTERIORES AL FALLO, COMUNICÁNDOSE AL NÚMERO TELEFÓNICO 01 55 50 89 61 07 O AL 01.800 NAFINSA (01-800-6234672) O ACUDIENDO A LAS OFICINAS DE NACIONAL FINANCIERA DONDE SE LE ATENDERÁ PARA EL PROCESO DE AFILIACIÓN. (AFILIARSE AL PROGRAMA ES POR ÚNICA VEZ POR LO QUE NO ES NECESARIO REALIZAR EL PROCESO NUEVAMENTE EN ALGUNA





OTRA DEPENDENCIA O ENTIDAD, ADEMÁS DE QUE NO TIENE NINGÚN COSTO)

7. GARANTÍA:

7.1 PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

LA GARANTÍA RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, POR EL PERIODO SEÑALADO EN EL PUNTO 5 DE LA CONVOCATORIA, (**DOCUMENTO D14**), DEBERÁ SER CONSTITUIDA POR UN 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL IMPORTE DEL CONTRATO Y DEBERÁ SER EXPEDIDA POR UNA INSTITUCIÓN MEXICANA DE FIANZAS DEBIDAMENTE AUTORIZADA PARA ELLO, A FAVOR DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V., Y DEBERÁ GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DEL CONTRATO. ASÍ MISMO SE LES INFORMA QUE TAMBIÉN PODRÁN PRESENTAR CHEQUE DE CAJA O CERTIFICADO A FAVOR Y SATISFACCIÓN DE LA ASIPONA DICHOS DOCUMENTOS SE PRESENTARÁN A MAS TARDAR DENTRO DE LOS 10 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FIRMA DEL CONTRATO.

7.2 CONTENIDO DE LAS GARANTÍAS.

EL LICITANTE ADJUDICADO, DEBERÁ GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD A SU CARGO, EN LOS TÉRMINOS SIGUIENTES:

CONFORME A LOS ARTÍCULOS 48, FRACCIÓN II, 49, FRACCIÓN I, DE LA “**LAASSP**”; 85, FRACCIÓN III, Y 103 DE SU REGLAMENTO; Y 166 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, “**EL PROVEEDOR DEL SERVICIO**” SE OBLIGA A CONSTITUIR UNA GARANTÍA LA CUAL PODRÁ SER, **INDIVISIBLE** POR EL CUMPLIMIENTO FIEL Y EXACTO DE TODAS LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE ESTE CONTRATO; O PODRÁ SER **DIVISIBLE**, LA CUAL SÓLO SE HARÁ EFECTIVA EN LA PROPORCIÓN CORRESPONDIENTE AL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN PRINCIPAL, MEDIANTE FIANZA EXPEDIDA POR COMPAÑÍA AFIANZADORA MEXICANA AUTORIZADA POR LA COMISIÓN NACIONAL



DE SEGUROS Y DE FIANZAS, A FAVOR DE LA **ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO S.A. DE C.V.**, POR UN IMPORTE EQUIVALENTE AL **10%** DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO, SIN INCLUIR EL IVA.

DICHA FIANZA DEBERÁ SER ENTREGADA AL **"PUERTO DE TOPOLOBAMPO"**, A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO, O EN SU CASO PODRÁ PRESENTAR CHEQUE DE CAJA A FAVOR Y SATISFACCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.

SI LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES LO PERMITEN, LA ENTREGA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO SE PODRÁ REALIZAR DE MANERA ELECTRÓNICA.

MIENTRAS EL **"EL PROVEEDOR DEL SERVICIO"** NO OTORGUE LA FIANZA CON LOS REQUISITOS QUE MÁS ADELANTE SE SEÑALAN, NO SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO Y NO SURTIRÁ EFECTO ALGUNO. LA FIANZA MENCIONADA, ESTARÁ VIGENTE POR TODO EL PERIODO DE EJECUCION DEL CONTRATO CON EL OBJETO DE RESPALDAR CUALQUIER RESPONSABILIDAD QUE RESULTARE A CARGO DEL **"EL PROVEEDOR DEL SERVICIO"** Y A FAVOR DEL **"PUERTO DE TOPOLOBAMPO"**.

QUE LA AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE A LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN PREVISTOS EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS PARA EFECTIVIDAD DE LAS MISMAS, AUN PARA EL CASO DE QUE PROCEDIERA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA.

CUANDO LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO SE PRESENTE A TRAVÉS DE UNA FIANZA, SE DEBERÁ OBSERVAR EL "MODELO DE PÓLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO", APROBADO EN LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, EL 15 DE ABRIL DE 2022, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN SISTEMA COMPRANET.





LA PÓLIZA DE FIANZA DEBE OTORGARSE EN ESTRICTO APEGO AL TEXTO DEL **D14** DE ESTA CONVOCATORIA.

ESTA GARANTÍA CONTINUARÁ VIGENTE EN CASO DE QUE SE OTORQUE PRORROGAS AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODO LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN HASTA QUE SE PRONUNCIE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE, DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRÁ ACOTARSE EN RAZÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRINCIPAL O FUENTE DE LAS OBLIGACIONES O CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA.

7.3 LIBERACIÓN DE GARANTÍA.

LA GARANTÍA RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO SERÁ LIBERADA UNA VEZ QUE HAYA TRANSCURRIDO EL PLAZO DE GARANTÍA ESPECIFICADO EN EL PUNTO **7.1** DE ESTA CONVOCATORIA, SIN QUE PARA ELLO SE LE EXIMA DE LAS OBLIGACIONES QUE COMO PRESTADOR DE SERVICIOS CONTRAE CON **EL PUERTO DE TOPOLOBAMPO**.

PARA LA CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, SE REQUERIRÁ LA MANIFESTACIÓN EXPRESA POR PARTE DEL **PUERTO DE TOPOLOBAMPO** GIRANDO OFICIO DE CANCELACIÓN A LA COMPAÑÍA AFIANZADORA.

8.- RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL LICITANTE QUE RESULTE GANADOR PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO.

EL **PROVEEDOR** DEBE PRESENTAR, DENTRO DEL PERIODO COMPRENDIDO DESPUÉS DEL COMUNICADO DE FALLO Y PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE, LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

A) ORIGINAL (O COPIA CERTIFICADA) PARA SU COTEJO, ASÍ COMO COPIA SIMPLE PARA ARCHIVO DEL ACTA CONSTITUTIVA DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO QUE CORRESPONDA, Y DE SUS MODIFICACIONES EN SU CASO, QUE ACREDITE LA EXISTENCIA LEGAL DE SU EMPRESA, SALVO QUE QUIEN PARTICIPE SEA PERSONA FÍSICA, EN





CUYO CASO DEBERÁ PRESENTAR ORIGINAL (O COPIA CERTIFICADA) PARA SU COTEJO, ASÍ COMO COPIA SIMPLE DE ACTA DE NACIMIENTO.

B) ORIGINAL (O COPIA CERTIFICADA) PARA SU COTEJO, ASÍ COMO COPIA SIMPLE PARA ARCHIVO DEL **PODER NOTARIAL** DEBIDAMENTE EXPEDIDO POR NOTARIO PÚBLICO, EN EL CUAL SE FACULTE EXPRESAMENTE AL REPRESENTANTE PARA FIRMAR CONTRATOS. EN CASO DE PODERES GENERALES PARA ACTOS DE DOMINIO O DE ADMINISTRACIÓN, ÉSTOS DEBERÁN PRESENTAR LA INSCRIPCIÓN ANTE EL REGISTRO PÚBLICO QUE CORRESPONDA (PERSONA FÍSICA O MORAL).

C) ORIGINAL (O COPIA CERTIFICADA) PARA SU COTEJO, ASÍ COMO COPIA SIMPLE PARA ARCHIVO DE LA **CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL** DEL PROVEEDOR O DE SU REPRESENTANTE LEGAL (PERSONA FÍSICA O MORAL).

D) EL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO, DEBERÁ PRESENTAR ACUSE DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES (RESULTADO EN SENTIDO POSITIVO) FISCALES VIGENTE, PREFERENTEMENTE DENTRO DE LOS TRES DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FECHA EN QUE TENGA CONOCIMIENTO DEL FALLO O ADJUDICACIÓN CORRESPONDIENTE.

LAS PERSONAS MORALES RESIDENTES EN EL EXTRANJERO QUE RESULTEN ADJUDICADAS Y QUE NO ESTÉN OBLIGADAS A PRESENTAR LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL R.F.C. O DECLARACIONES PERIÓDICAS EN MÉXICO, ASÍ COMO LOS CONTRIBUYENTES QUE NO ESTÉN OBLIGADOS A PRESENTAR TOTAL O PARCIALMENTE LA DECLARACIÓN ANUAL DEL I.S.R., DEBERÁN REALIZAR SU SOLICITUD DE OPINIÓN AL S.A.T. ANTE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE QUE CORRESPONDA AL DOMICILIO DE LA CONVOCANTE.

EL "ACUSE DE RECEPCIÓN" QUE DEBERÁ PRESENTAR LA PERSONA CON QUIEN SE VAYA A CELEBRAR EL CONTRATO, SE REQUERIRÁ PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DE CADA CONTRATO, AUN CUANDO ÉSTOS PROVENGAN DE UN MISMO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

TRATÁNDOSE DE LAS PROPOSICIONES CONJUNTAS PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 34 DE LA LEY, LAS PERSONAS DEBERÁN PRESENTAR EL "ACUSE





DE RECEPCIÓN" A QUE SE HACE REFERENCIA EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, POR CADA UNA DE LAS OBLIGADAS EN DICHA PROPUESTA.

E) PODER DE REPRESENTACIÓN DE PERSONA MORAL

F) IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL Y DEL APODERADO, EN SU CASO.

G) COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL (NO MAYOR A TRES MESES).

H) R.F.C.

9. DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES.

SE DESCALIFICARÁ A LOS LICITANTES QUE INCURRAN EN UNA O EN VARIAS DE LAS SIGUIENTES SITUACIONES:

A) SI NO PRESENTAN SUS PROPOSICIONES EN MONEDA NACIONAL.

B) SI NO CUMPLEN CON ALGUNO DE LOS REQUISITOS ESPECIFICADOS EN LA CONVOCATORIA DE ESTA LICITACIÓN.

C) SI SE COMPRUEBA QUE TIENEN ACUERDO CON OTROS PRESTADORES DE SERVICIOS, PARA ELEVAR LOS COSTOS DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN.

D) EN CASO DE QUE EL PRESTADOR DE SERVICIOS QUE OBTUVO LA CONVOCATORIA, TRANSFIERA A OTRO EL DERECHO DE LAS MISMAS.

E) SI SE PRESENTAN PROPOSICIONES CON PRECIOS ACORDADOS, SIEMPRE Y CUANDO SE PUEDA PROBAR ESTA SITUACIÓN.

F) SI SE COMPRUEBA QUE SERVIDORES PÚBLICOS FORMAN PARTE DE LA SOCIEDAD DE LA EMPRESA Y/O DE PERSONAS FÍSICAS, SI SON SERVIDORES PÚBLICOS O SE ENCUENTRAN INHABILITADOS PARA EJERCER SU CARGO.





G) LOS PRESTADORES DE SERVICIOS QUE POR SÍ O A TRAVÉS DE EMPRESAS QUE FORMEN PARTE DEL MISMO GRUPO EMPRESARIAL, ELABOREN DICTÁMENES, PERITAJES Y AVALÚOS, CUANDO SE QUIERAN DIRIMIR CONTROVERSIAS ENTRE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS.

H) SI NO PRESENTAN SUS PROPOSICIONES EN IDIOMA ESPAÑOL.

10. SUSPENSIÓN TEMPORAL, CANCELACIÓN O DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.

10.1 SUSPENDER TEMPORALMENTE LA LICITACIÓN.

CUANDO SE PRESUMA QUE EXISTEN CASOS DE ARREGLO ENTRE LICITANTES PARA ELEVAR LOS PRECIOS DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN, O BIEN CUANDO SE PRESUMA DE LA EXISTENCIA DE OTRAS IRREGULARIDADES GRAVES.

EN ESTOS CASOS SE NOTIFICARÁ POR ESCRITO A TODOS LOS INVOLUCRADOS.

SI DESAPARECEN LAS CAUSAS QUE HUBIESEN MOTIVADO LA SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA LICITACIÓN, SE REANUDARÁ LA MISMA, PREVIO AVISO A LOS PARTICIPANTES.

SOLAMENTE PODRÁN PARTICIPAR LOS LICITANTES QUE NO HUBIESEN SIDO DESCALIFICADOS.

10.2 CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

A) POR CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR.

B) SI SE COMPRUEBA LA EXISTENCIA DE CASOS DE ARREGLO ENTRE LOS LICITANTES, PARA ELEVAR LOS PRECIOS DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN, O BIEN, SI SE COMPRUEBA LA EXISTENCIA DE OTRAS IRREGULARIDADES GRAVES, SIEMPRE Y CUANDO, NO QUEDE, POR LO MENOS UN LICITANTE, QUE NO HUBIESE SIDO DESCALIFICADO.

C) CUANDO SE CANCELE LA LICITACIÓN, SE NOTIFICARÁ POR ESCRITO A TODOS LOS PARTICIPANTES POR EL SISTEMA COMPRANET.





- E) CUANDO LA LICITACIÓN SEA CANCELADA, DEBIDO A UNA DE LAS SITUACIONES INDICADAS EN LOS PÁRRAFOS ANTERIORES, **EL PUERTO DE TOPOLOBAMPO** PODRÁ LLEVAR A CABO UNA NUEVA LICITACIÓN.**

10.3 DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN.

- A) CUANDO NINGÚN PRESTADOR DE SERVICIOS OBTENGA LA CONVOCATORIA.**
- B) CUANDO NINGÚN PRESTADOR DE SERVICIOS, SE REGISTRE PARA PARTICIPAR EN EL ACTO DE APERTURA DE PROPOSICIONES.**
- C) CUANDO NINGUNA DE LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS, CUMPLAN CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA, O SUS PRECIOS NO FUERAN ACEPTABLES.**
- D) CUANDO UNA LICITACIÓN SE DECLARE DESIERTA, EL PUERTO DE TOPOLOBAMPO PODRÁ ASIGNAR DIRECTAMENTE EL CONTRATO AL PRESTADOR DE SERVICIOS QUE SATISFAGA LOS REQUISITOS EXIGIDOS, Y OFREZCA LAS MEJORES CONDICIONES DE COSTOS Y CALIDAD EN LOS SERVICIOS.**

11. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

EL PUERTO DE TOPOLOBAMPO PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- A) CUANDO EL PRESTADOR DE SERVICIOS NO FIRME EL CONTRATO DERIVADO DE LA LICITACIÓN EN EL DÍA QUE SE INDIQUE EN EL FALLO.**
- B) CUANDO EL PRESTADOR DE SERVICIOS NO AFIANCE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, SEGÚN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL PUNTO 7.1 DE ESTA CONVOCATORIA.**
- C) SI SE COMPRUEBA QUE EL PRESTADOR DE SERVICIOS CUYAS OFERTAS HUBIESEN CUMPLIDO TODAS LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN, HAYA ACORDADO CON OTRO U OTROS PARA ELEVAR LOS COSTOS DE LOS SERVICIOS, O CUALQUIER**





OTRO ACUERDO QUE TENGA COMO FIN OBTENER UNA VENTAJA SOBRE LOS DEMÁS LICITANTES.

- D) CUANDO EL PRESTADOR DE SERVICIOS INCURRA EN UN RETRASO EN EL INICIO DE LOS SERVICIOS.
- E) CUANDO EL PRESTADOR DE SERVICIOS NO CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS INCISOS SEÑALADOS EN EL PUNTO 2 DE ESTA CONVOCATORIA
- F) CUANDO EL PRESTADOR DE SERVICIOS NO CUMPLA CON EFICIENCIA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ENCOMENDADO Y LO ESTIPULADO EN LAS CLÁUSULAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO Y LA CONVOCATORIA.

12. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.

CUANDO EL PRESTADOR DE SERVICIOS INCURRA EN IRREGULARIDADES EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO, **EL PUERTO DE TOPOLOBAMPO** DE CONFORMIDAD A LO ESTIPULADO EN EL **ARTÍCULO 54** DE LA LEY, PODRÁ RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EL CONTRATO AL PRESTADOR DE SERVICIOS, CONFORME AL PROCEDIMIENTO SIGUIENTE:

- I. SE INICIARÁ A PARTIR DE QUE AL PROVEEDOR LE SEA COMUNICADO POR ESCRITO EL INCUMPLIMIENTO EN QUE HAYA INCURRIDO, PARA QUE EN UN TÉRMINO DE CINCO DÍAS HÁBILES EXPONGA LO QUE A SU DERECHO CONVenga Y APOORTE, EN SU CASO, LAS PRUEBAS QUE ESTIME PERTINENTES;
- II. TRANSCURRIDO EL TÉRMINO A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN ANTERIOR, EL **"PUERTO DE TOPOLOBAMPO"** CONTARÁ CON UN PLAZO DE QUINCE DÍAS PARA RESOLVER, CONSIDERANDO LOS ARGUMENTOS Y PRUEBAS QUE HUBIERE HECHO VALER EL PROVEEDOR. LA DETERMINACIÓN DE DAR O NO POR RESCINDIDO EL CONTRATO DEBERÁ SER DEBIDAMENTE FUNDADA, MOTIVADA Y COMUNICADA AL PROVEEDOR DENTRO DICHO PLAZO, Y





- III. CUANDO SE RESCINDA EL CONTRATO SE FORMULARÁ EL FINIQUITO CORRESPONDIENTE, A EFECTO DE HACER CONSTAR LOS PAGOS QUE DEBA EFECTUAR EL **"PUERTO DE TOPOLOBAMPO"** POR CONCEPTO DE LOS BIENES RECIBIDOS O LOS SERVICIOS PRESTADOS HASTA EL MOMENTO DE RESCISIÓN.

INICIADO UN PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN EL **"PUERTO DE TOPOLOBAMPO"** BAJO SU RESPONSABILIDAD, PODRÁN SUSPENDER EL TRÁMITE DEL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.

SI PREVIAMENTE A LA DETERMINACIÓN DE DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO, SE HICIERE ENTREGA DE LOS SERVICIOS, EL PROCEDIMIENTO INICIADO QUEDARÁ SIN EFECTO, PREVIA ACEPTACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL **"PUERTO DE TOPOLOBAMPO"** DE QUE CONTINÚA VIGENTE LA NECESIDAD DE LOS MISMOS, APLICANDO, EN SU CASO, LAS PENAS CONVENCIONALES CORRESPONDIENTES.

EL **"PUERTO DE TOPOLOBAMPO"** PODRÁ DETERMINAR NO DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO, CUANDO DURANTE EL PROCEDIMIENTO ADVIERTA QUE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO PUDIERA OCASIONAR ALGÚN DAÑO O AFECTACIÓN A LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCOMENDADAS. EN ESTE SUPUESTO, DEBERÁ ELABORAR UN DICTAMEN EN EL CUAL JUSTIFIQUE QUE LOS IMPACTOS ECONÓMICOS O DE OPERACIÓN QUE SE OCASIONARÍAN CON LA RESCISIÓN DEL CONTRATO RESULTARÍAN MÁS INCONVENIENTES.

AL NO DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO, EL **"PUERTO DE TOPOLOBAMPO"** ESTABLECERÁ CON EL PROVEEDOR OTRO PLAZO, QUE LE PERMITA SUBSANAR EL INCUMPLIMIENTO QUE HUBIERE MOTIVADO EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO. EL CONVENIO MODIFICATORIO QUE AL EFECTO SE CELEBRE DEBERÁ ATENDER A LAS CONDICIONES PREVISTAS POR LOS DOS ÚLTIMOS PÁRRAFOS DEL ARTÍCULO 52 DE ESTA LEY.

EN CASO DE QUE EL PUERTO DE TOPOLOBAMPO, RESCINDA EL CONTRATO, SE PODRÁ SEGUIR UNO O VARIOS DE LOS PROCEDIMIENTOS, QUE SE MENCIONAN A CONTINUACIÓN:





A) ADMITIR PARTE O PARTES DE LAS DIVERSAS PROPOSICIONES PRESENTADAS EN LA LICITACIÓN, HASTA INTEGRAR SU REQUERIMIENTO TOTAL, EN BASE A LAS PROPOSICIONES QUE HUBIESEN CUMPLIDO CON TODAS LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN, SIGUIENDO EL ORDEN DE PREFERENCIA DE LA EVALUACIÓN QUE SE HUBIESE REALIZADO.

B) CONVOCAR A UNA NUEVA LICITACIÓN.

13. INTERVENCIÓN DE LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

DE ACUERDO CON LAS ATRIBUCIONES LEGALES QUE TIENE CONFERIDAS, LA **S.A.B.G.**, POR SÍ MISMA O POR TERCEROS PODRÁ DECIDIR:

A) QUE LOS SERVICIOS PUEDEN SER OBJETO DE REVISIÓN POR PARTE DE LA **S. A.B.G.**, O QUIEN DESIGNE, A FIN DE COMPROBAR QUE LA CALIDAD, EL PRECIO Y DEMÁS CIRCUNSTANCIAS RELEVANTES DE LA OPERACIÓN, SON LOS ADECUADOS PARA EL INTERÉS DEL ESTADO MEXICANO.

B) SI EL PRESTADOR DE SERVICIOS RECIBE LA NOTIFICACIÓN DE INSPECCIÓN, FIJARÁ DE COMÚN ACUERDO CON LA **S.A.B.G.**, O QUIEN ELLA DESIGNE, FECHA Y LUGAR PARA LA PRÁCTICA DE LA REVISIÓN.

C) QUE EL PRESTADOR DE SERVICIOS SE OBLIGA A OTORGAR, TODAS LAS FACILIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA REVISIÓN.

EL RESULTADO DE LAS COMPROBACIONES, SE HARÁ CONSTAR EN UN DICTAMEN QUE SERÁ FIRMADO POR QUIEN HAYA HECHO LA COMPROBACIÓN, ASÍ COMO, EL PRESTADOR DE SERVICIOS Y EL REPRESENTANTE DEL **PUERTO DE TOPOLOBAMPO** SI HUBIERE INTERVENIDO.

SI LA **S.A.B.G.**, DETERMINA LA CANCELACIÓN DEL PROCESO DE ADJUDICACIÓN, LA DEPENDENCIA O ENTIDAD REEMBOLSARÁ A LOS PARTICIPANTES LOS GASTOS NO RECUPERABLES EN QUE HAYAN INCURRIDO, SIEMPRE Y CUANDO ESTOS SEAN RAZONABLES Y ESTÉN





DEBIDAMENTE COMPROBADOS, RELACIONANDOSE DIRECTAMENTE CON LA OPERACIÓN CORRESPONDIENTE.

14. INCONFORMIDADES.

TRANSCURRIDOS LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, PRECLUYE PARA LOS INTERESADOS, EL DERECHO A INCONFORMARSE, SIN PREJUICIO DE QUE LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO, PUEDA ACTUAR EN CUALQUIER TIEMPO, EN TÉRMINOS DE LA LEY.

LOS PROVEEDORES QUE HAYAN PARTICIPADO EN LA LICITACIÓN, PODRÁN INCONFORMARSE POR ESCRITO DIRECTAMENTE EN LAS OFICINAS DE LA S.A.B.G. (INSURGENTES SUR 1735 COL. GUADALUPE INN DELEGACIÓN ÁLVARO OBREGÓN C.P. 01020 MÉXICO, D.F.) O A TRAVÉS DE COMPRANET, DENTRO DE LOS SEIS DÍAS HÁBILES SIGUIENTES AL FALLO DEL CONCURSO:

I.- LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN, Y LAS JUNTAS DE ACLARACIONES, EN ESTE SUPUESTO SOLO PODRÁ INCONFORMARSE EL INTERESADO QUE HAYA MANIFESTADO SU INTERÉS POR PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 33 BIS DE LA LEY.

II.- EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, Y EL FALLO; SIEMPRE Y CUANDO HUBIERAN PRESENTADO PROPOSICIÓN.

III.- LA CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN; SOLO PODRÁ PRESENTARSE POR EL LICITANTE QUE HUBIERE PRESENTADO PROPOSICIÓN.

15. REVOCACIÓN.

EN CONTRA DE LAS RESOLUCIONES QUE DICTEN LA **S. H. C. P.** O LA **S.A.B.G.**, EN TÉRMINOS DE LA **LEY**, EL INTERESADO PODRÁ INTERPONER ANTE LA QUE HUBIESE EMITIDO RECURSOS DE REVOCACIÓN, DENTRO DEL TÉRMINO DE DIEZ DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE AL DE LA NOTIFICACIÓN, EL CUAL SE TRAMITARÁ CONFORME A LAS NORMAS SIGUIENTES:





- A)** SE INTERPONDRÁ POR EL RECURRENTE MEDIANTE ESCRITO EN EL QUE SE EXPRESARÁN LOS AGRAVIOS QUE EL ACTO IMPUGNADO LE CAUSE, OFRECIENDO LAS PRUEBAS QUE SE PROPONGA RENDIR, ACOMPAÑANDO COPIA DE LA RESOLUCIÓN IMPUGNADA, ASÍ COMO LA CONSTANCIA DE LA NOTIFICACIÓN DE ESTA ÚLTIMA.
- B)** SI EL RECURRENTE ASÍ LO SOLICITA POR ESCRITO, SE SUSPENDERÁ EL ACTO QUE RECLAMA, SIEMPRE Y CUANDO GARANTICE MEDIANTE FIANZA LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN OCASIONAR AL PUERTO DE TOPOLOBAMPO, O A TERCEROS, CUYO MONTO SERÁ FIJADO POR LA S.A.B.G., EL CUAL NUNCA SERÁ MENOR AL 10%, NI MAYOR AL 30% DEL MONTO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA DEL INCONFORME, Y CUANDO NO SEA POSIBLE DETERMINAR DICHO MONTO, DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA LA CONTRATACIÓN DE QUE SE TRATE, SEGÚN LAS PARTIDAS QUE, EN SU CASO CORRESPONDAN. DE NO EXHIBIRSE EN SUS TÉRMINOS LA GARANTÍA REQUERIDA, DEJARÁ DE SURTIR EFECTOS DICHA MEDIDA CAUTELAR LA SUSPENSIÓN DECRETADA QUEDA SIN EFECTOS SI EL TERCERO INTERESADO OTORGA UNA CONTRAGARANTÍA EQUIVALENTE A LA EXHIBIDA POR EL INCONFORME EN LOS TÉRMINOS QUE SEÑALA EL REGLAMENTO.
- C)** EN EL RECURSO NO SERÁ ADMISIBLE LA PRUEBA DE CONFESIÓN DE LAS AUTORIDADES. SI DENTRO DEL TRÁMITE QUE HAYA DADO ORIGEN A LA RESOLUCIÓN RECURRIDA, EL INTERESADO TUVO OPORTUNIDAD RAZONABLE DE RENDIR PRUEBAS, SOLO SE ADMITIRÁN EN EL RECURSO LAS QUE HUBIERE ALLEGADO EN TAL OPORTUNIDAD.
- D)** LAS PRUEBAS QUE OFREZCA EL RECURRENTE DEBERÁ RELACIONARLOS CON CADA UNO DE LOS HECHOS CONTROVERTIDOS Y SIN EL CUMPLIMIENTO DE ESTE REQUISITO SERÁN DESECHADAS.
- E)** SE TENDRÁN POR NO OFRECIDAS LAS PRUEBAS DE DOCUMENTOS, SI ESTAS NO SE ACOMPAÑAN AL ESCRITO EN QUE SE INTERPONGA EL RECURSO Y EN NINGÚN CASO SERÁN RECABADAS POR LA AUTORIDAD, SALVO QUE OBREN EN EL EXPEDIENTE EN QUE SE HAYA ORIGINADO LA RESOLUCIÓN RECURRIDA.





- F)** LA PRUEBA PARCIAL SE DESAHOGARÁ CON LA PRESENTACIÓN DEL DICTAMEN A CARGO DEL PERITO DESIGNADO POR EL RECURRENTE, DE NO PRESENTARSE EL DICTAMEN DENTRO DEL PLAZO DE LEY, LA PRUEBA SERÁ DECLARADA DESIERTA.
- G)** LA **S. H. C. P.** O LA **SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO**, SEGÚN EL CASO, ACORDARÁ LO QUE PROCEDA SOBRE LA ADMISIÓN DEL RECURSO Y DE LAS PRUEBAS QUE EL RECURRENTE HUBIERE OFRECIDO, QUE DEBERÁN SER PERTINENTES E IDÓNEAS PARA DILUCIDAR LAS CUESTIONES CONTROVERTIDAS. LA **S.A.B.G.** ORDENARÁ EL DESAHOGO DE LAS MISMAS DENTRO DEL PLAZO DE QUINCE DÍAS HÁBILES, QUE SERÁN IMPROPROROGABLES.
- H)** VENCIDO EL PLAZO PARA LA RENDICIÓN DE LAS PRUEBAS, LA **S. H. C. P.** O LA **S.A.B.G.**, SEGÚN EL CASO, DICTARÁ RESOLUCIÓN, EN UN TÉRMINO QUE NO EXCEDERÁ DE VEINTE DÍAS HÁBILES. SI NO SE DICTA RESOLUCIÓN EN EL PLAZO SEÑALADO, SE ENTENDERÁ DENEGADA.

16. CONTROVERSIAS.

LAS CONTROVERSIAS QUE SE SUSCITEN RELACIONADAS CON LA PRESENTE LICITACIÓN, SE RESOLVERÁN CON APEGO A LO PREVISTO EN LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL APLICABLES, POR LO QUE TODA ESTIPULACIÓN CONTRACTUAL EN CONTRARIO, NO SURTIRÁ EFECTO LEGAL ALGUNO.

17. SANCIONES.

EL MONTO DE LA PENALIZACIÓN DIARIA SERÁ DEL 1% (UNO POR CIENTO) DEL VALOR DE LOS BIENES O SERVICIOS SIN IVA ENTREGADOS O PRESTADOS CON ATRASO, QUE SE MULTIPLICARÁ POR EL NÚMERO DE DÍAS DE ATRASO. EL MONTO MÁXIMO DE PENALIZACIÓN SERÁ IGUAL AL MONTO PROPORCIONAL DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO QUE SE HAYA ENTREGADO. PARA EL CASO DE QUE SE HUBIERA EXCEPTUADO AL PROVEEDOR DE ENTREGAR GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, LA PENALIZACIÓN POR CADA DÍA DE ATRASO SERÁ DE DOS POR CIENTO (2%) DEL MONTO DE LO INCUMPLIDO Y EL MONTO MÁXIMO DE



PENALIZACIÓN SERÁ EL EQUIVALENTE AL 20% DEL MONTO DEL CONTRATO.

CUANDO EL ATRASO NO AFECTE EL USO DEL RESTO DE LOS BIENES, LA PENA SE APLICARÁ SOLAMENTE SOBRE LA PARTE INCUMPLIDA. EL DÍA DE INICIO PARA EL CÓMPUTO DEL PLAZO DE ENTREGA SE PRECISARÁ DE CONFORMIDAD CON LO QUE ESTABLECE EL QUINTO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 84 DEL REGLAMENTO DE LA LAASSP.

SI EL PLAZO DE ENTREGA O LA FECHA DETERMINADA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CAE EN DÍA INHÁBIL, NO SE TENDRÁ POR VENCIDO EL MISMO, SINO HASTA EL PRIMER DÍA HÁBIL SIGUIENTE.

17.1 SANCIÓN A LA GARANTÍA DEL CONTRATO.

SE HARÁ EFECTIVA CUANDO SE PRESENTE UNO DE LOS CASOS SIGUIENTES:

CUANDO LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO NO CUMPLAN SATISFACTORIAMENTE CON LO OFRECIDO Y LO REQUERIDO POR **EL PUERTO DE TOPOLOBAMPO** EN LOS TÉRMINOS DE ESTA CONVOCATORIA.

CUANDO NO SE CUMPLA CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD, CONVENIDOS EN EL CONTRATO.

ADEMÁS DE LO ANTERIORMENTE MENCIONADO, SERÁN APLICABLES LAS DISTINTAS SANCIONES QUE ESTIPULEN LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES EN LA MATERIA.

17.2 PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE SANCIONES.

- A)** SE COMUNICARÁ POR ESCRITO AL PRESUNTO INFRACTOR, LOS HECHOS CONSTITUTIVOS DE LA INFRACCIÓN, PARA QUE DENTRO DEL TÉRMINO, QUE PARA TAL EFECTO SE SEÑALE Y QUE NO PODRÁ SER MENOR DE DIEZ



DÍAS HÁBILES, EXPONGA LO QUE A SU DERECHO CONVenga Y APOORTE LAS PRUEBAS QUE ESTIME PERTINENTES.

- B) TRANSCURRIDO EL TÉRMINO A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN ANTERIOR, SE RESOLVERÁ CONSIDERANDO LOS ARGUMENTOS Y PRUEBAS QUE SE HUBIEREN HECHO VALER.
- C) LA RESOLUCIÓN SERÁ DEBIDAMENTE FUNDADA, MOTIVADA Y SE COMUNICARÁ POR ESCRITO AL AFECTADO.
18. **ACLARACIONES RELATIVAS AL HECHO DE QUE NO SE NEGOCIARÁ NINGUNA DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LA CONVOCATORIA Y NI SE ACEPTARÁN AQUELLAS QUE PROPONGAN LOS PARTICIPANTES EN ESTA LICITACIÓN.**

APLICANDO LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PUNTO 3.2.1 DE ESTA CONVOCATORIA, SI COMO PRODUCTO DE ESTA LICITACIÓN, RESULTARÁ GANADOR EL LICITANTE O LICITANTES QUE PRESENTEN EN TODOS LOS ASPECTOS LAS MEJORES PROPOSICIONES, ESTAS NO PODRÁN NEGOCIARSE EN NINGÚN ASPECTO.

LA PRESENTE **CONVOCATORIA** FORMARÁ PARTE DE LOS CONTRATOS QUE SE DERIVEN DE ESTA LICITACIÓN.

TOPOLOBAMPO, SIN. , A 18 DE FEBRERO DE 2025.

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
LCP. MARIO GUSTAVO MONTESINOS VALENZUELA





DOCUMENTO D1
PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS
DEL GOBIERNO FEDERAL

EL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS ES UNA SOLUCIÓN INTEGRAL QUE TIENE COMO OBJETIVO FORTALECER EL DESARROLLO DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DE NUESTRO PAÍS, CON HERRAMIENTAS QUE LES PERMITAN INCREMENTAR SU CAPACIDAD PRODUCTIVA Y DE GESTIÓN.

AL INCORPORARTE A CADENAS PRODUCTIVAS TENDRÁS ACCESO SIN COSTO A LOS SIGUIENTES BENEFICIOS:

CONOCE OPORTUNAMENTE AL CONSULTAR DESDE LA COMODIDAD DE TU NEGOCIO LOS PAGOS QUE TE REALIZARÁN LAS DEPENDENCIAS O ENTIDADES CON LA POSIBILIDAD DE OBTENER LA LIQUIDEZ QUE REQUIERES SOBRE TUS CUENTAS POR COBRAR DERIVADAS DE LA PROVEEDURÍA DE BIENES Y SERVICIOS. SI REQUIERES CAPITAL DE TRABAJO PODRÁS ACCEDER A LOS PROGRAMAS DE FINANCIAMIENTO A TRAVÉS DE CRÉDITO PYME QUE NACIONAL FINANCIERA INSTRUMENTA A TRAVÉS DE LOS BANCOS.

INCREMENTA TUS VENTAS, AL PERTENECER AL DIRECTORIO DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO FEDERAL, MEDIANTE EL CUAL LAS DEPENDENCIAS Y/O ENTIDADES U OTRAS EMPRESAS PODRÁN CONSULTAR TU OFERTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EN EL MOMENTO QUE LO REQUIERAN, AL MISMO TIEMPO, CONOCERÁS OTRAS EMPRESAS CON LA POSIBILIDAD DE AMPLIAR TU BASE DE PROVEEDORES.

PROFESIONALIZA TU NEGOCIO, A TRAVÉS DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN EN LÍNEA O PRESENCIALES, SOBRE TEMAS RELACIONADOS AL PROCESO DE COMPRA DEL GOBIERNO FEDERAL QUE TE AYUDARÁN A SER MÁS EFECTIVO AL PRESENTAR TUS PROPOSICIONES.

IDENTIFICA OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, AL CONOCER LAS NECESIDADES DE COMPRA DEL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE NUESTROS BOLETINES ELECTRÓNICOS.





**LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN
AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.**

- 1.- CARTA REQUERIMIENTO DE AFILIACIÓN, FALLO O PEDIDO. DEBIDAMENTE FIRMADA POR EL ÁREA USUARIA COMPRADORA
- 2.- **COPIA SIMPLE DEL ACTA CONSTITUTIVA (ESCRITURA CON LA QUE SE CONSTITUYE O CREA LA EMPRESA). ESTA ESCRITURA DEBE ESTAR DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO. DEBE ANEXARSE COMPLETA Y LEGIBLE EN TODAS LAS HOJAS.
- 3.- **COPIA SIMPLE DE LA ESCRITURA DE REFORMAS (MODIFICACIONES A LOS ESTATUTOS DE LA EMPRESA) CAMBIOS DE RAZÓN SOCIAL, FUSIONES, CAMBIOS DE ADMINISTRACIÓN, ETC., ESTAR DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO. COMPLETA Y LEGIBLE EN TODAS LAS HOJAS.
- 4.- **COPIA SIMPLE DE LA ESCRITURA PÚBLICA MEDIANTE LA CUAL SE HAGA CONSTAR LOS PODERES Y FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL PARA ACTOS DE DOMINIO. ESTA ESCRITURA DEBE ESTAR DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO. DEBE ANEXARSE COMPLETA Y LEGIBLE EN TODAS LAS HOJAS.
- 5.- COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL VIGENCIA NO MAYOR A 2 MESES, COMPROBANTE DE DOMICILIO OFICIAL (RECIBO DE AGUA, LUZ, TELÉFONO FIJO, PREDIO) DEBE ESTAR A NOMBRE DE LA EMPRESA, EN CASO DE NO SER ASÍ, ADJUNTAR CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, COMODATO.
- 6.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL (LOS) REPRESENTANTE(ES) LEGAL(ES), CON ACTOS DE DOMINIO CREDENCIAL DE ELECTOR; PASAPORTE VIGENTE Ó FM2 (PARA EXTRANJEROS) LA FIRMA DEBERÁ COINCIDIR CON LA DEL CONVENIO
- 7.- ALTA EN HACIENDA Y SUS MODIFICACIONES FORMATO R-1 Ó R-2 EN CASO DE HABER CAMBIOS DE SITUACIÓN FISCAL (RAZÓN SOCIAL O DOMICILIO FISCAL) EN CASO DE NO TENER LAS ACTUALIZACIONES, PONDRÁN OBTENERLAS DE LA PÁGINA DEL S.A.T.
- 8.- CÉDULA DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (R.F.C., HOJA AZUL)
- 9.- ESTADO DE CUENTA BANCARIO DONDE SE DEPOSITARAN LOS RECURSOS, SUCURSAL, PLAZA, CLABE INTERBANCARIA VIGENCIA NO MAYOR A 2 MESES





ESTADO DE CUENTA QUE EMITE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA Y LLEGA SU DOMICILIO.

LA DOCUMENTACIÓN ARRIBA DESCRITA, ES NECESARIA PARA QUE LA PROMOTORÍA GENERE LOS CONTRATOS QUE LE PERMITIRÁN TERMINAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN UNA VEZ FIRMADOS, LOS CUALES CONSTITUYEN UNA PARTE FUNDAMENTAL DEL EXPEDIENTE:

CONTRATO DE DESCUENTO AUTOMÁTICO CADENAS PRODUCTIVAS FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL CON PODERES DE DOMINIO.

2 CONVENIOS CON FIRMAS ORIGINALES CONTRATOS ORIGINALES DE CADA INTERMEDIARIO FINANCIERO. FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL CON PODERES DE DOMINIO.

(** ÚNICAMENTE, PARA PERSONAS MORALES)

USTED PODRÁ CONTACTARSE CON LA PROMOTORÍA QUE VA A AFILIARLO LLAMANDO AL 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) Ó AL 50-89-61-07; Ó ACUDIR A LAS OFICINAS DE NACIONAL FINANCIERA EN:

AV. INSURGENTES SUR NO. 1971, COL GUADALUPE INN, C.P. 01020,

DELEGACIÓN ÁLVARO OBREGÓN, EN EL EDIFICIO ANEXO, NIVEL JARDÍN, ÁREA DE ATENCIÓN A CLIENTES.

PARA MAYORES INFORMES SOBRE EL PARTICULAR LLAMAR DESDE EL ÁREA METROPOLITANA AL 5089-6107 O AL 01 800 623-4672 SIN COSTO DESDE EL INTERIOR DE LA REPÚBLICA O BIEN A TRAVÉS DE LA PÁGINA DE INTERNET WWW.NAFIN.COM

PRESTADOR DE SERVICIOS.

NOMBRE Y FIRMA



DOCUMENTO D2
FORMATO "ENCUESTA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN".

INSTRUCCIONES: FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA "X", SEGÚN SE CONSIDERE:

FAC TOR	EVENTO	SUPUESTOS	CALIFICACIÓN			
			TOTALMENTE DE ACUERDO	EN GENERAL DE ACUERDO	EN GENERAL EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO
1	JUNTA DE ACLARACIONES	El contenido de la convocatoria es claro para la adquisición de servicios que se pretende realizar.				
2		Las preguntas técnicas efectuadas en el evento. Se contestaron con claridad.				
8	PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURAS DE OFERTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.	El evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los licitantes.				
4	RESOLUCIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE OFERTAS ECONÓMICAS	La resolución técnica fue emitida conforme a la convocatoria y junta de aclaraciones del concurso.				
5	FALLO	En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los proveedores adjudicados y los que no resultaron adjudicados.				
10	GENERALES	El acceso al inmueble fue expedito				
9		Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido.				
6		El trato que me dieron los servidores públicos de la institución durante la licitación, fue respetuoso y amable				
7		Volvería a participar en otra licitación que emita la institución.				
3		El concurso se apegó a la normatividad aplicable				
SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO AL CONCURSO, FAVOR DE ANOTARLO EN EL SIGUIENTE CUADRO:						

PRESTADOR DE SERVICIOS.

NOMBRE Y FIRMA

NOTA: EL PRESENTE FORMATO PODRÁ SER REPRODUCIDO POR CADA PARTICIPANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, DEBIENDO RESPETAR SU CONTENIDO, PREFERENTEMENTE EN EL ORDEN INDICADO.





DOCUMENTO D5

(FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE)

_____(NOMBRE) MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE: (PERSONA FÍSICA O MORAL) _____.

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:

DOMICILIO.-

CALLE Y NÚMERO:

COLONIA:

CÓDIGO POSTAL:

TELÉFONOS:

CORREO ELECTRÓNICO:

DELEGACIÓN O MUNICIPIO:

ENTIDAD FEDERATIVA:

FAX:

NO. DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:

FECHA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA:

RELACIÓN DE ACCIONISTAS.-

APELLIDO PATERNO:

APELLIDO MATERNO:

NOMBRE (S)

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:

REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA:

NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE:

DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES.-

ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO:

FECHA:

NOMBRE. NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:

NO. DE LICITACIÓN:

(LUGAR Y FECHA)

PROTESTO LO NECESARIO.

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)





DOCUMENTO D9
FORMATO SOBRE LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES
ADMINISTRATIVAS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO _____

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO
NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.
Presente.

CON EL FIN DE PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA EL _____, NOS PERMITIMOS MANIFESTAR BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE, CONOCEMOS EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES, Y ACEPTAMOS PARTICIPAR EN DICHO PROCESO CON ESTRICTO APEGO A SUS PRECEPTOS, ASÍ COMO, "NO NOS ENCONTRARNOS DENTRO DE LOS SUPUESTOS", QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 52 Y 66, DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

NO TENEMOS IMPEDIMENTO LEGAL PARA PARTICIPAR EN ESTE PROCESO.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

ELABORAR EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA PARTICIPANTE





DOCUMENTO D11

FORMATO PARA PRESENTAR LA RELACIÓN DE DOCUMENTOS PARA PROPOSICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL () No. _____

FECHA: _____

DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	ENTREGA	
		SI	NO
	DOCUMENTACIÓN DISTINTA		
D1	PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DEL GOBIERNO FEDERAL		
D2	ENCUESTA DE PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.		
D3	IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PRESTADOR DE SERVICIOS (CREDENCIAL DE ELECTOR O PASAPORTE)		
D4	CEDULA DE REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES		
D5	ESCRITO DEL LICITANTE EN DONDE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SI O POR SU REPRESENTADA, MISMO (FORMATO PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE)		
D6	ESCRITO EN DONDE EXPRESE SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN, POR SI O EN REPRESENTACIÓN DE UN TERCERO MANIFESTANDO LOS DATOS GENERALES DEL INTERESADO Y EN SU CASO DEL REPRESENTANTE.		
D7	ESCRITO LIBRE EN EL QUE EL LICITANTE MANIFIESTE QUE CONOCE Y ACEPTA EL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA Y SUS DOCUMENTOS, ASÍ COMO LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA MISMA Y, LAS MODIFICACIONES A TALES DOCUMENTOS QUE EN SU CASO SE DERIVEN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES, DICHO DOCUMENTO DEBERÁ ELABORARSE EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA LICITANTE Y RUBRICARSE POR SU REPRESENTANTE LEGAL.		
D8	LA CONVOCATORIA DE LA PRESENTE LICITACIÓN DEBIDAMENTE FIRMADA DE ACEPTACIÓN, POR EL REPRESENTANTE LEGAL, PREFERENTEMENTE EN LA ÚLTIMA HOJA, AL IGUAL QUE SUS DOCUMENTOS.		
D9	PRESENTAR MANIFESTACIÓN ESCRITA EN LA QUE SEÑALE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE NO SE ENCUENTRA		





	EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 52 Y 66 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.		
D10	CUANDO SEA APLICABLE EL CONVENIO FIRMADO POR CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE INTEGREN UNA PROPOSICIÓN CONJUNTA INDICANDO LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO QUE CORRESPONDERÁ A CADA UNA DE ELLAS.		
D11	FORMATO EN EL QUE SE SEÑALAN LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LAS PROPOSICIONES.		
D12	DECLARACIÓN POR ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN EL QUE SE MANIFIESTA DE QUE EL LICITANTE NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY ESTE DOCUMENTO DEBERÁ ELABORARSE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.		
D13	FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.		
D14	MODELO DE TEXTO DE FIANZA QUE PRESENTARÁ(N) EL (LOS) PROVEEDOR(ES) ADJUDICADO(S).		
D15	LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR UN ESCRITO DONDE MANIFIESTEN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE EL LICITANTE ES DE NACIONALIDAD MEXICANA.		
D16	COPIA DEL ACUSE EMITIDO POR EL S.A.T. DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES ANTE EL S.A.T. (OPINION EN SENTIDO POSITIVO VIGENTE).		
D17	ACCESO A LA INFORMACIÓN. LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL.		
D18	NOTA INFORMATIVA PARA INCLUIR EN LAS CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN DEL GOBIERNO FEDERAL. (OCDE)		
D19	MODELO DE CONTRATO (INFORMATIVO)		
D20	CAUSAS DE DESECHAMIENTO.		
D21	REGLAMENTO DE TRABAJO PARA CESIONARIOS, CONTRATISTAS, PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIO. (INFORMATIVO)		
D22	ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024, DEBIDAMENTE FIRMADOS POR CONTADOR PÚBLICO TITULADO, CON EL NÚMERO DE CÉDULA PROFESIONAL Y COPIA DE LA MISMA, ASÍ COMO COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA.		
D23	COPIA DEL ACUSE EMITIDO POR EL IMSS DEL CERTIFICADO DE NO ADEUDOS DE SEGURIDAD SOCIAL ANTE EL IMSS.		





	(QUE SE ENCUENTRE AL CORRIENTE CON SUS OBLIGACIONES ANTE EL IMSS).		
D24	PRESENTAR INSCRIPCIÓN EN EL PADRÓN PÚBLICO DEL REGISTRO DE PRESTADORAS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS U OBRAS ESPECIALIZADAS VIGENTE. (REPSE)		
D25	CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EXPEDIDA POR EL INFONAVIT, QUE SE ENCUENTRE AL CORRIENTE CON SUS OBLIGACIONES.		
D26	MANIFESTACIÓN DEL LICITANTE QUE CONOCE EL REGLAMENTO PARA CESIONARIOS, CONTRATISTAS, PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIO.		
	DOCUMENTACIÓN TÉCNICA		
T1	LISTADO DE SERVICIOS A COTIZAR		
T2	CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS		
T3	ESPECIFICACIONES GENERALES Y PARTICULARES		
T4	CATÁLOGO DE CONCEPTOS		
T5	ESCRITO DEL LICITANTE ADJUDICADO DONDE HAGA MENCIÓN QUE CUENTA CON OFICINAS PROPIAS O ARRENDADAS (DONDE SE ACREDITE QUE YA CUENTA CON INSTALACIONES, PERSONAL, TELÉFONO FIJO, EQUIPOS Y VARIEDAD DE CLIENTES A LOS CUALES YA LES PRESTA EL SERVICIO Y PREFERENTEMENTE EN ESTA ZONA, TOPOLOBAMPO O LOS MOCHIS SINALOA), EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE GANADOR SEA FORANEO, TENDRÁ UN MES DE PLAZO PARA ADQUIRIR O ARRENDAR OFICINAS DENTRO DE LA ZONA ANTES INDICADA, PARA GARANTIZAR LA PRONTITUD EN LA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS POR PARTE DEL PUERTO DE TOPOLOBAMPO.		
T6	EXPERIENCIA DEL PERSONAL QUE PRESTARÁ EL SERVICIO		
T7	COMPETENCIA DEL PERSONAL QUE PRESTARÁ EL SERVICIO		
T8	DOMINIO DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS.		
T9	CAPACIDAD DE RECURSOS ECONOMICOS Y EQUIPAMIENTO		
T10	PERSONAL DISCAPACITADO EN SU PLANTILLA DE PERSONAL.		
T11	EMPRESAS QUE SE HUBIERAN ACREDITADO COMO MIPYME Y QUE DEMUESTREN QUE ALGÚN BIEN INVOLUCRADO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ES FABRICADO POR ELLAS UTILIZANDO INNOVACIÓN TECNOLÓGICA		
T12	EXPERIENCIA DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL		
T13	ESPECIALIDAD DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL		
T14	METODOLOGÍA QUE UTILIZARÁ PARA PRESTAR EL SERVICIO.		





T15	EL PLAN DE TRABAJO QUE UTILIZARÁ PARA PRESTAR EL SERVICIO.		
T16	ORGANIZACIÓN DE SU PERSONAL QUE PRESTARÁ EL SERVICIO.		
T17	CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DE CONTRATOS.		
	DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA		
E1	CARTA DE PROPOSICIÓN ECONOMICA, DEBIENDO REQUISITAR DE CONFORMIDAD A ESTA CONVOCATORIA, MISMO QUE DEBERÁ SER ELABORADO EN PAPEL MEMBRETADO DE CADA LICITANTE.		

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.





DOCUMENTO D12
PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO
NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.
Presente.

A FIN DE PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. _____, PARA EL _____, NOS PERMITIMOS DECLARAR BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CONOCEMOS LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y ACEPTAMOS PARTICIPAR EN DICHO PROCESO CON ESTRICTO APEGO A SUS PRECEPTOS, ASÍ COMO, "NO ENCONTRARNOS DENTRO DE LOS SUPUESTOS", QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE DICHA LEY.

NO TENEMOS NINGÚN VÍNCULO DE LOS CITADOS EN LA FRACCIÓN I DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, CON LOS SERVIDORES PÚBLICOS, QUE DEBAN DECIDIR DIRECTAMENTE O LOS QUE LES HAYAN DELEGADO TAL FACULTAD, SOBRE LA ADJUDICACIÓN DEL PEDIDO O CONTRATO QUE SIRVE ESTE PROCESO.

NO TENEMOS IMPEDIMENTO LEGAL PARA PARTICIPAR EN ESTE PROCESO.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

(SE DEBERÁ ELABORAR EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA PARTICIPANTE)





DOCUMENTO D13
FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.

_____ a _____ de _____ del 2025.

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO
NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.
Presente.

ME REFIERO A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. _____ RELATIVO A LA CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE _____, QUE ESTA REQUIRIENDO ESTA ENTIDAD. SOBRE EL PARTICULAR HAGO PROPICIA LA OCASIÓN PARA MANIFESTARLE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE POR SI MISMOS O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, NOS ABSTENDREMOS DE ADOPTAR CONDUCTAS IMPROPIAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE EL PUERTO DE TOPOLOBAMPO, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MAS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

ATENTAMENTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.

(ELABORAR ESTE DOCUMENTO EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA PARTICIPANTE)





DOCUMENTO D14
FORMATO DE FIANZA

MODELO DE LA PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR, ANTE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO S.A. DE C.V., EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE: _____

(Afianzadora o Aseguradora)

Denominación social: _____. en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Domicilio: _____.

Autorización del Gobierno Federal para operar: _____ (Número de oficio y fecha)

Beneficiaria:

(Nombre de la Entidad paraestatal), en lo sucesivo "la Beneficiaria".

Domicilio: _____.

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Contratante" y a "la Beneficiaria": _____.

Fiado (s): (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

Nombre o denominación social: _____.

RFC: _____.

Domicilio: _____. (El mismo que aparezca en el contrato principal)

Datos de la póliza:

Número: _____. (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Monto Afianzado: _____. (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado).

Moneda: _____.

Fecha de expedición: _____.

Obligación garantizada: El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

Naturaleza de las Obligaciones: ____ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato).

Si es **Divisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

Si es **Indivisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el "Contrato":

Número asignado por "la Contratante": _____.

Objeto: _____.

Monto del Contrato: (Con número y letra, sin el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: _____.





Fecha de suscripción: _____.

Tipo: (Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obra Pública o servicios relacionados con la misma).

Obligación contractual para la garantía de cumplimiento: (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato)

Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva: El previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Competencia y Jurisdicción: Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquier otro obligado, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de _____ (precisar el lugar), renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y 49, fracción II, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y artículo 98 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica www.amig.org.mx

(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)

CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIO, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA.

PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y en sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a la Beneficiaria, hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el ____ % (señalar el porcentaje con letra) del valor del "Contrato".

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el ____% de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.





En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificadorio correspondiente.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el Contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

CUARTA. - VIGENCIA.

La fianza permanecerá vigente hasta que se dé cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificadorios o endosos correspondientes.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

(Sólo incluir para el caso de póliza en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)

Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurren los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la





Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora" o a la "Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

SÉXTA. - SUBJUDICIDAD.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad reclamada, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjúdice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

SEPTIMA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios.

OCTAVA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

(Sólo incluir para el caso de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los



servicios prestados por el fiado, respecto del "Contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

NOVENA. - PROCEDIMIENTOS.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

DÉCIMA. -RECLAMACIÓN

"La Beneficiaria" podrá presentar la reclamación a que se refiere el artículo 279, de Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en cualquier oficina, o sucursal de la Institución y ante cualquier apoderado o representante de la misma.

DÉCIMA PRIMERA. - DISPOSICIONES APLICABLES.

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO.

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)





DOCUMENTO D15
DECLARACIÓN DE NACIONALIDAD

Lugar y fecha de expedición: _____
Licitación Pública Nacional: NO. _____

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO
NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.

PRESENTE

En cumplimiento a lo ordenado en el artículo 35 del Reglamento la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada es de nacionalidad mexicana y que es prestador de los servicios solicitados por la ASIPONA.

ATENTAMENTE

NOMBRE DE LA EMPRESA
R.F.C. de la empresa

El Representante Legal de la Empresa

NOMBRE

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

R.F.C. del Representante Legal





DOCUMENTO D16

**FORMATO DE ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
FISCALES**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. _____

**ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO
NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.**

P r e s e n t e.

EN ATENCIÓN A LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, Y RESOLUCIÓN DE LA MISCELÁNEA EN SU REGLA 2.1.24 PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 30 DE DICIEMBRE DE 2024, AJUNTO AL PRESENTE COPIA DEL "ACUSE" EMITIDO POR EL S.A.T. DE LA OPINION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES (OPINION EN SENTIDO POSITIVO).

AGRADECIENDO DE ANTEMANO, LA ATENCIÓN QUE SE SIRVAN PRESTAR A LA PRESENTE, ME DESPIDO Y QUEDO DE USTED.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

(SE DEBERÁ ELABORAR EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA ADJUDICADA, Y SE DEBERÁ AGREGAR TAMBIÉN COPIA DEL ACUSE "ACUSE" EMITIDO POR EL S.A.T. DE LA OPINION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES (OPINION EN SENTIDO POSITIVO).





DOCUMENTO D17

**FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL,
RESERVADA O COMERCIAL RESERVADA**

**ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO
NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.
P r e s e n t e.**

DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS 113 Y 117 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CAPITULO VI DE SU REGLAMENTO, A CONTINUACIÓN SEÑALO LOS DOCUMENTOS O LAS SECCIONES DE ÉSTOS QUE LA CONTENGAN INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, RESERVADA O COMERCIAL RESERVADA, EXCEPTUANDO LOS PRECIOS UNITARIOS, ASÍ COMO EL FUNDAMENTO POR EL CUAL CONSIDERO QUE TENGA ESE CARÁCTER, DE LA INFORMACIÓN QUE ENTREGO AL PUERTO DE TOPOLOBAMPO, CON MOTIVO DE MI PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN DE REFERENCIA.

NOMBRE DEL LICITANTE:		
DOCUMENTO ENTREGADO DENTRO DE LA PROPOSICIONES TÉCNICAS O ECONÓMICAS	FUNDAMENTO LEGAL	SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES

NOTAS:

- 1.- SE DEBERÁN UTILIZAR TANTO RENGLONES COMO SEAN NECESARIO.
- 2.- PARA SEÑALAR EL FUNDAMENTO LEGAL SE RECOMIENDA CONSULTAR LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN, SU REGLAMENTO Y EL CAPÍTULO III DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 18 DE AGOSTO DE 2003.

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
(SE DEBERÁ ELABORAR EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA PARTICIPANTE)**





DOCUMENTO D18

NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE)

EL COMPROMISO DE MÉXICO EN EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN HA TRASCENDIDO NUESTRAS FRONTERAS Y EL ÁMBITO DE ACCIÓN DEL GOBIERNO FEDERAL. EN EL PLANO INTERNACIONAL Y COMO MIEMBRO DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE) Y FIRMANTE DE LA CONVENCIÓN PARA COMBATIR EL COHECHO DE SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS EN TRANSACCIONES COMERCIALES INTERNACIONALES, HEMOS ADQUIRIDO RESPONSABILIDADES QUE INVOLUCRAN A LOS SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO.

ESTA CONVENCIÓN BUSCA ESTABLECER MEDIDAS PARA PREVENIR Y PENALIZAR A LAS PERSONAS Y A LAS EMPRESAS QUE PROMETAN O DEN GRATIFICACIONES A FUNCIONARIOS PÚBLICOS EXTRANJEROS QUE PARTICIPAN EN TRANSACCIONES COMERCIALES INTERNACIONALES. SU OBJETIVO ES ELIMINAR LA COMPETENCIA DESLEAL Y CREAR IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS EMPRESAS QUE COMPITEN POR LAS CONTRATACIONES GUBERNAMENTALES.

LA OCDE HA ESTABLECIDO MECANISMOS MUY CLAROS PARA QUE LOS PAÍSES FIRMANTE DE LA CONVENCIÓN CUMPLAN CON LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR ÉSTA Y EN EL CASO DE MÉXICO, INICIARÁ EN NOVIEMBRE DEL 2003 UNA SEGUNDA FASE DE EVALUACIÓN -LA PRIMERA YA FUE APROBADA- EN DONDE UN GRUPO DE EXPERTOS VERIFICARÁ, ENTRE OTROS:

LA COMPATIBILIDAD DE NUESTRO MARCO JURÍDICO CON LAS DISPOSICIONES DE LA CONVENCIÓN

EL CONOCIMIENTO QUE TENGAN LOS SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO DE LAS RECOMENDACIONES DE LA CONVENCIÓN.

EL RESULTADO DE ESTA EVALUACIÓN IMPACTARÁ EL GRADO DE INVERSIÓN OTORGADO A MÉXICO POR LAS AGENCIAS CALIFICADORES Y LA ATRACCIÓN DE INVERSIÓN EXTRANJERA.

LAS RESPONSABILIDADES DEL SECTOR PÚBLICO SE CENTRAN EN:

PROFUNDIZAR LAS REFORMAS LEGALES QUE INICIÓ EN 1999.

DIFUNDIR LAS RECOMENDACIONES DE LA CONVENCIÓN Y LAS OBLIGACIONES DE CADA UNO DE LOS ACTORES COMPROMETIDOS EN SU CUMPLIMIENTO.

PRESENTAR CASOS DE COHECHO EN PROCESO Y CONCLUIDOS (INCLUYENDO AQUELLOS RELACIONADOS CON LAVADO DE DINERO Y EXTRADICIÓN).

LAS RESPONSABILIDADES DEL SECTOR PRIVADO CONTEMPLAN:

LAS EMPRESAS: ADOPTAR ESQUEMAS PREVENTIVOS COMO EL ESTABLECIMIENTO DE CÓDIGOS DE CONDUCTA, DE MEJORES PRÁCTICAS CORPORATIVAS (CONTROLES INTERNOS, MONITOREO, INFORMACIÓN FINANCIERA PÚBLICA, AUDITORIAS EXTERNAS) Y DE MECANISMOS QUE PREVENGAN EL OFRECIMIENTO Y EL OTORGAMIENTO DE RECURSOS O





BIENES A SERVIDORES PÚBLICOS, PARA OBTENER BENEFICIOS PARTICULARES O PARA LA EMPRESA.

LOS CONTADORES PÚBLICOS: REALIZAR AUDITORIAS, NO ENCUBRIR ACTIVIDADES ILÍCITAS (DOBLE CONTABILIDAD Y TRANSACCIONES INDEBIDAS, COMO ASIENTOS CONTABLES FALSIFICADOS, INFORMES FINANCIEROS FRAUDULENTOS, TRANSFERENCIAS SIN AUTORIZACIÓN, ACCESO A LOS ACTIVOS SIN CONSENTIMIENTO DE LA GERENCIA); UTILIZAR REGISTROS CONTABLES PRECISOS; INFORMAR A LOS DIRECTIVOS SOBRE CONDUCTAS ILEGALES.

LOS ABOGADOS: PROMOVER EL CUMPLIMIENTO Y REVISIÓN DE LA CONVENCIÓN (IMPRIMIR EL CARÁCTER VINCULATORIO ENTRE ÉSTA Y LA LEGISLACIÓN NACIONAL); IMPULSAR LOS ESQUEMAS PREVENTIVOS QUE DEBEN ADOPTAR LAS EMPRESAS.

LAS SANCIONES IMPUESTAS A LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES (PRIVADOS) Y A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INCUMPLAN LAS RECOMENDACIONES DE LA CONVENCIÓN, IMPLICAN ENTRE OTRAS, PRIVACIÓN DE LA LIBERTAD, EXTRADICIÓN, DECOMISO Y/O EMBARGO DE DINERO O BIENES.

ASIMISMO, ES IMPORTANTE CONOCER QUE EL PAGO REALIZADO A SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS ES PERSEGUIDO Y CASTIGADO INDEPENDIENTEMENTE DE QUE EL FUNCIONARIO SEA ACUSADO O NO. LAS INVESTIGACIONES PUEDEN INICIARSE POR DENUNCIA, PERO TAMBIÉN POR OTROS MEDIOS, COMO LA REVISIÓN DE LA SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS O LA IDENTIFICACIÓN DE TRANSACCIONES ILÍCITAS, EN EL CASO DE LAS EMPRESAS.

EL CULPABLE PUEDE SER PERSEGUIDO EN CUALQUIER PAÍS FIRMANTE DE LA CONVENCIÓN, INDEPENDIENTEMENTE DEL LUGAR DONDE EL ACTO DE COHECHO HAYA SIDO COMETIDO.

EN LA MEDIDA QUE ESTOS LINEAMIENTOS SEAN CONOCIDOS POR LAS EMPRESAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PAÍS, ESTAREMOS CONTRIBUYENDO A CONSTRUIR ESTRUCTURAS PREVENTIVAS QUE IMPIDAN EL INCUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE LA CONVENCIÓN Y POR TANTO LA COMISIÓN DE ACTOS DE CORRUPCIÓN.

POR OTRA PARTE, ES DE SEÑALAR QUE EL **CÓDIGO PENAL FEDERAL** SANCIONA EL COHECHO EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

“ARTÍCULO 222

COMETEN EL DELITO DE COHECHO:

EL SERVIDOR PÚBLICO QUE POR SÍ, O POR INTERPÓSITA PERSONA SOLICITE O RECIBA INDEBIDAMENTE PARA SÍ O PARA OTRO, DINERO O CUALQUIERA OTRA DÁDIVA, O ACEPTÉ UNA PROMESA, PARA HACER O DEJAR DE HACER ALGO JUSTO O INJUSTO RELACIONADO CON SUS FUNCIONES, Y

EL QUE DE MANERA ESPONTÁNEA DÉ U OFREZCA DINERO O CUALQUIER OTRA DÁDIVA A ALGUNA DE LAS PERSONAS QUE SE MENCIONAN EN LA FRACCIÓN ANTERIOR, PARA QUE CUALQUIER SERVIDOR PÚBLICO HAGA U OMITA UN ACTO JUSTO O INJUSTO RELACIONADO CON SUS FUNCIONES.”



AL QUE COMETE EL DELITO DE COHECHO SE LE IMPONDRÁN LAS SIGUIENTES SANCIONES:

CUANDO LA CANTIDAD O EL VALOR DE LA DÁDIVA O PROMESA NO EXCEDA DEL EQUIVALENTE DE QUINIENTAS VECES EL SALARIO MÍNIMO DIARIO VIGENTE EN EL DISTRITO FEDERAL EN EL MOMENTO DE COMETERSE EL DELITO, O NO SEA VALUABLE, SE IMPONDRÁN DE TRES MESES A DOS AÑOS DE PRISIÓN, MULTA DE TREINTA A TRESCIENTAS VECES EL SALARIO MÍNIMO DIARIO VIGENTE EN EL DISTRITO FEDERAL EN EL MOMENTO DE COMETERSE EL DELITO Y DESTITUCIÓN E INHABILITACIÓN DE TRES MESES A DOS AÑOS PARA DESEMPEÑAR OTRO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN PÚBLICOS.

CUANDO LA CANTIDAD O EL VALOR DE LA DÁDIVA, PROMESA O PRESTACIÓN EXCEDA DE QUINIENTAS VECES EL SALARIO MÍNIMO DIARIO VIGENTE EN EL DISTRITO FEDERAL EN EL MOMENTO DE COMETERSE EL DELITO, SE IMPONDRÁN DE DOS AÑOS A CATORCE AÑOS DE PRISIÓN, MULTA DE TRESCIENTAS A QUINIENTAS VECES EL SALARIO MÍNIMO VIGENTE EN EL DISTRITO FEDERAL EN EL MOMENTO DE COMETERSE EL DELITO Y DESTITUCIÓN E INHABILITACIÓN DE DOS AÑOS A CATORCE AÑOS PARA DESEMPEÑAR OTRO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN PÚBLICOS.

EN NINGÚN CASO SE DEVOLVERÁ A LOS RESPONSABLES DEL DELITO DE COHECHO EL DINERO O DÁDIVAS ENTREGADAS, LAS MISMAS SE APLICARÁN EN BENEFICIO DEL ESTADO.

CAPITULO XI

COHECHO A SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS

ARTÍCULO 222 BIS

SE IMPONDRÁN LAS PENAS PREVISTAS EN EL ARTÍCULO ANTERIOR AL QUE CON EL PROPÓSITO DE OBTENER O RETENER PARA SÍ O PARA OTRA PERSONA VENTAJAS INDEBIDAS EN EL DESARROLLO O CONDUCCIÓN DE TRANSACCIONES COMERCIALES INTERNACIONALES, OFREZCA, PROMETA O DÉ, POR SÍ O POR INTERPÓSITA PERSONA, DINERO O CUALQUIER OTRA DÁDIVA, YA SEA EN BIENES O SERVICIOS:

A UN SERVIDOR PÚBLICO EXTRANJERO PARA QUE GESTIONE O SE ABSTENGA DE GESTIONAR LA TRAMITACIÓN O RESOLUCIÓN DE ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS FUNCIONES INHERENTES A SU EMPLEO, CARGO O COMISIÓN;

A UN SERVIDOR PÚBLICO EXTRANJERO PARA LLEVAR A CABO LA TRAMITACIÓN O RESOLUCIÓN DE CUALQUIER ASUNTO QUE SE ENCUENTRE FUERA DEL ÁMBITO DE LAS FUNCIONES INHERENTES A SU EMPLEO, CARGO O COMISIÓN;

A CUALQUIER PERSONA PARA QUE ACUDA ANTE UN SERVIDOR PÚBLICO EXTRANJERO Y LE REQUIERA O LE PROPONGA LLEVAR A CABO LA TRAMITACIÓN O RESOLUCIÓN DE CUALQUIER ASUNTO RELACIONADO CON LAS FUNCIONES INHERENTES AL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN DE ESTE ÚLTIMO.

PARA LOS EFECTOS DE ESTE ARTÍCULO SE ENTIENDE POR SERVIDOR PÚBLICO EXTRANJERO, TODA PERSONA QUE OSTENTE U OCUPE UN CARGO PÚBLICO CONSIDERADO ASÍ POR LA LEY RESPECTIVA, EN LOS ÓRGANOS LEGISLATIVO, EJECUTIVO O JUDICIAL DE UN ESTADO EXTRANJERO, INCLUYENDO LAS AGENCIAS O EMPRESAS AUTÓNOMAS, INDEPENDIENTES O DE





PARTICIPACIÓN ESTATAL, EN CUALQUIER ORDEN O NIVEL DE GOBIERNO, ASÍ COMO CUALQUIER ORGANISMO U ORGANIZACIÓN PÚBLICA INTERNACIONALES.

CUANDO ALGUNO DE LOS DELITOS COMPRENDIDOS EN ESTE ARTÍCULO SE COMETA EN LOS SUPUESTOS A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 11 DE ESTE CÓDIGO, EL JUEZ IMPONDRÁ A LA PERSONA MORAL HASTA QUINIENTOS DÍAS DE MULTA Y PODRÁ DECRETAR SU SUSPENSIÓN O DISOLUCIÓN, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN EL GRADO DE CONOCIMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN RESPECTO DEL COHECHO EN LA TRANSACCIÓN INTERNACIONAL Y EL DAÑO CAUSADO O EL BENEFICIO OBTENIDO POR LA PERSONA MORAL.”

PRESTADOR DE SERVICIOS.

NOMBRE Y FIRMA





DOCUMENTO D19 MODELO DE CONTRATO

CONTRATO PLURIANUAL CERRADO PARA LA PRESTACIÓN DE **SERVICIOS** _____, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA _____, POR CONDUCTO DEL _____, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL Y REPRESENTANTE LEGAL, EN ADELANTE **"LA ENTIDAD"** Y, POR LA OTRA _____, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL _____, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD, EN LO SUCESIVO **"EL PROVEEDOR"**, A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ **"LAS PARTES"**, POR LO QUE **"LAS PARTES"** DECIDEN SUJETARSE AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. **"LA ENTIDAD"** declara que:

I.1 **PERSONALIDAD.** Es una **"ENTIDAD"** de la Administración Pública Federal, Empresa de Participación Estatal Mayoritaria, considerada como una Entidad Paraestatal, constituida como sociedad anónima de capital variable, conforme a las disposiciones legales de los Estados Unidos Mexicanos, cuyo objeto es la administración portuaria integral del puerto de Topolobampo, lo cual acredita con la Escritura Pública _____ bajo el Folio Mercantil número _____.

Modificada mediante la Escritura _____, en la cual se protocolizó el acta de Asamblea General Extraordinaria _____.

I.2 **REPRESENTACIÓN.** Está Representada Legalmente por el _____, Representante Legal y Director General _____, personalidad que se acredita con Escritura Pública número _____; inscrita en el Registro Público de Comercio _____ el Folio Mercantil Electrónico _____, con facultades suficientes para el otorgamiento del presente contrato.

I.3 **ADJUDICACIÓN.** La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de _____, al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y de conformidad por lo dispuesto en el artículo 26 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

I.4 **EROGACIONES.** **"LA ENTIDAD"** cuenta con suficiencia presupuestaria otorgada mediante la autorización presupuestal suficiente para la celebración del presente contrato en términos del oficio _____ de fecha _____ expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Las erogaciones que deriven del presente contrato para los ejercicios fiscales 2026, 2027 y 2028 estarán condicionadas a que la **"LA ENTIDAD"** tenga la autorización que para tal efecto





emitirá la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a principios de cada ejercicio fiscal. Lo anterior de conformidad con lo señalado por los artículos 24 y 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 50 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

I.5 RFC. Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes número _____.

I.6 DOMICILIO. Tiene establecido su domicilio en Acceso Parque Industrial Pesquero S/N, S/C, C.P. 81370, Ahome, Topolobampo, Sinaloa, mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

II. "EL PROVEEDOR", por conducto de su representante declara que:

II.1 PERSONALIDAD. Es una persona moral legalmente constituida mediante escritura pública número _____, denominada _____, cuyo objeto social es, entre otros, servicios de _____.

II.2 REPRESENTACIÓN. El _____, en su carácter de representante legal, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, como lo acredita con escritura pública _____, instrumento que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le ha sido limitado ni revocado en forma alguna.

Si es una persona (FÍSICA), de nacionalidad _____ lo que acredita con el acta de nacimiento _____ expedida por _____, que se dedicada a _____, con plena capacidad legal para adquirir derechos y obligaciones y suscribir el presente contrato.

II.3 CAPACIDAD. Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

II.4 RFC. Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes _____.

II.5 OBLIGACIONES FISCALES. Bajo protesta de decir verdad, está al corriente en los pagos de sus obligaciones fiscales, en específico las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) y el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS); lo que acredita con las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y en materia de Seguridad Social en sentido positivo, emitidas por el SAT e IMSS, respectivamente, así como con la Constancia de Situación Fiscal en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, sin adeudo, emitida por el INFONAVIT, las cuales se encuentran vigentes y obran en el expediente respectivo.



II.6 DOMICILIO. Señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en _____, mismo que señala para todos los fines y efectos legales para este contrato.

II.7 REPSE. De conformidad con el Acuerdo por el que se dan a conocer las disposiciones de carácter general para el registro de personas físicas o morales que presten servicios especializados o ejecuten obras especializadas a que se refiere el artículo 15 de la Ley Federal del Trabajo, el **"EL PROVEEDOR"** presenta aviso de registro número _____ ante la DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN FEDERAL DEL TRABAJO de la SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL, y se compromete mantenerlo vigente durante la vigencia del contrato.

II.8 CARGO EN EL SERVICIO PÚBLICO. Bajo protesta de decir verdad el **"EL PROVEEDOR"** cuenta con la autorización previa y específica de la Secretaría de la Función Pública donde se sustenta que no desempeña cargo o comisión el administrador de la sociedad y accionistas en el servicio público.

III. De "LAS PARTES":

III.1 Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, para lo cual se reconocen las facultades y capacidades, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO. "EL PROVEEDOR" acepta y se obliga a proporcionar a "LA ENTIDAD" la prestación del **SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO GENERAL PERIODO 2025-2028, EN LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.**, en los términos y condiciones establecidos en este contrato, su propuesta técnica y económica y términos de referencia, junta de aclaraciones que forman parte integrante del mismo.

SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO. "LA ENTIDAD" conviene con "EL PROVEEDOR" que el monto total de los servicios es por la cantidad de _____ más el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) que asciende a _____ que hace un total de _____, importe que se cubrirá en cada uno de los ejercicios fiscales, de acuerdo a lo siguiente:

Ejercicio Fiscal	Monto(sin impuestos)	Monto(con impuestos)
2025 (Abril a Diciembre)		
2026 (Enero a Diciembre)		





2027	(Enero a Diciembre)		
2028	(Enero a Marzo)		
TOTAL:			

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional (pesos mexicanos) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del servicio de, _____, por lo que **"EL PROVEEDOR"** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato, salvo que exista un convenio modificadorio con razones justificadas.

TERCERA. FORMA Y LUGAR DE PAGO. **"LA ENTIDAD"** efectuará el pago a través de transferencia electrónica en pesos de los Estados Unidos Mexicanos conforme a los servicios efectivamente prestados y a entera satisfacción del administrador del contrato y de acuerdo con lo establecido en la propuesta técnica y económica que forma parte integrante de este contrato.

El pago se realizará en un plazo máximo de 20 (veinte) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica a **"LA ENTIDAD"**, con la aprobación del administrador del contrato.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 90, del Reglamento de la **"LAASSP"**, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a **"EL PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que **"EL PROVEEDOR"** presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sea aceptada.

El tiempo que **"EL PROVEEDOR"** utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la **"LAASSP"**.

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada al Departamento de Recursos Materiales los reciba a satisfacción y que cumpla con los términos de los lineamientos que emita la Secretaría de la Función Pública para promover la agilización del pago el CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el IVA cuando aplique.





"EL PROVEEDOR" deberá rendir un informe mensual de actividades por escrito a **"LA ENTIDAD"**, reportando las actividades realizadas, así como de los resultados del **"SERVICIO"** a entera satisfacción del administrador del contrato. Dicho informe será requisito indispensable para proceder al pago mensual que se realizará de la siguiente manera:

- 36 (Treinta y seis) pagos mensuales por la cantidad de _____, cada uno, más el correspondiente Impuesto al Valor Agregado.

"EL PROVEEDOR" manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, **"EL PROVEEDOR"** deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por **"LA ENTIDAD"**, para efectos del pago.

El pago de la prestación de los servicios recibidos, quedará condicionado proporcionalmente al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Para el caso que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51, párrafo tercero, de la **"LAASSP"**.

CUARTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

La prestación de los servicios, se realizará conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por **"LA ENTIDAD"** en los términos de referencia y en la propuesta técnica y económica del **"EL PROVEEDOR"**.

Los servicios serán prestados en el domicilio señalado en la fracción I.6 de este instrumento jurídico.

En los casos que derivado de la verificación se detecten defectos o discrepancias en la prestación del servicio o incumplimiento en las especificaciones técnicas, **"EL PROVEEDOR"** contará con un plazo de cinco días para la reposición o corrección, contados a partir del momento de la notificación por correo electrónico y/o escrito, Sin costo adicional para **"LA ENTIDAD"**.

QUINTA. VIGENCIA. "LAS PARTES" convienen en que la vigencia del presente contrato será del 01 de abril del 2025 al 31 de marzo del 2028.

SEXTA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO. "LAS PARTES" están de acuerdo que la **"LA ENTIDAD"** por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los



servicios, de conformidad con el artículo 52 de la **"LAASSP"**, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

"LA ENTIDAD", podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad del servicio, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento del proveedor.

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a **"LA ENTIDAD"**, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de **"LAS PARTES"**.

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de **"LA ENTIDAD"** que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual **"EL PROVEEDOR"** realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la LAASSP.

"LA ENTIDAD" se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

SÉPTIMA. GARANTÍAS DE LOS SERVICIOS. Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, _____ **"EL PROVEEDOR"** presenta una Fianza de cumplimiento para los servicios contratados.

OCTAVA. FIANZA DE CUMPLIMIENTO. Conforme a los artículos 48, fracción II, 49, fracción I, de la **"LAASSP"**; 85, fracción III, y 103 de su Reglamento; y 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a constituir una garantía la cual podrá ser, **indivisible** por el cumplimiento fiel y exacto de todas las obligaciones derivadas de este contrato; o podrá ser **divisible**, la cual sólo se hará efectiva en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de la **Administración del Sistema Portuario Nacional Topolobampo S.A. de C.V.**, por un importe equivalente al **10%** del monto total del contrato, sin incluir el IVA. Dicha fianza deberá ser entregada a **"LA ENTIDAD"**, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del presente contrato, o en su caso podrá presentar cheque de caja a favor y satisfacción de la Administración del Sistema Portuario Nacional Topolobampo, S.A. de C.V.





Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

Mientras el **"EL PROVEEDOR"** no otorgue la fianza con los requisitos que más adelante se señalan, no se perfeccionará el contrato y no surtirá efecto alguno. La fianza mencionada, estará vigente por todo el periodo de garantía estipulado en la cláusula quinta con el objeto de respaldar cualquier responsabilidad que resultare a cargo del **"EL PROVEEDOR"** y a favor de **"LA ENTIDAD"**.

La Póliza en que sea expedida la fianza deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la institución que la otorgue:

- Que la fianza se otorgará atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato número _____, de fecha _____ y de conformidad con la legislación aplicable.
- Que la fianza garantiza el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a cargo del fiador.
- Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de **"LA ENTIDAD"**, la cual no se emitirá sino hasta que las obligaciones del fiador hayan quedado cumplidas.
- Que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los procedimientos administrativos, recursos o juicios que se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente.
- Que en caso de que sea prorrogado el plazo del contrato o incrementando el monto de la contraprestación o de que exista espera, su vigencia quedará automáticamente ampliada en concordancia con dicha prórroga o espera.
- Que garantizan según sea el caso, la debida inversión de los anticipos y la devolución de los remanentes no aplicados o en general, el cumplimiento del contrato.
- Que la institución afianzadora acepta expresamente lo mandado en los artículos 174 y 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas para efectividad de las mismas,





aun para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

Cuando la garantía de cumplimiento se presente a través de una fianza, se deberá observar el "Modelo de póliza de fianza de Cumplimiento", aprobado en las Disposiciones de carácter general publicadas en el Diario Oficial de la Federación, el 15 de abril de 2022, que se encuentra disponible en Sistema CompraNet.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, **"LA ENTIDAD"** podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control Específico para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de **"EL PROVEEDOR"** derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que **"LA ENTIDAD"** reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar a **"LA ENTIDAD"**, dentro de los 10 (diez días) naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la **"LAASSP"**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por **"LA ENTIDAD"** procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato, lo que comunicará a **"EL PROVEEDOR"**.

Cuando la prestación de los servicios, se realice en un plazo menor a diez días naturales, **"EL PROVEEDOR"** quedará exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 último párrafo de la **"LAASSP"**.

Cuando la garantía de cumplimiento se presente a través de una fianza, se deberá observar el "Modelo de póliza de fianza de Cumplimiento", aprobado en las Disposiciones de carácter general publicadas en el Diario Oficial de la Federación, el 15 de abril de 2022, que se encuentra disponible en CompraNet.

NOVENA. OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR".

- a) Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato, convocatoria y anexos respectivos.



- b) Cumplir con las especificaciones técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato, convocatoria y sus respectivos anexos.
- c) Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a **"LA ENTIDAD"** o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
- d) Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y el Órgano Interno de Control Especifico, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la **"LAASSP"**.

DÉCIMA. OBLIGACIONES DE "LA ENTIDAD".

- a) Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que **"EL PROVEEDOR"** lleve a cabo en los términos convenidos en la prestación de los servicios objeto del contrato.
- b) Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.

DÉCIMA PRIMERA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS. **"LA ENTIDAD"** designa como Administrador del presente contrato a _____, con RFC: _____ y titular de la _____, quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión del administrador del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica.

"LA ENTIDAD", a través del administrador del contrato, rechazará los servicios, que no cumplan las especificaciones establecidas en la convocatoria y en sus Anexos, obligándose **"EL PROVEEDOR"** en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para **"LA ENTIDAD"**, sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

"LA ENTIDAD", a través del administrador del contrato, podrá aceptar los servicios que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato, convocatoria y en los anexos respectivos, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición del servicio, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

DÉCIMA SEGUNDA. DEDUCCIONES. **"LA ENTIDAD"** aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra **"EL PROVEEDOR"** conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus anexos respectivos, en atención a lo estipulado en los artículos 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 97 de su Reglamento, el **"PROVEEDOR"** incurrirá en incumplimiento, cuando omita observar cualquiera de las disposiciones contenidas en el presente contrato. Asimismo, incurrirá en incumplimiento cuando no proporcione a **"LA ENTIDAD"**, el **"SERVICIO"** objeto del presente contrato, ya sea en tiempo (cuando no lo brindare de manera oportuna o lo realizara en forma





extemporánea), o en forma (cuando omita brindar el **"SERVICIO"** o lo haga de forma inadecuada), o cuando no cuente con los elementos técnicos, materiales o humanos establecidos en su PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas del presente contrato.

El incumplimiento en tiempo y/o forma, dará lugar automáticamente a la **"LA ENTIDAD"** a hacer la deductiva correspondiente, dejando de pagar al **"PROVEEDOR"** la parte proporcionalmente incumplida, teniendo simultáneamente **"LA ENTIDAD"** el derecho de exigirle a éste, la aplicación de las penas convencionales, además del cumplimiento forzoso de la parte incumplida, sin perjuicio de que cuando dicho incumplimiento se presente en forma reiterada, la **"LA ENTIDAD"** pueda declarar o demandar al **"PROVEEDOR"** la rescisión del contrato, así como los daños y perjuicios y la responsabilidad civil derivada de dicho incumplimiento, por la vía correspondiente.

Las deducciones al pago del **"SERVICIO"** previstas en la presente cláusula, serán determinadas en función de los servicios prestados de manera parcial o deficiente. Dichas deducciones deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación.

Los montos a deducir se deberán aplicar en la factura que el **"PROVEEDOR"** presente para su cobro, inmediatamente después de que el administrador del contrato tenga cuantificada la deducción correspondiente.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir el IVA.

La notificación y cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato de **"LA ENTIDAD"**, por escrito o vía correo electrónico, dentro de los 3 días posteriores al incumplimiento parcial o deficiente.

DÉCIMA TERCERA. PENAS CONVENCIONALES. En caso que **"EL PROVEEDOR"** incurra en atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, conforme a lo establecido en los términos de referencia y propuesta técnica y económica, que son parte integral del presente contrato, **"LA ENTIDAD"** por conducto del administrador del contrato aplicará la penas convencionales establecidas en la convocatoria.

El monto de la penalización diaria será del 1% (uno por ciento) del valor de los bienes o servicios sin IVA entregados o prestados con atraso, que se multiplicará por el número de días de atraso. el monto máximo de penalización será igual al monto proporcional de la garantía de cumplimiento que se haya entregado. Para el caso de que se hubiera exceptuado al proveedor de entregar garantía de cumplimiento, la penalización por cada día de atraso será de dos por ciento (2%) del monto de lo incumplido y el monto máximo de penalización será el equivalente al 20% del monto del contrato, así mismo se deberá apegar a las demás penalizaciones que se establecieron en el anexo técnico.

Cuando el atraso no afecte el uso del resto de los bienes, la pena se aplicará solamente sobre la parte incumplida el día de inicio para el cómputo del plazo de entrega se precisará de conformidad con lo que establece el quinto párrafo del artículo 84 del reglamento de la LAASSP.





Si el plazo de entrega o la fecha determinada para el cumplimiento de las obligaciones cae en día inhábil, no se tendrá por vencido el mismo, sino hasta el primer día hábil siguiente.

El Administrador del contrato, notificará a **"EL PROVEEDOR"** por escrito o vía correo electrónico el cálculo de la pena convencional, dentro de los 3 días posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la pena se realizará a través de un comprobante de egreso (CFDI de Egreso) conocido comúnmente como Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de Ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto de los servicios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

DÉCIMA CUARTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS. **"EL PROVEEDOR"** se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

DÉCIMA QUINTA. TRANSPORTE. **"EL PROVEEDOR"** se obliga bajo su costa y riesgo, a transportar los bienes e insumos necesarios para la prestación del servicio, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el numeral I.6 del presente contrato.

DÉCIMA SÉXTA. IMPUESTOS Y DERECHOS. Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por **"EL ARRENDADOR"**, mismos que no serán repercutidos a **"LA ENTIDAD"**, **"LA ENTIDAD"** sólo cubrirá impuestos que le apliquen, de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

DÉCIMA SÉPTIMA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES. **"EL PROVEEDOR"** no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **"LA ENTIDAD"**.

DÉCIMA OCTAVA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS. **"EL PROVEEDOR"** será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **"LA ENTIDAD"** o a terceros.





De presentarse alguna reclamación en contra de **"LA ENTIDAD"**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, **"EL PROVEEDOR"**, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de **"LA ENTIDAD"** de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

DÉCIMA NOVENA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. **"LAS PARTES"** acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Leyes General y Federal, respectivamente, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que **"LAS PARTES"** recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, **"EL PROVEEDOR"** asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

VIGÉSIMA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS. Con fundamento en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102, fracción II, de su Reglamento, **"LA ENTIDAD"** en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a **"EL PROVEEDOR"**, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si la **"LA ENTIDAD"** así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

VIGÉSIMA PRIMERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO. **"LA ENTIDAD"** cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"LA ENTIDAD"**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para **"LA ENTIDAD"**, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.





Cuando **"LA ENTIDAD"** determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a **"EL PROVEEDOR"**, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que, se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a **"EL PROVEEDOR"** la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA SEGUNDA. RESCISIÓN. **"LA ENTIDAD"** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento, cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

- a) La contravención a los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el presente contrato.
- b) Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual.
- c) Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **"LA ENTIDAD"**.
- d) Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del presente contrato.
- e) Si no se realiza la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato, convocatoria y sus respectivos anexos.
- f) Si no proporciona a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen.
- g) Si es declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.
- h) Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo.
- i) Si la suma de las penas convencionales o las deducciones al pago, igualan el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y/o alcanzan el 20% (veinte por ciento) del monto total de este contrato cuando no se haya requerido la garantía de cumplimiento;





- j) Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de **"LA ENTIDAD"** en los términos de lo dispuesto en la CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES del presente instrumento jurídico;
- k) Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
- l) Cuando **"EL PROVEEDOR"** y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de **"LA ENTIDAD"**;
- m) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato o de las disposiciones de la **"LAASSP"** y su Reglamento.
- n) Solo para proveedores extranjeros. Si cambia de nacionalidad e invoca la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de **"LA ENTIDAD"**.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **"LA ENTIDAD"** comunicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **"LA ENTIDAD"**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **"EL PROVEEDOR"**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **"EL PROVEEDOR"** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **"LA ENTIDAD"** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **"EL PROVEEDOR"**.

Iniciado un procedimiento de conciliación **"LA ENTIDAD"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"LA ENTIDAD"** de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

"LA ENTIDAD" podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"LA ENTIDAD"** elaborará un





dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el contrato, **"LA ENTIDAD"** establecerá con **"EL PROVEEDOR"**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la **"LAASSP"**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **"LA ENTIDAD"** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **"EL PROVEEDOR"** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51, párrafo cuarto, de la **"LAASSP"**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"LA ENTIDAD"**.

VIGÉSIMA TERCERA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL. **"EL PROVEEDOR"** reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a **"LA ENTIDAD"** respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

"EL PROVEEDOR" asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por **"LA ENTIDAD"**, así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, **"EL PROVEEDOR"** exime expresamente a **"LA ENTIDAD"** de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, **"LA ENTIDAD"** reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de **"EL PROVEEDOR"**, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a **"LA ENTIDAD"**, **"EL PROVEEDOR"** queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.





VIGÉSIMA CUARTA. CONCILIACIÓN. "LAS PARTES" acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento.

VIGÉSIMA QUINTA. DOMICILIOS. "LAS PARTES" señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

VIGÉSIMA SÉXTA. LEGISLACIÓN APLICABLE. "LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. JURISDICCIÓN. "LAS PARTES" convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de Los Mochis, Ahome, Sinaloa, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

FIRMANTES O SUSCRIPCIÓN.

Por lo anterior expuesto, **"LA ENTIDAD"** y **"EL PROVEEDOR"**, manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que se firma por triplicado en Topolobampo, Ahome, Sinaloa, el día _____.

POR:
"LA ENTIDAD"

DIRECTOR GENERAL Y REPRESENTANTE
LEGAL

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

POR:
"EL PROVEEDOR"

REPRESENTANTE LEGAL
PERSONA FISICA





DOCUMENTO D20 CAUSAS DE DESECHAMIENTO

CON EL FIN DE PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA PARA EL _____ No. _____. MANIFESTAMOS CONOCER LOS MOTIVOS DE DESECHAMIENTO LOS CUALES SON PRESENTADOS A CONTINUACIÓN:

- A) CUANDO NINGUNA DE LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS, CUMPLAN CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA, O SUS PRECIOS NO FUERAN ACEPTABLES.
- B) SI SE COMPRUEBA LA EXISTENCIA DE CASOS DE ARREGLO ENTRE LOS LICITANTES, PARA ELEVAR LOS PRECIOS DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN, O BIEN, SI SE COMPRUEBA LA EXISTENCIA DE OTRAS IRREGULARIDADES GRAVES, SIEMPRE Y CUANDO, NO QUEDE, POR LO MENOS UN LICITANTE, QUE NO HUBIESE SIDO DESCALIFICADO.
- C) SI NO PRESENTAN SUS PROPOSICIONES EN MONEDA NACIONAL.
- D) EN CASO DE QUE EL PRESTADOR DE SERVICIOS QUE OBTUVO LA CONVOCATORIA, TRANSFIERA A OTRO EL DERECHO DE LAS MISMAS.
- E) SI SE COMPRUEBA QUE SERVIDORES PÚBLICOS FORMAN PARTE DE LA SOCIEDAD DE LA EMPRESA Y/O DE PERSONAS FÍSICAS, SI SON SERVIDORES PÚBLICOS O SE ENCUENTRAN INHABILITADOS PARA EJERCER SU CARGO.
- F) LOS PRESTADORES DE SERVICIOS QUE POR SÍ O A TRAVÉS DE EMPRESAS QUE FORMEN PARTE DEL MISMO GRUPO EMPRESARIAL, ELABOREN DICTÁMENES, PERITAJES Y AVALÚOS, CUANDO SE QUIERAN DIRIMIR CONTROVERSIAS ENTRE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS.
- G) SI NO PRESENTAN SUS PROPOSICIONES EN IDIOMA ESPAÑOL.

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





DOCUMENTO D21
REGLAMENTO DE TRABAJO PARA CESIONARIOS, CONTRATISTAS,
PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIO.

			REGLAMENTO DE TRABAJO PARA CESIONARIOS, CONTRATISTAS, PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIO. ASPN-TOP-DG-RG-01
--	--	--	---

HISTORIAL DE REVISIONES

REVISIÓN No.	FECHA DE REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
05	10/11/2022	Se actualiza política del SCL. Se agrega a los documentos de referencia la norma ISO 9001:2015 y se corrige el nombre de la ISO 14001:2015.
06	03/10/2023	Se agregan responsabilidades para el Departamento de Recursos Humanos. Se modifica el nombre del procedimiento ASPN-TOP-GOI-P-06 Control de accesos y salidas múltiples veces en el documento. Se agrega definición de PIS. Se realizan modificaciones en el documento para integrar gestión de permisos de acceso mediante sistema PIS de acuerdo a la versión vigente del procedimiento ASPN-TOP-GOI-P-06. Se agrega "y suelo" en punto 5.4.1.7. Se cambia "Cambio de uso de suelo" por "Cumplimiento a autorizaciones" en punto 5.4.1.13. 5.3.1. Se actualiza nombre conforme al procedimiento ASPN-TOP-GOI-P-06. 5.3.1.1. Se actualiza nombre de formato "Lista de Control de Accesos" por "Acceso de Proveedores, Contratistas y Prestadores de Servicio de ASIPONA TOPOLOBAMPO que cuentan con platica al reglamento de trabajo" y en los puntos 5.3.1.5 5.3.1.6 5.3.1.7 y se agrega el registro en PIS. 5.3.1.4. Se agrega como control de acceso el Cafete QR PIS. 5.3.2.1 Se agrega como control de acceso el Cafete QR PIS.
07	22/04/2024	Se actualizan logotipos. Se actualiza el nombre de la persona que revisa el documento. Se sustituye Gerencia de Comercialización por Departamento Jurídico en punto 5.5.2.2. En el punto 5.1.4, 5.1.6, 5.1.7, 5.1.8, 5.1.9, 5.1.10, 5.1.11, 5.1.12 y 5.2.3.3 en Subgerencia de Protección se agrega "Portuaria" y en el punto 5.1.8 se hace el cambio de Auxiliar de Protección por Auxiliar de Seguridad. Se sustituye "ASIPONATOPO" por "ASIPONA TOPOLOBAMPO" en todo el documento. Se agrega punto 5.3.2.5. Se modifica punto 5.4.1.9.

Elaborado por L.G.E. Gisel López Camacho Departamento de Gestión de Calidad y Ambiental	Revisado por: Lic. Claudia Lizeth Leyva Elenes Subgerencia Jurídica	Autorizado por: Ing. Carlos Meraz Zavala Dirección General	Revisión 07 22/04/2024 1 de 21
---	--	--	--

ASPN-SM-SCI-F-01
Rev. 07 29/10/2023





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



REGLAMENTO DE TRABAJO PARA CESIONARIOS, CONTRATISTAS, PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIO. ASPN-TOP-DG-RG-01

1. PROPÓSITO.

Establecer los lineamientos de control en materia ambiental, protección y seguridad y salud en el trabajo, que deben cumplir los Cesionarios, Contratistas, Proveedores, Prestadores de servicio y que realicen actividades en áreas administradas directamente por **ASIPONA TOPOLOBAMPO**.

2. ALCANCE.

Aplica a todos los Cesionarios, Prestadores de servicio, Contratistas y Proveedores que realicen actividades de campo y/o trabajos diversos en áreas administradas directamente por **ASIPONA TOPOLOBAMPO**.

3. DEFINICIONES.

ASIPONA TOPOLOBAMPO: Administración del Sistema Portuario Nacional de Topolobampo, S. A. de C. V.

ASPN-TOP-DG-F-01: Lista de verificación del cumplimiento de controles operacionales para contratistas y proveedores.

ASPN-TOP-DG-F-02: Lista de verificación del cumplimiento de controles operacionales para cesionarios y prestadores de servicio que realicen actividades en áreas administradas directamente por **ASIPONA TOPOLOBAMPO**.

Áreas administradas directamente por ASIPONA TOPOLOBAMPO / comunes: Áreas al interior del recinto portuario (Accesos, vialidades, patios, jardines, muelles, almacenes, edificios, etc.).

Área de Ingeniería: Consta de los departamentos adscritos a la subgerencia de Ingeniería.

Área de operaciones: Consta de los departamentos adscritos a la subgerencia de Operaciones.

Cesionarios: Persona física o moral que haya celebrado contrato de Cesión Parcial de Derechos y Obligaciones con la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** para la ocupación y explotación de un área dentro del Recinto Portuario.

Contratistas: Persona física o moral que es contratada para realizar obra de construcción en áreas comunes dentro del recinto portuario, que labora para **ASIPONA TOPOLOBAMPO**, cesionarios y/o prestadores de servicios.

Instalación eléctrica provisional: Es cualquier instalación eléctrica (110 volts o con voltaje máximo de 220 volts) que no cumpla con las normas o los estándares de ingeniería para instalaciones fijas y que su uso sea temporal.

LGPGIR: Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.

Revisión 07
22/04/2024
2 de 21

ASPN-SM-SGI-F-01
Rev. 07 29/10/2021





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



REGLAMENTO DE TRABAJO PARA CESIONARIOS, CONTRATISTAS, PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIO. ASPN-TOP-DG-RG-01

Lista de Control de Accesos: Listado que se genera para mantener control y registro del Ingreso al Recinto Portuario de contratistas, proveedores y/o prestadores de servicio y su personal adscrito.

Material: Sustancia, compuesto o mezcla de ellos, que se usa como insumo y es un componente de productos de consumo, de envases, empaques, embalajes y de los residuos que estos generan.

Prestadores de Servicios: Persona física o moral que cuente con contrato suscrito con la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**, que lo autorice para prestar, dentro del Recinto Portuario, los servicios portuarios y/o conexos establecidos en la Ley de Puertos y su Reglamento.

Proveedores: Persona física o moral que suministre un insumo, activo o servicio dentro del recinto portuario, que labora para **ASIPONA TOPOLOBAMPO**, cesionarios y/o prestadores de servicios.

Remediación: Conjunto de medidas a las que se someten los sitios contaminados para eliminar o reducir los contaminantes hasta un nivel seguro para la salud y el ambiente o prevenir su dispersión en el ambiente sin modificarlos.

REPSE: Registro de prestadores de servicios especializados u obras específicas.

Residuo: Material o Producto cuyo propietario o poseedor desecha y que se encuentra en estado sólido o semisólido, o es un líquido o gas contenido en recipientes o depósitos, y que puede ser susceptible de ser valorizado o requiere sujetarse a tratamiento o disposición final.

Residuos Peligrosos (RP): Son aquellos residuos que poseen alguna de las características de corrosividad, reactividad, explosividad, toxicidad, inflamabilidad, o que contengan agentes infecciosos que les confieran peligrosidad, así como envases, recipientes, embalajes y suelos que hayan sido contaminados cuando se transfieran a otro sitio. (Art. 5 frac. XXII, LGPGIR) y cualquier otro referenciado en la NOM-052-SEMARNAT-2005. Ejemplos:

- Filtros de aceite, aceites, grasas y lubricantes usados o gastados.
- Baterías de cualquier tipo.
- Disolventes orgánicos usados.
- Aditamentos usados que contengan mercurio, (lámparas fluorescentes y de vapor de mercurio usadas)
- Sólidos impregnados de sustancias peligrosas (brochas, estopas, cubetas, envases, trapos, madera, papel, suelo natural, escombros, balatas bombas automotrices, etc.) derivados de las actividades,
- Desechos radioactivos.
- Residuos biológico-infecciosos (material de curación, jeringas, vendas impregnadas, medicamentos caducos, etc.)

Revisión 07
22/04/2024
3 de 21

ASPN-SM-SGI-F-01
Rev. 07 29/10/2023





MARINA
Secretaría de Marina



**REGLAMENTO DE TRABAJO PARA
CESIONARIOS, CONTRATISTAS,
PROVEEDORES Y PRESTADORES
DE SERVICIO.
ASPN-TOP-DG-RG-01**

- Contenedores vacíos de sustancias químicas peligrosas (plaguicidas, combustibles, cloro, ácidos, etc.).
- Desechos de protección de pinturas (escamas y brisado de pintura acrílica o anticorrosiva, arena sílice de sandblast contaminada, etc.).
- Residuos derivados por la contención o remediación de un área por derrames de materiales o residuos peligrosos.

La Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente define como Residuos Peligrosos: Son aquellos que posean alguna de las características de corrosividad, reactividad, explosividad, toxicidad, inflamabilidad o que contengan agentes infecciosos que les confieren peligrosidad, así como envases, recipientes, embalajes y suelos que hayan sido contaminados cuando se transfieran a otro sitio y por tanto representan un peligro al equilibrio ecológico o a el ambiente.

Residuos de manejo especial (RME): los previstos por la lista del artículo 19 de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos (LGPGIR). Ejemplos:

- Escombro, producto de demoliciones o limpieza de áreas.
- Tóner y cartuchos de impresoras,
- Llantas de cualquier tipo,
- Residuos sólidos urbanos generados en gran volumen,
- Chatarra, metales y vidrios no domésticos, etc.
- Chatarra y residuos de metales.

Residuos sólidos urbanos (RSU): Son los generados por actividades domésticas, de establecimientos de la vía pública y los resultantes de la limpieza de las vías y lugares públicos, y que no rebasen las características CRETIB, siempre y cuando no hayan estado en contacto con algún residuo o sustancia peligrosa y que no sean considerados de manejo especial. Ejemplos:

- Vidrio y madera,
- Papel y cartón,
- Telas, plásticos y cascajo,
- Orgánicos de jardinería y orgánicos de comedor, etc.

Riesgo Ambiental: Probabilidad o posibilidad de que el manejo, la liberación al ambiente y la exposición a un material o residuo, que ocasione efectos adversos en la salud humana, en los demás organismos vivos, en el agua, aire, suelo, en los ecosistemas, o en los bienes y propiedades pertenecientes a los particulares.

Riesgo para la seguridad y salud en el trabajo: combinación de la probabilidad de que ocurran eventos o exposiciones peligrosas relacionadas con el trabajo y la severidad de la lesión y deterioro de la salud de los trabajadores que pueden causar los eventos o exposiciones.

Servicios: Trabajos realizados dentro del recinto portuario, por terceras personas y por requerimiento de un área solicitante para efectuar una actividad específica como son:

Revisión 07
22/04/2024

4 de 21

ASPN-SM-SGI-F-01
Rev. 07 29/10/2021





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



REGLAMENTO DE TRABAJO PARA CESIONARIOS, CONTRATISTAS, PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIO. ASPN-TOP-DG-RG-01

trabajos de electricidad, mecánica en general, soldadura, etcétera.

SGI: Sistema de Gestión Integral de **ASIPONA TOPOLOBAMPO** (Calidad, Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo).

Sitio Contaminado: Lugar, espacio, suelo, cuerpo de agua, instalación o cualquier combinación de éstos que ha sido contaminado con materiales o residuos que, por sus cantidades y características, pueden representar un riesgo para la salud humana, a los organismos vivos y el aprovechamiento de los bienes o propiedades de las personas.

Tratamiento: Procedimientos físicos, químicos, biológicos o térmicos, mediante los cuales se cambian las características de los residuos y se reduce su volumen o peligrosidad.

Usuarios: Cesionarios, contratistas, proveedores, prestadores de servicios y todo aquel que trabaje en nombre o para la Administración del Sistema Portuario Nacional de Topolobampo, S.A de C.V. y que por su actividad provoque algún tipo de aspecto ambiental o requiera medidas mínimas de seguridad para proteger a su personal, dentro de las áreas comunes administradas por **ASIPONA TOPOLOBAMPO**.

PIS: Sistema Puerto Inteligente Seguro.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

- ISO 9001:2015 Sistemas de gestión de calidad — Requisitos
- ISO 14001:2015 Sistemas de gestión ambiental — Requisitos
- ISO 45001:2018 Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo — Requisitos
- Reglas de Operación del puerto de Topolobampo.
- Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.
- Reglamento de la ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.
- Reglamento del Seguro Social (Artículo 12) / Acuerdo ACDO.SA2.HCT.280617/148.P.DIR y su Anexo Único, relativo a la aprobación de las Reglas aplicables a los patrones y demás sujetos obligados que se dediquen de forma permanente o esporádica a la actividad de la construcción, para registrar las obras de construcción, sus fases e incidencias.
- NOM-052-SEMARNAT-2005 procedimiento de identificación, clasificación y los listados de los residuos peligrosos.
- ASPN-SM-SGI-G-01 Guía para la aplicación de los Controles Operacionales.
- ASPN-SM-SGI-P-06 Identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales.
- ASPN-SM-SGI-P-12 Procedimiento de comunicación, participación y consulta.
- ASPN-TOP-GOI-P-06 Control de accesos y salidas.
- ASPN-TOP-SO-P-04 Procedimiento de Almacenaje.
- ASPN-TOP-GOI-PL-01 Plan de atención a emergencia.

5. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD Y RESPONSABILIDADES.

5.1. Responsabilidades

Revisión 07
22/04/2024

5 de 21

ASPN-SM-SGI-F-01
Rev. 07 22/10/2021





 MARINA SECRETARÍA DE MARINA	 	REGLAMENTO DE TRABAJO PARA CESIONARIOS, CONTRATISTAS, PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIO. ASPN-TOP-DG-RG-01
---	---	---

- 5.1.1. Dirección General:** Debe, a través de la Gerencia de Comercialización, informar oficialmente a los usuarios, los cambios a los requisitos descritos en este procedimiento para el ingreso de personas, vehículos y mercancías, y los requerimientos para desarrollar sus actividades en áreas comunes del recinto portuario.
- 5.1.2. Gerencia de Comercialización:** Mediante oficio y/o correo electrónico, debe notificar a los Cesionarios y Prestadores de servicio sobre las observaciones resultantes de la verificación del cumplimiento de controles operacionales.
- 5.1.3. Gerencia de Administración y Finanzas:** Mediante el Departamento de Recursos Materiales, debe notificar a los contratistas y proveedores del puerto sobre las observaciones resultantes de la verificación del cumplimiento de controles operacionales, y las sanciones aplicadas, de resultar acreedores a sanciones.
- 5.1.4. Gerencia de Operaciones e Ingeniería:** Mediante el Área de Ingeniería, área de operaciones y/o Subgerencia de Protección **Portuaria**, debe solicitar al contratista de obra el registro en la plataforma del Servicio Integral de Registro de Construcción (SIROC).
Asimismo, Mediante el Área de Ingeniería, área de operaciones y/o Subgerencia de Protección **Portuaria** debe notificar a los contratistas y proveedores del puerto sobre las observaciones resultantes de la verificación del cumplimiento de controles operacionales, y las sanciones aplicadas, de resultar acreedores a sanciones.
- 5.1.5. Departamento Jurídico:** Debe coordinarse con los responsables de los contratos para la aplicación de la sanción o sanciones de las que resultaran ser sujetos los usuarios, de acuerdo a los fundamentos legales aplicables, según se requiera, de acuerdo a los hallazgos y observaciones detectadas en la aplicación del presente reglamento y los formatos ASPN-TOP-DG-F-01 y ASPN-TOP-DG-F-02.
- 5.1.6. Área de Ingeniería:**
- **Departamento de Proyectos y Construcción** debe verificar y supervisar la aplicación del presente reglamento y los formatos ASPN-TOP-DG-F-01 y ASPN-TOP-DG-F-02, en las actividades contratadas a su cargo para obra, servicios y mantenimiento de infraestructura, además de vigilar actividades de obra y mantenimiento de infraestructura realizada por parte de los cesionarios u otros usuarios.
Asimismo, debe notificar al Departamento de Gestión de Calidad y Ambiental la fecha de inicio y término de obra y/o mantenimiento y en conjunto realizar el Acta de entrega/recepción ambiental del sitio.
Además, debe gestionar con la Subgerencia de Protección **Portuaria** la

Revisión 07
22/04/2024
6 de 21

ASPN-SM-SCI-F-01
Rev. 07 29/10/2021





MARINA
Secretaría de Marina



REGLAMENTO DE TRABAJO PARA CESIONARIOS, CONTRATISTAS, PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIO. ASPEN-TOP-DG-RG-01

autorización de permisos de acceso del personal contratista y/o proveedores a su cargo mediante el PIS.

- **Departamento de Señalamiento Marítimo**, debe verificar y supervisar la aplicación del presente reglamento y el formato ASPN-TOP-DG-F-01, en las actividades contratadas a su cargo para mantenimiento de maquinaria, equipo y señalamiento marítimo.

Además, debe gestionar con la Subgerencia de Protección Portuaria la autorización de permisos de acceso del personal contratista y/o proveedores a su cargo mediante el PIS.

5.1.7. Área de Operaciones:

- **Departamento de Operaciones y Maniobras**, debe verificar y supervisar la aplicación del presente reglamento y el formato ASPN-TOP-DG-F-01 en las actividades contratadas a su cargo y por parte de los usuarios el formato ASPN-TOP-DG-F-02, cuando estos realicen actividades en áreas administradas directamente por **ASIPONA TOPOLOBAMPO**.

Además, debe gestionar con la Subgerencia de Protección Portuaria la autorización de permisos de acceso del personal contratista y/o proveedores a su cargo mediante el PIS.

5.1.8. Subgerencia de Protección Portuaria

Tiene como responsabilidad dar autorización a los permisos del personal contratista y/o proveedores para el ingreso al Recinto Portuario, que se soliciten mediante el PIS.

Además, debe revisar y firmar de visto bueno los formatos ASPN-TOP-DG-F-01 y ASPN-TOP-DG-F-02, cada vez que este se aplique, para dar seguimiento al cumplimiento de los aspectos de seguridad y salud en el trabajo que se evalúan en el formato mencionado anteriormente y validar el proceso de pago de estimación y/o finiquito de los servicios realizados.

A su vez, por su parte o mediante el personal trabajador a su cargo deberá revisar y firmar de visto bueno los permisos para trabajos riesgosos (dentro de los cuales se incluyen más no limitan: altura, izaje y montacargas, buceo, corte y soldadura, eléctricos y en espacios confinados) previo a la realización de dichos trabajos.

- A través del **Auxiliar de Seguridad** debe verificar y supervisar la aplicación del presente reglamento y el formato ASPN-TOP-DG-F-01, en las actividades contratadas a su cargo para servicios y mantenimiento a instalaciones de CCTV, además de vigilar actividades por parte de los usuarios, cuando estos realicen actividades en áreas administradas directamente por **ASIPONA TOPOLOBAMPO**.

Asimismo, debe actualizar la "Lista de control de accesos para contratistas y proveedores" mensualmente o según se requiera de acuerdo a la

Revisión 07
22/04/2024

7 de 21

ASPEN-SM-SGI-F-01
Rev. 07 29/10/2021





MARINA

SECRETARÍA DE MARINA



REGLAMENTO DE TRABAJO PARA CESIONARIOS, CONTRATISTAS, PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIO. ASPN-TOP-DG-RG-01

modificación de la planilla de personal Prestadores de servicio, Contratistas y Proveedores que realizan actividades directamente para **ASIPONA TOPOLOBAMPO** (altas o bajas).

- **Personal de vigilancia:** Debe verificar y registrar el ingreso del personal contratista y/o proveedores en la "Lista de control de accesos para contratistas y proveedores" y notificar al Auxiliar de **Seguridad** cualquier observación detectada.

Asimismo, deben llevar a cabo las actividades de vigilancia aquí descritas y coordinarse con la Subgerencia de Protección **Portuaria** para el seguimiento de consignas a aplicarse a cesionarios, contratistas, proveedores y prestadores de servicio.

5.1.9. Subgerencia de Tecnologías de la Información: debe verificar y supervisar la aplicación del presente reglamento y el formato ASPN-TOP-DG-F-01, en las actividades contratadas a su cargo, cuando estas se realicen en áreas administradas directamente por **ASIPONA TOPOLOBAMPO**.

Además, debe gestionar con la Subgerencia de Protección **Portuaria** la autorización de permisos de acceso del personal contratista y/o proveedores a su cargo mediante el PIS.

5.1.10. Departamento de Gestión de Calidad y Ambiental: En conjunto con el Departamento de Proyectos y Construcción realizará el Acta de entrega/recepción ambiental del sitio, de acuerdo a las fechas otorgadas para el inicio y término de obra y/o mantenimiento.

Asimismo debe revisar y firmar de visto bueno los formatos ASPN-TOP-DG-F-01 y ASPN-TOP-DG-F-02, cada vez que este se aplique, para dar seguimiento al cumplimiento de los aspectos ambientales que se evalúan en el formato mencionado anteriormente, y validar el proceso de pago de estimación y/o finiquito de los servicios realizados.

Además, debe verificar y supervisar la aplicación del presente reglamento y el formato ASPN-TOP-DG-F-01, en las actividades contratadas a su cargo, cuando estas se realicen en áreas administradas directamente por **ASIPONA TOPOLOBAMPO**.

Además, debe gestionar con la Subgerencia de Protección **Portuaria** la autorización de permisos de acceso del personal contratista y/o proveedores a su cargo mediante el PIS.

5.1.11. Departamento de Recursos Materiales: debe verificar y supervisar la aplicación del presente reglamento y el formato ASPN-TOP-DG-F-01, en las actividades contratadas a su cargo, cuando estas se realicen en áreas administradas directamente por **ASIPONA TOPOLOBAMPO**.

Revisión 07
22/04/2024

8 de 21

ASPN-SM-SGI-F-01
Rev. 07 29/10/2021





MARINA
Secretaría de Marina



REGLAMENTO DE TRABAJO PARA CESIONARIOS, CONTRATISTAS, PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIO. ASPN-TOP-DG-RG-01

Además, debe gestionar con la Subgerencia de Protección Portuaria la autorización de permisos de acceso del personal contratista y/o proveedores a su cargo mediante el PIS.

5.1.12. Departamento de recursos humanos: Debe verificar y supervisar la aplicación del presente reglamento y el formato ASPN-TOP-DG-F-01, en las actividades contratadas a su cargo, cuando estas se realicen en áreas administradas directamente por **ASIPONA TOPOLOBAMPO**.

Además, debe gestionar con la Subgerencia de Protección Portuaria la autorización de permisos de acceso de los proveedores a su cargo mediante el PIS.

5.1.13. Cesionarios, contratistas, proveedores, Prestadores de servicios, y todo el personal a su cargo: Deben cumplir con todo lo especificado en el presente Reglamento, y tienen la responsabilidad de los riesgos ambientales y de seguridad y salud en el trabajo que se susciten, así como cumplir todo requerimiento legal que surtan efecto ante las autoridades.

Cuando el Área requirente lo solicite: *"Debe designar a una persona capacitada y aprobada para supervisar la Seguridad y Salud en el Trabajo y aspectos ambientales, quien tendrá la responsabilidad de otorgar a su personal pláticas de sensibilización para el cuidado del medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo, entregando evidencia documental del cumplimiento de los aspectos evaluados en el formato ASPN-TOP-DG-F-01 o ASPN-TOP-DG-F-02, según sea el caso (fotografías, registros de asistencia, manifiestos, bitácoras, permisos de trabajo, etc.)"*.

5.2. Comunicación.

5.2.1. Política del SGI. Con la finalidad de comunicar a todas las personas que trabajan en áreas administradas directamente por **ASIPONA TOPOLOBAMPO** se da a conocer la Política de Calidad y Ambiental.

Política del Sistema de Gestión Integral

La Secretaría de Marina a través de la Dirección General de Fomento y Administración Portuaria, y las Administraciones del Sistema Portuario Nacional, nos comprometemos a administrar, generar negocios, promocionar y supervisar los bienes del dominio público de la federación concesionados, desarrollar, mantener y optimizar la infraestructura portuaria para la adecuada prestación de los servicios portuarios, buscando siempre la satisfacción de los clientes, atendiendo las necesidades y expectativas de nuestras partes interesadas, bajo un esquema de sustentabilidad del negocio, facilitar los medios para la consulta y participación del personal trabajador, proporcionándoles condiciones de trabajo seguras y saludables.

Revisión 07
22/04/2024
9 de 21

ASPN-SM-SGI-F-01
Rev. 07 29/10/2021





MARINA
Secretaría de Marina



**REGLAMENTO DE TRABAJO PARA
CESIONARIOS, CONTRATISTAS,
PROVEEDORES Y PRESTADORES
DE SERVICIO.
ASPN-TOP-DG-RG-01**

previniendo lesiones y el deterioro de la salud, eliminando los peligros y reduciendo los riesgos de SST; a prevenir la contaminación y proteger el medio ambiente, disminuyendo el impacto ambiental; a optimizar los procesos buscando su mejora continua, así como, a cumplir con la legislación aplicable y otros requisitos pertinentes a nuestro contexto organizacional.

Revisión 10
06/10/2022

5.2.2. Para lograr una homologación en el cumplimiento de los controles operacionales, las áreas encargadas de supervisar las actividades realizadas por cesionarios, contratistas, proveedores y/o Prestadores de servicios dentro de las áreas comunes, deben entregar el documento multisitios ASPN-SM-SCI-G-01 Guía para la aplicación de los controles operacionales, como referencia y que no limita que cada responsable aplique mejores controles que los enunciados en ella.

5.2.3. La comunicación referente a los temas ambientales y de seguridad y salud en el trabajo que estén directamente relacionados con contratistas, proveedores y/o Prestadores de servicios que realicen actividades directamente para **ASIPONA TOPOLOBAMPO**, debe ser realizada según el trabajo a desempeñar y antes de la realización de los mismos. Por ello previo a la entrega del servicio, se hará la entrega del presente reglamento, que contiene los controles operacionales ambientales y de seguridad y salud en el trabajo.

5231. El área y/o las áreas encargadas de supervisar las actividades, según aplique, comunicará los riesgos inherentes al lugar de trabajo y los planes de atención a emergencias definidos en **ASIPONA TOPOLOBAMPO**.

5232. Por otra parte, el contratista y/o proveedor debe entregar por escrito, cuáles son los riesgos inherentes en temas ambientales y de seguridad y salud en el trabajo, que existen en las actividades que desarrollará, en los formatos particulares del mismo; en caso de no manejar sus propios controles debe utilizar los formatos ASPN-SM-SCI-F-16 Lista General de Identificación de aspectos ambientales y ASPN-SM-SCI-F-25 Identificación peligros, evaluación de riesgos y controles operacionales, y la Identificación y evaluación de cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos aplicables a la entidad ASPN-SM-SCI-F-20, mismos que le serán entregados por el área encargada de supervisar las actividades.

5233. Cesionarios y prestadores de servicios, que realicen actividades en áreas comunes mediante contratistas, proveedores y/o personal propio, comunicarán al área de Ingeniería, área de operaciones y/o Subgerencia de Protección **Portuaria** los tiempos que se llevarán en la realización de las mismas, lo

Revisión 07
22/04/2024

10 de 21

ASPN-SM-SCI-F-01
Rev. 07 29/10/2021





MARINA



REGLAMENTO DE TRABAJO PARA CESIONARIOS, CONTRATISTAS, PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIO. ASPN-TOP-DG-RG-01

anterior, con la finalidad de establecer los periodos de verificación de la aplicación de los controles operacionales.

5.3. Acceso a las áreas administradas directamente por **ASIPONA TOPOLOBAMPO**.

5.3.1. Para el acceso de personal proveedor, prestadores de servicios portuarios, conexos, contratista y usuarios del puerto que realice actividades directamente para **ASIPONA TOPOLOBAMPO**.

- 5.3.1.1.** Previo al inicio de los trabajos, el área responsable de la supervisión de las actividades a realizar se reunirá con el contratista, proveedor y/o prestador de servicios para impartir la plática de inducción del presente reglamento, generando una lista de asistencia del personal a quien se le imparte la plática, la cual se cotejara con el listado que el contratista, proveedor y/o prestador de servicios debe enviar al área responsable por parte de **ASIPONA TOPOLOBAMPO**, a su vez, dicha lista debe ser enviada al Auxiliar de Seguridad, quién actualizará la "Acceso de Proveedores, Contratistas y Prestadores de Servicio de ASIPONA TOPOLOBAMPO que cuentan con plática al reglamento de trabajo" mensualmente o según se requiera de acuerdo a las modificaciones de alta o baja de personal contratista, proveedor y/o prestador de servicios. Además, debe de contar con registro en PIS para poder generar los permisos de accesos para personal y vehículos.
- 5.3.1.2.** El contratista, proveedor y/o prestador de servicios debe enviar mensualmente al área responsable de la supervisión de las actividades por parte de **ASIPONA TOPOLOBAMPO**, mediante correo electrónico, un listado del personal que se encuentra a su cargo indicando nombre completo, puesto y/o trabajo a desempeñar y constancia del alta del IMSS de cada trabajador, la cual se cotejara con la lista de asistencia de la plática de inducción, esto para verificar que todo el personal que ingrese a laborar recibió la plática de inducción al reglamento de trabajo.
- 5.3.1.3.** Todo el personal contratista, proveedor y/o prestador de servicios deberá recibir la plática de inducción al reglamento de trabajo, ya sea directamente por personal de **ASIPONA TOPOLOBAMPO** previo al inicio de los trabajos, o por personal capacitado directamente por el contratista, proveedor y/o prestador de servicios de acuerdo con los requerimientos de **ASIPONA TOPOLOBAMPO**, mostrando evidencia de la impartición de la misma con fotografías, listas de asistencia o lo solicitado por el área requirente.
- 5.3.1.4.** El contratista y/o proveedor debe otorgar a su personal, como mínimo, lo siguiente para ingresar al Recinto Portuario:
- Equipo de protección personal básico (casco, lentes, chaleco con cintas reflejantes, zapatos de trabajo con casquillo).

Revisión 07
22/04/2024

11 de 21

ASPN-SM-SGI-F-01
Rev. 07 29/10/2021





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



**REGLAMENTO DE TRABAJO PARA
CESIONARIOS, CONTRATISTAS,
PROVEEDORES Y PRESTADORES
DE SERVICIO.
ASPEN-TOP-DG-RG-01**

- Cafete (nombre de la empresa, nombre del trabajador, puesto y/o trabajo a desempeñar, Número de Seguridad Social, grupo sanguíneo, alergias y padecimientos).
- Cafete QR PIS.

5.3.15. Diariamente previo al ingreso al recinto, personal de vigilancia en la caseta de acceso principal verificará que toda persona que ingrese al recinto portuario se encuentre registrado en la "Acceso de Proveedores, Contratistas y Prestadores de Servicio de ASIPONA TOPOLOBAMPO que cuentan con platica al reglamento de trabajo" y porte su equipo de seguridad personal básico y los gafetes, de no aparecer en la lista o no contar con su equipo de protección personal o gafetes se le negará el acceso.

5.3.16. El contratista, proveedor y/o prestador de servicios debe enviar el listado del personal activo en el lapso de los primeros dos días hábiles de cada mes, haya o no haya altas o bajas de personal, para la actualización de la "Acceso de Proveedores, Contratistas y Prestadores de Servicio de ASIPONA TOPOLOBAMPO que cuentan con platica al reglamento de trabajo".

5.3.17. El proveedor y/o contratista debe notificar a la brevedad posible mediante correo electrónico cada vez que haya alguna baja o alta de personal, para actualizar la "Acceso de Proveedores, Contratistas y Prestadores de Servicio de ASIPONA TOPOLOBAMPO que cuentan con platica al reglamento de trabajo". Si es alta, se debe anexar evidencia de que el personal de nuevo ingreso recibió la plática de inducción y la constancia de alta del IMSS, de no cumplir con los requerimientos, se le negará el acceso al Recinto Portuario.

5.3.18. Lo mencionado en los puntos anteriores es para TODO el personal a cargo del proveedor y/o contratista, ya sea el personal contratado directamente por la empresa o subcontratado.

5.3.2. Para el acceso de vehículos y/o maquinaria.

5.3.2.1. El proveedor y/o contratista debe enviar un listado de los vehículos y/o maquinaria que se usaran cotidianamente en las actividades propias del contrato, mediante correo electrónico al área y/o las áreas encargadas de supervisar las actividades, anexando lo siguiente:

A) Vehículos propios de la empresa (movimientos internos):

- Modelo.
- Año.
- Color.
- Tarjeta de tarjeta circulación vigente.
- Póliza de seguro vigente, que cubra daños a terceros como mínimo.
- El chofer/conductor, debe presentar licencia de conducir vigente.
- El chofer/conductor debe contar con su EPP básico para ingresar al Recinto Portuario.

Revisión 07
22/04/2024

12 de 21

ASPEN-SM-SGI-F-01
Rev. 07 29/10/2021





 MARINA SECRETARÍA DE MARINA	 	REGLAMENTO DE TRABAJO PARA CESIONARIOS, CONTRATISTAS, PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIO. ASPN-TOP-DG-RG-01
--	---	---

- Cafete QR de comprobante de registro en PIS.
- B) Maquinaria pesada:
 - Modelo.
 - Número.
 - Tipo de maquinaria.
 - Color.
 - Póliza de seguro vigente y/o fianza de daños que cubra daños a terceros como mínimo.
 - Constancia de capacitación en el uso de la maquinaria.
 - Check list de verificación diaria de la unidad.
 - Cafete QR de comprobante de registro en PIS.

- El chofer/operador debe contar con su EPP básica al operar la maquinaria.

Nota: si la maquinaria se transporta en algún vehículo (camión, cama baja, etcétera), se debe anexar también lo indicado en el inciso B), referente al vehículo que lo transporta.

5.3.2.2 Todo vehículo y/o maquinaria debe contar con su extintor, kit de derrames y botiquín de primeros auxilios.

5.3.2.3 El proveedor y/o contratista debe informar con 24 horas de antelación, como mínimo, mediante correo electrónico, cada vez que vaya a ingresar o retirar maquinaria del Recinto Portuario.

5.3.2.4 Lo mencionado en los puntos anteriores es para TODOS los vehículos y/o maquinarias propias de la empresa y/o subcontratada.

5.3.2.5 El proveedor y/o contratista debe mostrar la hoja de verificación diaria al personal de vigilancia, cada vez que vaya a ingresar maquinaria al Recinto Portuario.

5.3.3. Para el acceso de materiales, equipo y/o herramientas.

5.3.3.1. El contratista, proveedor y/o prestador de servicios debe notificar con 24 horas de antelación, como mínimo, del ingreso o salida de material, equipo y/o herramienta mediante correo electrónico al área y/o las áreas encargadas de supervisar las actividades, indicando lo siguiente:

- Unidad/Cantidad (Piezas, litros, metros cuadrados/cúbicos, kilos/tonelada, etcétera)
- Descripción/Características
- Ficha técnica del material / Hoja de seguridad
- Área o trabajos donde se utilizará

Nota: De ser necesario colocar los materiales cerca del área de los trabajos a realizar, se debe mencionar en el correo electrónico, pero la Entidad no se hará responsable de la vigilancia de los mismos.

Revisión 07
22/04/2024
13 de 21

ASPN-SM-SCI-F-01
Rev. 07 29/10/2021





MARINA
Secretaría de Marina



**REGLAMENTO DE TRABAJO PARA
CESIONARIOS, CONTRATISTAS,
PROVEEDORES Y PRESTADORES
DE SERVICIO.
ASPN-TOP-DG-RG-01**

- 5332.** Los embalajes o envases deben estar en condiciones óptimas para su uso y señalizados con el nombre del material peligroso y capacidad en un lugar visible, de acuerdo a lo establecido en la NOM-018-STPS-2015.
- 5333.** Para el transporte y/o almacenaje de materiales peligrosos se debe contar con charolas de retención de derrames debido al riesgo de sufrir alguna fuga y/o filtraciones directas al suelo.
- 5334.** De requerirse, la Entidad aplicará al proveedor y/o contratista un cargo por ocupación de área para la adaptación y/o construcción de un Almacén de Materiales, equipo y/o herramienta y un área para la adaptación y/o construcción de un Almacén Temporal de Residuos Peligrosos, de acuerdo a la normatividad aplicable.
Nota: la entidad solicitará el retiro de la construcción del almacén de materiales peligrosos y del almacén temporal de residuos peligrosos, mismo que se verificará por parte del Departamento de Gestión Calidad y Ambiental en el "Acta de recepción de sitio y liberación ambiental de obra"; así como, también solicitará la evidencia de la disposición de dichos residuos peligrosos con un proveedor autorizado.
- 5335.** El proveedor y/o contratista debe mantener en condiciones óptimas de orden y limpieza el interior y exterior de estas áreas.
- 5336.** Los almacenes deben de contar con un kit de derrames y extintor de acuerdo a la capacidad y nivel de riesgo.
Nota: el proveedor y/o contratista debe mostrar evidencia de la capacitación de su personal a cargo de la NOM-018-STPS-2015, uso y manejo de extintores de acuerdo al establecido en la NOM-002-STPS-2010 y manejo de residuos de acuerdo a la LGPGIR.
- 5337.** Los embalajes o envases deben estar señalizados con el nombre del material peligroso y capacidad en un lugar visible, de acuerdo a lo establecido en la NOM-018-STPS-2015.
- 5338.** Se debe contar con charolas de retención de derrames para los materiales peligrosos/residuos peligrosos que pudiesen sufrir alguna fuga y/o filtraciones directas al suelo.
- 5339.** No se permitirá realizar trasvase de combustibles a los vehículos o maquinaria dentro del Recinto Portuario, a menos que se cuente con un camión de Servicio "Orquesta", el cual debe cumplir con las señalizaciones y medidas de seguridad correspondientes.

5.4. Lista de verificación del cumplimiento de controles operacionales para actividades que se realicen en áreas administradas directamente en ASIPONA TOPOLOBAMPO.

5.4.1. Aspectos de evaluación.

- 5.4.1.1.** Control de accesos y salidas: se verificará el cumplimiento de las obligaciones

Revisión 07
22/04/2024

14 de 21

ASPN-SM-SCI-F-01
Rev. 07 29/10/2021





MARINA
Secretaría de Marina



REGLAMENTO DE TRABAJO PARA CESIONARIOS, CONTRATISTAS, PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIO. ASPN-TOP-DG-RG-01

de acuerdo a lo estipulado en el procedimiento de "Control de accesos y salidas" ASPN-TOP-GOI-P-06.

- 5.4.12.** Seguridad y Salud en el Trabajo: se verificará el cumplimiento de las obligaciones de acuerdo a lo estipulado en el ACUERDO por el que se dan a conocer las disposiciones de carácter general para el registro de personas físicas o morales que presten servicios especializados o ejecuten obras especializadas a que se refiere el artículo 15 de la Ley Federal del Trabajo (REPSE), la Normatividad Oficial Mexicana vigente en la actualidad, control de procedimientos internos y requerimientos del ámbito internacional en los cuales la Entidad se encuentra adscrita.
- 5.4.13.** Residuos peligrosos: se verificarán los procesos de generación, Manejo, Almacenamiento, Transporte y Disposición de los mismos de acuerdo a lo estipulado en la LGEEPA, LGPGIR y su Reglamento.
- 5.4.14.** Residuos Sólidos Urbanos: se verificarán los procesos de generación, Manejo, Almacenamiento, Transporte y Disposición de los mismos de acuerdo a lo estipulado en la LGEEPA, LGPGIR y su Reglamento.
- 5.4.15.** Residuos de Manejo Especial: se verificarán los procesos de generación, Manejo, Almacenamiento, Transporte y Disposición de los mismos de acuerdo a lo estipulado en la LGEEPA, LGPGIR y su Reglamento.
- 5.4.16.** Materiales Peligrosos: se verificará el cumplimiento de las obligaciones de acuerdo a lo estipulado en el procedimiento de "Control de accesos y salidas" ASPN-TOP-GOI-P-06, las obligaciones de acuerdo a lo estipulado en la Normatividad Oficial Mexicana vigente en la actualidad y lo estipulado en la LGEEPA.
- 5.4.17.** Mantenimiento: Como principio de prevención de contaminación del aire y suelo, el contratista que use equipo de montaje de combustión interna ya sea propio o subcontratado, debe elaborar y mantener la ejecución de un programa de mantenimiento preventivo de estos equipos que incluya su carburación periódica y llevar un registro de estas actividades.
- 5.4.18.** Derrames: se verificará que el personal sea consciente de los criterios de control para la prevención y atención de los mismos y estar capacitado para atender cualquier situación de emergencia.
- 5.4.19.** Emisión de polvos: Partículas finas que son fácilmente conducidos en o por el aire, verificar que durante el proceso de sus actividades se toman medidas para no exceder los límites máximos permisibles.
- 5.4.110.** Aguas residuales: deben contar con baños portátiles (al menos 1 por cada 20 trabajadores), situados en el área donde se desarrollan los trabajos y verificar los procesos de mantenimiento de los mismos.
- 5.4.111.** Agua: el personal debe ser consciente y evitar desperdicios de los recursos de la empresa.
- 5.4.112.** Energía eléctrica: el personal debe ser consciente y evitar el mal uso de los

Revisión 07
22/04/2024
15 de 21

ASPN-SM-SCI-F-01
Rev. 07 29/10/2021





 MARINA SECRETARÍA DE MARINA	 	REGLAMENTO DE TRABAJO PARA CESIONARIOS, CONTRATISTAS, PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIO. ASPN-TOP-DG-RG-01
--	---	---

recursos de la empresa, y contar con plantas generadoras de energía para el desarrollo y ejecución de sus trabajos.

- 5.4.13.** *Cumplimiento a autorizaciones:* Para las obras que están sujetas a Condicionantes de las autorizaciones por parte de la Autoridad al cual se obliga al cumplimiento de dichas disposiciones durante la ejecución de los trabajos.
- 5.4.14.** *Comunicación:* En el caso de proveedores y contratistas (Formato ASPN-TOP-DG-F-01), se evaluará el cumplimiento con el punto 5.2.3.2 del presente reglamento.
- 5.4.15.** *Calibración:* Comprobar que el equipo en uso se encuentre calibrado correctamente mediante una constancia expedida por un laboratorio autorizado o empresa que se dedique a ese rubro. Esta aplica cuando se realicen diferentes tipos de trabajos específicos donde se utilicen equipos que ocupan revisiones, como por ejemplo se mencionan algunos: básculas de pesos, medidor de agua, medidor de luz, medidor de combustible, tacómetro de presión de agua o aire, equipos topográficos, fluxómetros digitales, luxómetros, multímetros, sonómetros, probador de resistencia (tierras físicas) entre otros.

5.5. Verificación del cumplimiento de los controles operacionales.

- 5.5.1.** La verificación de la implementación y cumplimiento de los controles operacionales se realizará al inicio de los trabajos, registrando los resultados en el formato ASPN-TOP-DG-F-01 para contratistas y proveedores y ASPN-TOP-DG-F-02 para cesionarios y prestadores de servicio, y cuando la actividad o las actividades requieran de 30 días o más para su ejecución, la verificación debe realizarse con una frecuencia no mayor a 30 días naturales, realizando la primera verificación al inicio de los trabajos y posteriormente las que sean requeridas de acuerdo al lapso de ejecución de las actividades

- 5.5.2.** Una vez obtenido el resultado de la verificación se aplicarán los siguientes criterios de evaluación de cumplimiento:

5.5.2.1. Para contratistas y proveedores:

100% =	CUMPLIMIENTO
90-99% =	CUMPLIMIENTO PARCIAL Con el compromiso de regularizar las observaciones detectadas sin aplicación de sanción.
90-99% con dos verificaciones consecutivas observaciones=	INCUMPLIMIENTO Por recurrencia en las observaciones se aplicará la sanción contractual.

Revisión 07
22/04/2024

16 de 21

ASPN-SM-SGI-F-01
Rev. 07 29/10/2021





 MARINA SECRETARÍA DE MARINA	 	REGLAMENTO DE TRABAJO PARA CESIONARIOS, CONTRATISTAS, PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIO. ASPN-TOP-DG-RG-01
---	---	---

50-89% =	INCUMPLIMIENTO <i>Se aplicará sanción contractual.</i>
MENOR A 50% =	INCUMPLIMIENTO <i>Se rescindirá contrato.</i>

Nota: Cualquier otro punto no previsto en el presente reglamento será verificado por la Gerencia de Administración y Finanzas y/o Gerencia de Operaciones e Ingeniería en conjunto con el Departamento Jurídico y las áreas encargadas de supervisar las actividades.

5.2.2. Para cesionarios y prestadores de Servicio.

100% =	CUMPLIMIENTO
90-99% =	CUMPLIMIENTO PARCIAL Con el compromiso de regularizar las observaciones detectadas sin aplicación de sanción.
90-99% con dos verificaciones consecutivas con observaciones =	INCUMPLIMIENTO Por recurrencia se levantarán observaciones que se entregarán al Departamento Jurídico, quién definirá la sanción pertinente.
50-89% =	INCUMPLIMIENTO Se suspenderán las actividades y se levantarán observaciones, las cuales, se entregarán al Departamento Jurídico, quién definirá la sanción pertinente.
MENOR A 50% =	INCUMPLIMIENTO Se suspenderán las actividades y se le pedirá se retire del recinto portuario, además se levantarán las observaciones, las cuales, se entregarán al Departamento Jurídico quién definirá la sanción pertinente.

Nota: Cualquier otro punto no previsto en el presente reglamento será verificado por la Gerencia de Comercialización, en conjunto con el Departamento Jurídico y las áreas encargadas de supervisar las actividades

6. REGISTROS.

- ASPN-TOP-DG-F-01: Lista de verificación del cumplimiento de controles operacionales para contratistas y proveedores.

Revisión 07
22/04/2024
17 de 21

ASPN-SM-SCI-F-01
Rev. 07 29/10/2021





MARINA
SECRETARÍA DE MARINA



REGLAMENTO DE TRABAJO PARA CESIONARIOS, CONTRATISTAS, PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIO. ASPN-TOP-DG-RG-01

- ASPN-TOP-DG-F-02: Lista de verificación del cumplimiento de controles operacionales para cesionarios y prestadores de servicios que se realicen actividades en áreas administradas directamente por **ASIPONA TOPOLOBAMPO**.
- Listas de asistencia de la plática de inducción al reglamento de trabajo.
- ASPN-TOP-DG-F-04 Acta de entrega ambiental de sitio de obra.
- ASPN-TOP-DG-F-05 Acta de recepción de sitio y liberación ambiental de obra.

7. ANEXOS.

Anexo 1

Legislación relacionada

- Residuos peligrosos.

- Ley General para la Prevención y Gestión Integral de Residuos.

Título I: Disposiciones Generales.

Capítulo Único, Objeto y Ámbito de Aplicación de la Ley.

Título III: Clasificación de los Residuos.

Capítulo Único, Fines, Criterios y Bases Generales.

Título V: Manejo Integral de Residuos Peligrosos.

Capítulo I, Disposiciones Generales;

Capítulo II, Generación de Residuos;

Capítulo III, De las autorizaciones;

Capítulo IV, Manejo Integral de Residuos Peligrosos;

Capítulo V, Responsabilidad acerca de la contaminación y remediación de sitios.

Título VI: De la Prevención y Manejo Integral de Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial.

Capítulo Único.

Título VII: Medidas de Control y de Seguridad, Infracciones y Sanciones.

Capítulo I, Visitas de Inspección;

Capítulo II, Medidas de Seguridad;

Capítulo III, Infracciones y Sanciones Administrativas.

- Reglamento de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.

Título IV: Residuos Peligrosos.

Capítulo I, Identificación de Residuos Peligrosos; Artículo 35, 36, 37, 38, 39, 40.

Capítulo II, Categorías Generadoras de Generadores y Registro; Artículo 42, 43, 44, 45, 46.

Capítulo III, Autorizaciones; Artículo 65.

Revisión 07
22/04/2024

18 de 21

ASPN-SM-SCI-F-01
Rev. 07 29/10/2021





MARINA



REGLAMENTO DE TRABAJO PARA CESIONARIOS, CONTRATISTAS, PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIO. ASPN-TOP-DG-RG-01

Capítulo IV, Disposiciones Comunes a los Generadores de Residuos Peligrosos; Artículo 71-fracción I, artículo 73, artículo 75-fracción I, II y III, artículo 81.

Capítulo IV, Criterios de Operación en el Manejo Integral de Residuos Peligrosos; Sección I, Almacenamiento y Centros de Acopio de Residuos Peligrosos, artículo 82, 84; Sección II, Recolección y Transporte de Residuos Peligrosos, artículo 85, 86.

Título VII: Medidas de Control y de Seguridad, Infracciones y Sanciones, artículo 154, 157.

- **NOM-052-SEMARNAT-2005**

Que establece las características de los residuos peligrosos, el listado de los mismos y los límites que hacen a un residuo peligroso por su toxicidad al ambiente.

Principalmente a partir del punto 6, "Procedimiento para determinar si es un residuo peligroso".

- **NOM-033-SEMARNAT-2008**

Características de las etiquetas de envases y embalajes, destinadas al transporte de sustancias, materiales y residuos peligrosos.

- **Residuos de Manejo Especial.**

- **Ley General para la Prevención y Gestión Integral de Residuos.**

Título III: Clasificación de los Residuos,

Capítulo Único, Fines, Criterios y Bases Generales; artículo 19, artículo 20-primer párrafo.

Título IV: Instrumento de la política de prevención y gestión integral de los residuos.

Capítulo II, Planes de manejo; artículo 33, 34.

Título VI: De la prevención y manejo integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial.

Capítulo Único; artículo 95, 98.

- **Reglamento de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.**

Título I: Disposiciones preliminares, artículo 11.

- **Ley de residuos del Estado de Sinaloa.**

- **Residuos Sólidos Urbanos.**

- **Ley General para la Prevención y Gestión Integral de Residuos**

Título III: Clasificación de los Residuos,

Capítulo Único, Fines, criterios y bases generales; artículo 18, artículo 20-primer párrafo.

Revisión 07
22/04/2024

19 de 21

ASPN-SM-SGI-F-01
Rev. 07 29/10/2021





MARINA
Secretaría de Marina



**REGLAMENTO DE TRABAJO PARA
CESIONARIOS, CONTRATISTAS,
PROVEEDORES Y PRESTADORES
DE SERVICIO.
ASPN-TOP-DG-RG-01**

Título IV: Instrumento de la Política de Prevención y Gestión Integral de los Residuos.

Capítulo II, Planes de manejo; artículo 33, 34.

Título VI: De la Prevención y Manejo Integral de Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial.

Capítulo único, artículo 95.

- Ley de residuos del Estado de Sinaloa.
- Reglamento de protección al ambiente del municipio de Ahome del Estado de Sinaloa.

- Seguridad y Salud en el Trabajo

- NOM-001-STPS-2008, Edificios, locales instalaciones y áreas en los centros de trabajo—Condiciones de seguridad.
- NOM-002-STPS-2010, Condiciones de seguridad—Prevención, protección y combate de incendios en los centros de trabajo.
- NOM-004-STPS-1999, Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo.
- NOM-005-STPS-1998, Relativa a las condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas.
- PROY-NOM-005-STPS-2017, Manejo de sustancias químicas peligrosas o sus mezclas en los centros de trabajo—Condiciones y procedimientos de seguridad y salud.
- NOM-006-STPS-2014, Manejo y almacenamiento de materiales—Condiciones de seguridad y salud en el trabajo.
- NOM-009-STPS-2011, Condiciones de seguridad para realizar trabajos en altura.
- PROY-NOM-014-1-STPS-2017, Buceo-Condiciones de seguridad e higiene. Exposición laboral a presiones diferentes a la atmosférica absoluta.
- NOM-017-STPS-2008, Equipo de protección personal—Selección, uso y manejo en los centros de trabajo.
- NOM-018-STPS-2015, Sistema armonizado para la identificación y comunicación de peligros y riesgos por sustancias químicas peligrosas en los centros de trabajo.
- NOM-019-STPS-2011, Constitución, Integración, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene.
- NOM-026-STPS-2008, Colores y señales de seguridad e higiene, e identificación de riesgos por fluidos conducidos en tuberías.
- NOM-027-STPS-2008, Actividades de soldadura y corte—Condiciones de seguridad e higiene.
- NOM-028-STPS-2012, Sistema para la administración del trabajo—Seguridad en los procesos y equipos críticos que manejen sustancias químicas peligrosas.

Revisión 07
22/04/2024

20 de 21

ASPN-SM-SCI-F-01
Rev. 07 29/10/2021





MARINA



**REGLAMENTO DE TRABAJO PARA
CESIONARIOS, CONTRATISTAS,
PROVEEDORES Y PRESTADORES
DE SERVICIO.
ASPEN-TOP-DG-RG-01**

- NOM-029-STPS-2011, Mantenimiento de las instalaciones eléctricas en los centros de trabajo—Condiciones de seguridad.
- NOM-030-STPS-2009, Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo—Funciones y actividades.
- NOM-031-STPS-2011, Construcción—Condiciones de seguridad y salud en el trabajo.
- NOM-033-STPS-2015, Condiciones de seguridad para realizar trabajos en espacios confinados.
- NOM-034-STPS-2016, Condiciones de seguridad para el acceso y desarrollo de actividades de trabajadores con discapacidad en los centros de trabajo.
- NOM-113-STPS-2009, Seguridad—Equipo de protección personal—Calzado de protección—Clasificación, especificaciones y métodos de prueba.

Revisión 07
22/04/2024

21 de 21

ASPEN-SM-SCI-F-01
Rev. 07: 28/10/2021





DOCUMENTO D23

**CERTIFICADO DE NO ADEUDOS EMITIDO POR EL INSTITUTO MEXICANO
DEL SEGURO SOCIAL**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL_____

**ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA
PORTUARIO NACIONAL
TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.
PRESENTE**

EN CUMPLIMIENTO CON LAS OBLIGACIONES DEL PAGO DE APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS), AJUNTO AL PRESENTE COPIA DEL ACUSE EMITIDO POR EL IMSS DEL CERTIFICADO DE NO ADEUDOS POR CONCEPTO OBLIGACIONES DE PAGO DE APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL. (LA FECHA DE LA EMISIÓN DE LA OPINIÓN DEBERÁ SER CON UNA ANTICIPACIÓN DE NO MAYOR A 30 DÍAS HÁBILES RESPECTO A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS).

A T E N T A M E N T E

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

(SE DEBERÁ ELABORAR EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA LICITANTE, Y SE DEBERÁ AGREGAR TAMBIÉN COPIA DEL ACUSE EMITIDO POR EL IMSS DEL CERTIFICADO DE NO ADEUDOS POR CONCEPTO OBLIGACIONES DE PAGO DE APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.





DOCUMENTO D24
INSCRIPCIÓN EN EL PADRÓN PÚBLICO DEL REGISTRO DE PRESTADORAS DE
SERVICIOS ESPECIALIZADOS U OBRAS ESPECIALIZADAS (REPSE).

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: _____

Lugar y fecha de expedición:.....

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO
NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.

PRESENTE

CON RELACIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO _____, PARA EL
SERVICIO _____.

DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LAS DISPOSICIONES DE
CARÁCTER GENERAL PARA EL REGISTRO DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE PRESTEN
SERVICIOS ESPECIALIZADOS O EJECUTEN OBRAS ESPECIALIZADAS A QUE SE REFIERE EL
ARTÍCULO 15 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, ME PERMITO PRESENTAR AVISO DE REGISTRO
NÚMERO _____ CON FECHA _____ DE LA (PERSONA FÍSICA O MORAL)
_____ ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN FEDERAL DEL TRABAJO
DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL, Y MI REPRESENTADA SE COMPROMETE
MANTENERLO VIGENTE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, PARA SU PROCEDENCIA AL
PAGO CORRESPONDIENTE.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





DOCUMENTO D25
CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL EXPEDIDA POR EL INFONAVIT

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. _____

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO
NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.

PRESENTE

EN CUMPLIMIENTO AL ARTICULO 29 DE LA LEY DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES, DE APORTAR EL CINCO POR CIENTO DE LOS SALARIOS CUBIERTOS A SUS TRABAJADORES Y DE RETENER Y ENTERAR LOS DESCUENTOS PARA AMORTIZACIONES DE CRÉDITO, ADJUNTO AL PRESENTE CARTA DE NO ADEUDOS EMITIDO POR EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES (INFONAVIT), (LA FECHA DE LA EMISIÓN DE LA CARTA DEBERÁ SER CON UNA ANTICIPACIÓN DE NO MAYOR A 30 DÍAS HÁBILES RESPECTO A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS).

A T E N T A M E N T E

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

(SE DEBERÁ ELABORAR EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA LICITANTE, Y SE DEBERÁ AGREGAR TAMBIÉN COPIA DE LA CARTA DE NO ADEUDOS EMITIDO POR EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES (INFONAVIT))





DOCUMENTO D26
MANIFESTACIÓN DEL LICITANTE QUE CONOCE EL REGLAMENTO PARA
CESIONARIOS, CONTRATISTAS, PROVEEDORES Y PRESTADORES DE
SERVICIO

Escrito en que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar ganador, adaptará sus procesos, procedimientos e instrucciones de trabajo a los requeridos por la ASIPONA TOPOLOBAMPO de acuerdo al Reglamento para Cesionarios, Contratistas, Proveedores y prestadores de servicio.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





DOCUMENTO T1 LISTADO DE SERVICIOS A COTIZAR

I. OBJETIVO.

Mantener la infraestructura de edificios y vialidades, áreas administradas por la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** (estacionamientos, patios y muelles), áreas verdes, instalaciones de señalamiento marítimo (6 balizas de enfilación), instalaciones de camino acceso a Faro, casa de Farero, instalación de Faro (ubicado en cerro partido) y las instalaciones ubicadas en Cerro del Chivero (capitanía), que conforman el **RECINTO PORTUARIO**, como un área limpia y segura para su operación; realizando en tiempo y forma el servicio de limpieza y mantenimiento general, así como atender de forma rápida y efectiva cualquier imprevisto o anomalía que se presente derivado de las actividades que se desarrollan en el Puerto, con la finalidad de preservar los estándares ecológicos, ambientales y de seguridad y salud en el trabajo que la Administración del Sistema Portuario Nacional Topolobampo S.A. de C.V. (en adelante **ASIPONA TOPOLOBAMPO**) requiere, a través de una cuadrilla de mano de obra, que cuente con su maquinaria, herramienta y equipo necesario para llevar a cabo dichas actividades de limpieza y mantenimiento general dentro del **RECINTO PORTUARIO**.

Para el presente procedimiento se considera un plazo contractual de **36 meses**, por el periodo comprendido entre el **01 de abril de 2025 al 31 de marzo de 2028**.

II. ASPECTOS AMBIENTALES.

El **LICITANTE**, en la integración de los precios unitarios deberá considerar la utilización de elementos de señalización para prevención y control de tráfico (con anti reflejante – visiblemente apropiados) en cada uno de los conceptos relacionados con mantenimiento a vialidades, patios y demás áreas operativas, así como aquellos que por su naturaleza implique riesgo a terceros. Asimismo, deberá considerar la utilización de elementos de protección para mobiliario y equipo cuando sea requerido, portando uniforme completo nuevo (en color naranja o verde con leyenda en la parte posterior de “limpieza general” con cintas reflejantes).

Por otra parte, se deberá considerar también todo lo necesario para el correcto manejo de los materiales y residuos, en apego a lo indicado en el REGLAMENTO DE TRABAJO PARA CESIONARIOS, PRESTADORES DE SERVICIO, CONTRATISTAS y PROVEEDORES (ASPN-TOP-DG-RG-01), Control de Acceso y Salidas (ASPN-TOP-GOI-P-06).

Así mismo, durante la ejecución de los trabajos, el **LICITANTE** deberá colocar recipientes para basura, considerando cada una de las áreas administradas directamente por **ASIPONA TOPOLOBAMPO** (Muelles, exterior de edificios, casetas de vigilancia, subestación, estacionamientos, banquetas peatonales); estos recipientes deberán ser debidamente rotulados con la leyenda de RSU y vaciados al finalizar cada jornada laboral, no permitiendo que estos estén rebosando ni con desechos fuera del contenedor. Además, deberán habilitarse sanitarios móviles, de acuerdo a las disposiciones establecidas en el REGLAMENTO DE TRABAJO





PARA CESIONARIOS, PRESTADORES DE SERVICIO, CONTRATISTAS y PROVEEDORES (ASPN-TOP-DG-RG-01), mismas que deberán vaciarse periódicamente presentando al supervisor por parte de la Entidad el comprobante de estas acciones.

Deberá suministrar 10 estaciones (Cada estación se comprende de 4 contenedores) para la clasificación de residuos (ORGANICOS – PLASTICOS – PAPEL Y CARTON – VIDRIO), **ASIPONA TOPOLOBAMPO** le indicará los lugares estratégicos para la colocación de los mismos. Considerará la disposición adecuada de cada uno de los residuos para conservar hasta el último momento de su retiro dicha clasificación.



La **ASIPONA TOPOLOBAMPO** realizará una revisión de los sitios programados de trabajo, para comprobar el correcto cumplimiento a los controles que se señalan en el REGLAMENTO DE TRABAJO PARA CESIONARIOS, PRESTADORES DE SERVICIO, CONTRATISTAS y PROVEEDORES (ASPN-TOP-DG-RG-01), en caso de suscitarse observación alguna, ésta se tomará como incumplimiento al mencionado reglamento, y se procederá a registrar y determinar las sanciones establecidas en el contrato, tomando en cuenta el cumplimiento del formato ASPN-TOP-DG-F-01 Lista de verificación del cumplimiento de controles operacionales para contratistas y proveedores, en el cual el proveedor del servicio deberá de manifestar su comprensión y presentar la evidencia documental que el formato solicite.

III. MAQUINARIA Y EQUIPO.

El proveedor del servicio presentará maquinaria y equipo de modelo reciente (mínimo 2020) en el caso de la barredora mecanizada tipo Broce Broom Ancho de barrido 8 pies potencia 74 hp o similar deberá ser mínimo modelo o año 2020 y deberá comprobar el buen estado operativo de su maquinaria y equipos, para lo cual se anexará a cada estimación una relación de los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo realizados en el periodo de ejecución de los trabajos que se estiman en el mes correspondiente; presentando el programa de mantenimiento señalando lo realizado contra lo proyectado y facturas del mantenimiento a maquinaria y/o equipo.

ASIPONA TOPOLOBAMPO asignará un área al proveedor del servicio para la ubicación de una oficina móvil y una bodega móvil para el resguardo de su herramienta y equipo; la seguridad y la limpieza de dicha área serán responsabilidad del proveedor del servicio y se tomarán en consideración para la evaluación del cumplimiento al REGLAMENTO DE TRABAJO PARA CESIONARIOS, PRESTADORES DE SERVICIO, CONTRATISTAS y PROVEEDORES (ASPN-TOP-DG-RG-01), durante la ejecución de los trabajos. Por ningún motivo se hará uso de las instalaciones de la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** para el resguardo de materiales, herramienta, maquinaria y/o





equipo del proveedor del servicio, así como también la utilización de los baños en las oficinas administrativas y de operación. La oficina móvil proveerá de un espacio seguro y apropiado para el desarrollo de los trabajos del supervisor o superintendente del servicio, así como brindar un área de preparación de alimentos (microondas, mini-refrigerador, dispensador de agua purificada) y comedor tipo carpa con mobiliario para su personal trabajador, así como también los servicios de agua potable, energía eléctrica, recolección de basura y baños portátiles (tres piezas) correrán a cargo del proveedor del servicio.

IV. MANO DE OBRA.

El personal que han de participar en la ejecución de los trabajos, deberán contar con los siguientes conocimientos y habilidades:

- Cumplir con los requerimientos del REGLAMENTO DE TRABAJO PARA CESIONARIOS, PRESTADORES DE SERVICIO, CONTRATISTAS y PROVEEDORES (ASPN-TOP-DG-RG-01), Control de Acceso y Salidas (ASPN-TOP-GOI-P-06).
- Responsable con la seguridad en las actividades y trabajos que realice.
- Habilidades en el manejo de personal.
- Conocimientos en el manejo de equipos especializados en la ejecución de los trabajos.
- Conocimiento en el manejo de recolección de residuos sólidos no peligrosos y los diferentes materiales producto de las actividades de deshierbe y poda de vegetación.
- Todos los trabajadores sin excepción, deberán estar afiliados al IMSS y provistos con equipo de seguridad: casco color naranja o verde con leyenda en la parte posterior de "limpieza general" con cintas reflejantes, botas industriales de seguridad, tapones de oídos, faja de protección lumbar, googles o lentes de seguridad, guantes de carnaza y mascarillas desechables, según la especialidad de los trabajadores.
- Conocimiento de trabajos de mantenimiento eléctrico, plomería general y cancelería.





LISTADO DE SERVICIOS A COTIZAR

SUMINISTRO DE MANO DE OBRA Y EQUIPO PARA LA CONSERVACIÓN DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO GENERAL EN LAS DIFERENTES ÁREAS DEL RECINTO PORTUARIO; INCLUYE: MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, EQUIPO Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES.		
Ubicación	Horario	No. De elementos
Interior del RECINTO PORTUARIO y Áreas administradas por la ASIPONA TOPOLOBAMPO .	De lunes a Viernes. De 08:00 a 17:00 horas. (Toma de lista a las 7:45 am, se deberá de prevenir la hora de entrada para iniciar labores a las 8:00 am en punto) De Sábado a Domingo Dividir la cuadrilla a la mitad para cada día de fin de semana para labores y descanso de ley. De 08:00 a 17:00 horas. (Toma de lista a las 7:45 am, se deberá de prevenir la hora de entrada para iniciar labores a las 8:00 am en punto). Horario de comida: De 13:00 a 14:00 horas.	1 supervisor o superintendente 3 operadores 1 técnico en electricidad y plomería básica, cancelería básica 1 ayudantes generales (para mantenimiento general) 13 ayudantes generales (para limpieza y jardinería) 1 Oficial Albañil 1 Ayudante albañil

Nota: En los días feriados del ejercicio 2025 al 2028, es necesario que se preste el servicio y se considere en la propuesta económica para dar cumplimiento a la normatividad aplicable, así mismo se deberá considerar un elemento más, como volante o comodín el cual deberá cubrir los descansos, faltas y permisos de su personal asignado a la ASIPONA TOPOLOBAMPO, el número de elementos totales será de 21 elementos, así como también queda estrictamente prohibido el uso de equipos celulares o similares durante los horarios establecidos de sus labores correspondientes, considerar en su propuesta para compra de materiales de plomería y electricidad la cantidad de \$15,000.00 (Son: Quince mil pesos 00/100 m.n. mas I.V.A.), aplicable para reparaciones y/o mantenimiento.





El proveedor del servicio deberá proporcionar una cuadrilla de mano de obra para cubrir las necesidades de limpieza y mantenimiento general que demanda las instalaciones de **ASIPONA TOPOLOBAMPO**, la cual deberá estar conformada por los siguientes 21 (veintiún) elementos:

Cantidad	Personal
1	Superintendente del servicio
3	Operadores
1	Técnico en electricidad, plomería básica y cancelería básica.
1	Ayudantes generales de mantenimiento general.
1	Oficial Albañil
1	Ayudante albañil
13	Ayudantes generales.

Superintendente del servicio:

Será el encargado de coordinar, dirigir, organizar las diferentes actividades de la cuadrilla de trabajadores como realización de reportes, llenado y acopio para el formato **ASPN-TOP-DG-F-01** Lista de verificación del cumplimiento de controles operacionales para contratistas y proveedores, para la limpieza y mantenimiento general del **RECINTO PORTUARIO**, a su vez deberá presentar mensualmente un reporte con fotografías y croquis de las actividades realizadas durante el mes del servicio, cumplimiento del programa de mantenimiento y entrega de avances con reporte escrito. La valoración y revisión del perfil del superintendente del servicio será responsabilidad del área requirente, analizando su currículum y trayectoria profesional, cumpliendo con la normativa para los trabajos a ejecutar.

Operadores

Personal a cargo de maniobrar los equipos como camión barredora, camión cisterna (pipa) 10,000 lts. , equipo elevador, mini cargador frontal y demás equipos a operar. Los operadores deberán contar con licencia aplicable vigente así como las **CONSTANCIAS DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES (FORMATO DC-3)** de la **STPS** que apliquen a las actividades a emplear.





Técnico en electricidad, plomería básica y cancelería básica.

Personal a cargo de hacer los levantamientos de necesidades de trabajos de mantenimiento eléctrico, plomería y cancelería básica, con experiencia en materiales de aplicación para solventar las necesidades del **RECINTO PORTUARIO**. Emitiendo un reporte semanal de recorridos y listado de materiales de plomería, electricidad y cancelería básica para su respectivo mantenimiento. Cumpliendo con toda la documentación correspondiente que estipula la normativa para los trabajos a ejecutar, así como las **CONSTANCIAS DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES (FORMATO DC-3)** de la **STPS** que apliquen a las actividades a emplear.

Ayudante general de mantenimiento general

Personal encargado de realizar las diferentes actividades mantenimiento general de los trabajos eléctricos, plomería y cancelería menor, con las capacitaciones correspondientes y documentación que estipula la normativa para los trabajos a ejecutar, así como las **CONSTANCIAS DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES (FORMATO DC-3)** de la **STPS** que apliquen a las actividades a emplear.

En el caso de que el trabajo que este ejecutando el Técnico en electricidad, plomería y cancelería básica no requiera de su ayuda, se pudiera incorporar a las actividades de los ayudantes generales.

Oficial albañil

Personal encargado de realizar los levantamientos de necesidades para trabajos de albañilería en el recinto portuario, con experiencia en el uso de materiales adecuados para abordar las reparaciones y mantenimiento estructural. Este equipo deberá elaborar reportes semanales que incluyan los recorridos realizados y el listado de materiales utilizados para las labores de albañilería. Además, debe cumplir con toda la documentación exigida por la normativa vigente para los trabajos a ejecutar, incluyendo las constancias de competencias o habilidades laborales (Formato DC-3) emitidas por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS), conforme a las actividades desempeñadas.

Ayudante albañil

Personal encargado de apoyar al oficial albañil en los trabajos de albañilería consistente en reparaciones de muros, losas y estructuras de concreto, además de colocar pisos, cerámica y revestimientos. Cumpliendo con toda la documentación correspondiente que estipula la normativa para los trabajos a ejecutar, así como las **CONSTANCIAS DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES (FORMATO DC-3)** de la **STPS** que apliquen a las actividades a emplear.

En el caso de que el trabajo que este ejecutando el Oficial albañil no requiera de su ayuda, se pudiera incorporar a las actividades de los ayudantes generales.





Ayudantes generales

Personal encargado de realizar las diferentes actividades de limpieza como poda de vegetación, barrido por medios manuales, recolección de basura, deshierbe de maleza, limpieza de cercos perimetrales, barras de seguridad del recinto portuario, traslado al área de muelles etc., dentro de las instalaciones del **RECINTO PORTUARIO** y lugares que señale la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** dentro de los horarios mencionados.

(SE DEBERÁ ELABORAR EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE ACEPTA LAS CONDICIONES DEL DOCUMENTO T1.)

ATENTAMENTE,
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





DOCUMENTO T2 CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS.

Todos los **LICITANTES** deberán sujetarse a los requisitos establecidos para la realización de los servicios, que a continuación se describen:

La **ASIPONA TOPOLOBAMPO** requiere el servicio de limpieza y mantenimiento general de acuerdo a lo siguiente: electricidad, plomería, cancelería, pintura, barrido mecánico en vialidades, patios y muelles, albañilería, disposición de basura por medio de camión equipado con compactador, poda de árboles, palmas y arbustos, limpieza y barrido en banquetas y camellones, acopio de basura por medios manuales, deshierbe por medios manuales y mecánicos de maleza, lavado y limpieza de pasarela, así como la limpieza de desazolve de drenajes pluviales en vialidades y patios de maniobras de **ASIPONA TOPOLOBAMPO** (trincheras y cunetas), limpieza de cercos perimetrales, barras de seguridad del recinto portuario, traslado hacia el área de muelle y cerros para limpieza, lavado de parque vehicular (propiedad de la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**) de acuerdo con las descripciones principales de las actividades que se indican en el apartado de **ESPECIFICACIONES GENERALES Y PARTICULARES** así como las indicaciones de **ASIPONA TOPOLOBAMPO** requiera que elabore para el cumplimiento del objetivo del presente. Habrá ocasiones en las que la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** requiera realizar otras actividades de limpieza y mantenimiento general no previstas, mismas que serán cubiertas por la cuadrilla de mano de obra que suministre el proveedor del servicio, sin afectar el monto de la iguala mensual, debido a que se está contemplando los jornales con base en el horario semanal presentado, solo y si la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** requiere de algún servicio adicional fuera de los horarios estipulados en las presentes términos de referencia deberán ser solicitados por parte del área requirente para su cotización y aceptación para conceptos extraordinarios. (No aplica para casos fortuitos de plomería, electricidad y cancelería básica ya que dichos trabajos ya están contemplados en la iguala mensual en caso de requerirse)

No se permitirá y se tomará como sanción el que se deje basura amontonada al finalizar su jornal en cualquier parte del **RECINTO PORTUARIO**.

El desarrollo de las actividades será de lunes a sábado con un horario de 08:00 a 17:00 horas, con horario de comida de 13:00 a 14:00 horas, para todo el personal de la plantilla de limpieza y mantenimiento general. Para confirmar la asistencia del personal, el **LICITANTE** adjudicado deberá proporcionar equipo electrónico y la papelería suficiente para su registro correspondiente. Así como la actualización cada vez que en ella existan altas y bajas de personal, debiendo el nuevo personal contar con plática de inducción ambiental.

El **LICITANTE** deberá contemplar dentro de su propuesta, la plantilla de personal con el cual se desarrollarán las actividades objeto de esta licitación, los cuales deben contar con la experiencia necesaria, comprobable a satisfacción de **ASIPONA TOPOLOBAMPO**.





EL **LICITANTE** deberá considerar dentro de su propuesta que estén cubiertos los pagos correspondientes de días festivos a todo el personal que labore como lo estipula la LEY, en mención de que los días festivos se deberán laborar, para cubrir las necesidades del **RECINTO PORTUARIO**.

La **ASIPONA TOPOLOBAMPO** se reserva el derecho de solicitar la sustitución de cualquier trabajador en los siguientes casos: por indisciplina, ausencias constantes, negligencia o escasos conocimientos en el servicio realizado.

El **LICITANTE** contratado deberá cumplir a satisfacción de **ASIPONA TOPOLOBAMPO** con todas sus obligaciones fiscales y laborales en tiempo y forma, conforme lo establecen las leyes de la materia.

El **LICITANTE** contratado se obliga a presentar en forma mensual, un reporte de las actividades más sustantivas que haya ejecutado, así como las recomendaciones que considere indispensables para corregir cualquier deficiencia. Dicho reporte deberá estar firmado por el área administrativa que reciba los servicios y por el supervisor del proveedor del servicio.

Será requisito indispensable que para el pago mensual de los servicios objeto de esta licitación, el proveedor del servicio, presente la evidencia documental requerida en el formato ASPN - TOP-DG-F-01 Lista de verificación del cumplimiento de controles operacionales para contratistas y proveedores donde se compruebe el cumplimiento del mismo, y donde el responsable de la supervisión por parte de **ASIPONA TOPOLOBAMPO** realice el llenado y recabado de las firmas correspondientes; así como la factura apegándose a los lineamientos del departamento de contabilidad de la entidad.

El **LICITANTE** contratado se obliga a instruir a todo su personal, que queda prohibido la utilización de los teléfonos oficiales, equipo de oficina, útiles de oficina, computadoras, etc. propiedad de **ASIPONA TOPOLOBAMPO**.

Para una buena ejecución de los servicios de limpieza y mantenimiento general, la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** supervisará diariamente las actividades de acuerdo al programa de trabajo que el proveedor del servicio proponga. Así mismo revisará la asistencia, al inicio de labores, especificando como la hora para inicio de labores es a las 8:00 am en punto ya en el área de trabajo.

El **LICITANTE** deberá presentar en su propuesta a través de la cédula de liquidación de cuotas obrero patronal, que cuenta con el personal suficiente para proporcionar el servicio, con el registro de los mismos en el instituto mexicano del seguro social.

El proveedor del servicio se obliga a proporcionar a todo su personal, uniforme completo nuevo (en color naranja o verde con leyenda en la parte posterior de "limpieza general" con cintas reflejantes), zapatos de seguridad tipo industrial (con casquillo), el cual deberá ser renovado cada seis meses o antes si es necesario. Igualmente deberá expedirles una identificación con





fotografía que identifique a la empresa que representa, la cual portarán a la vista durante sus horas de trabajo.

El proveedor del servicio deberá instruir a su personal, para que obligadamente usen a diario el uniforme y gafete (nombre y logo de la empresa, fotografía, nombre completo del trabajador, tipo de sangre, alergias, número de seguro social, CURP, nombre del contrato, fecha de inicio y fin del contrato, firma del patrón y del trabajador) debidamente sellado por la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**, guardando la debida disciplina y el mayor orden en su trabajo, para que mientras estén dentro de las instalaciones de la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** mantengan el debido respeto, atención y cortesía en sus relaciones con los servidores públicos, clientes y visitantes en general de la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**.

El proveedor del servicio se obliga a atender de inmediato, las observaciones que le hagan los supervisores asignados por la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** en relación a la conducta inapropiada o falta de cumplimiento por parte de su personal en servicio, tomando en cada caso las medidas necesarias para corregir las anomalías señaladas.

El proveedor del servicio deberá cumplir con todos y cada uno de los requisitos y controles que imponga la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** para el control de entrada y salida del personal a su cargo.

El proveedor del servicio se obliga a acatar lo dispuesto en la convocatoria, en el procedimiento y en el REGLAMENTO DE TRABAJO PARA CESIONARIOS, PRESTADORES DE SERVICIO, CONTRATISTAS y PROVEEDORES (**ASPN -TOP-DG-RG-01**), Control de Acceso y Salidas (**ASPN-TOP-GOI-P-06**), así como cumplir con las leyes, código **PBIP** (Capacitación al demás personal que no tiene tareas específicas de Protección, Parte B/18.3), normas ambientales, de seguridad y salud en el trabajo aplicables a los trabajos que se estén ejecutando.

La **ASIPONA TOPOLOBAMPO** se reserva el derecho de supervisar que el servicio de limpieza y mantenimiento general se realice de acuerdo a lo estipulado en esta convocatoria y del contrato, por lo que comunicará al proveedor de servicio cualquier situación que se derive del incumplimiento de ejecución.

Se requerirá que el **LICITANTE** adjudicado nombre un superintendente del servicio y el técnico de mantenimiento, quien deberá estar disponible cuando sea requerido por **ASIPONA TOPOLOBAMPO** para atender las necesidades del **RECINTO PORTUARIO**.

El superintendente del servicio deberá contar con escolaridad mínima de carrera técnica o superior (mayor de 30 años, experiencia laboral en el ramo superior a cuatro años, con licencia de chofer vigente, debiendo supervisar el servicio personalmente diariamente, deberá contar con vehículo disponible para facilidad de traslado al interior de las instalaciones de **ASIPONA TOPOLOBAMPO**).





El superintendente deberá portar equipo telefónico celular, para estar en comunicación directa con el supervisor por parte de la Entidad.

El Técnico en electricidad, plomería y cancelería deberá contar con licenciatura o escolaridad mínima de carrera técnica relacionado con el campo (mayor de 30 años, experiencia laboral en el ramo superior a cuatro años, con licencia de chofer vigente, debiendo supervisar los trabajos diariamente, deberá contar con vehículo disponible para facilidad de traslado al interior de las instalaciones de **ASIPONA TOPOLOBAMPO**).

El oficial albañil deberá contar con formación técnica relacionada con el área de albañilería (preferentemente con estudios técnicos o equivalente), con una experiencia laboral mínima de cuatro años en el ramo. Deberá tener más de 30 años de edad, contar con licencia de chofer vigente y ser responsable de supervisar diariamente los trabajos realizados en el recinto. Además, deberá disponer de vehículo propio para facilitar el traslado dentro de las instalaciones de **ASIPONA TOPOLOBAMPO**.

Por ningún motivo el superintendente, el Técnico en electricidad, plomería Básica y cancelería Básica y el Oficial Albañil podrá salir del **RECINTO PORTUARIO** para suministro de material como personal (**solo si lo autoriza la ASIPONA TOPOLOBAMPO**), el **LICITANTE** deberá atender y proporcionar de manera inmediata todo lo necesario cada vez que se requiera, respondiendo en un plazo no mayor a ocho horas desde la solicitud, de acuerdo con las solicitudes que realicen el superintendente, el Técnico en electricidad, plomería Básica y cancelería Básica y el Oficial Albañil, en el **RECINTO PORTUARIO**.

(SE DEBERÁ ELABORAR EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE ACEPTA LAS CONDICIONES DEL DOCUMENTO T2.)

ATENTAMENTE,
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





DOCUMENTO T3 ESPECIFICACIONES GENERALES Y PARTICULARES

ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO GENERAL PARA CADA UNO DE LOS INMUEBLES EN LAS INSTALACIONES DEL RECINTO PORTUARIO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO S.A. DE C.V.

El proveedor del servicio deberá considerar una iguala mensual para cubrir las necesidades de limpieza y mantenimiento general que demande la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**, en la cual deberá incluir los jornales de la mano de obra, los costos horarios de herramienta y equipo. Con el fin de mantener diariamente las diferentes áreas del **RECINTO PORTUARIO** que a continuación se describen las actividades más sobresalientes y de manera general mismas que si se solicitan otras actividades de limpieza y mantenimiento general no previstas y que sean cubiertas por la cuadrilla de mano de obra que suministre el proveedor del servicio, no afectara el monto de la iguala mensual, siempre y cuando estén contemplando su ejecución dentro de los jornales con base en el horario estipulado de trabajo solicitado en el presente termino de referencia, utilizando sin generación y costo adicional alguno para la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** mano de obra, herramienta y equipo para su consideración de su presupuesto para su programación, mismos que se mencionan a continuación:

Concepto 1

Suministro de mano de obra de la conservación de limpieza en las diferentes áreas del RECINTO PORTUARIO, incluye: mano de obra, herramienta, equipo y todo lo necesario para su correcta ejecución de las diferentes actividades.

Este concepto de servicio de limpieza y mantenimiento general consiste en suministrar la mano de obra, herramienta y equipo permanente durante la vigencia del contrato, para llevar a cabo las diferentes actividades y mantener mensualmente las áreas limpias del **RECINTO PORTUARIO**. Habrá ocasiones en las que la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** requiera realizar otras actividades de limpieza y mantenimiento general no previstas, mismas que serán cubiertas por la cuadrilla de mano de obra que suministre el proveedor del servicio, sin afectar el monto de la iguala mensual, debido a que se está contemplando los jornales, herramienta y equipo con base en el horario semanal presentado, solo y si la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** requiere de algún servicio adicional fuera de los horarios estipulados en las presentes términos de referencia deberán ser solicitados por parte del área requirente para su cotización y aceptación para conceptos extraordinarios. (No aplica para casos fortuitos de plomería, electricidad y cancelería básica ya que dichos trabajos ya están contemplados en la iguala mensual en caso de requerirse).

- **Extracción de maleza por medios mecánicos y manuales, poda de césped por medios mecánicos y manuales Incluye carga y retiro de material producto del deshierbe al lugar de almacenamiento temporal dentro de las instalaciones del RECINTO PORTUARIO, mano de obra, herramienta, equipo y todo lo necesario para su correcta ejecución.**





Especificación: esta actividad consiste en corte con equipo desbrozadora tipo mochila, de empuje y/o podadora de césped de gasolina para bajar altura de maleza, hasta lograr dejar el terreno natural libre. Si llegará a quedar maleza después de haberle dado los tratamientos antes descritos se deberá retirar el resto por medios manuales, mecánicos o con azadón de mano, la recolección del producto de corte se hará de forma manual por medio de rastrillo depositándolos en bolsas plásticas y con acarreo en camioneta, hasta el lugar donde se ubica contenedor temporal de residuos dentro de las instalaciones del **RECINTO PORTUARIO y áreas administradas por la ASIPONA TOPOLOBAMPO**, considerar la frecuencia necesaria para mantener el área limpia.

- **Trabajo de poda de árboles con altura promedio de 1.00 m hasta 5.00 mts, considerando recorte de extensión de ramas, carga y retiro de material producto de poda al lugar de almacenamiento temporal dentro de las instalaciones del RECINTO PORTUARIO. Incluye: mano de obra, herramienta, equipo adecuado y todo lo necesario para su correcta ejecución.**

Especificación: esta actividad consiste en poda y corte de elementos indicados en descripción de concepto, se podrá realizar por medios manuales y/o mecánicos utilizando para el corte de rama con tallo normal herramienta corta seto de combustión o tijera manual, para la rama con tallo grueso se podrá utilizar motosierra de combustión interna, el proveedor del servicio deberá considerar los aditamentos y equipos adecuados para ejecutar los trabajos en altura previamente capacitados en trabajos en altura y presentando su CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES (FORMATO DC-3) de la STPS (NOM-009-STPS-2011, Condiciones de seguridad para realizar trabajos en altura) de hasta 5.00m. Incluye recorte de extensión de ramas, detallado de geometría de la planta y/o árbol, acopio, carga y retiro de material producto de poda en equipo adecuado como remolque con jalón, al lugar donde se ubiquen contenedor temporal de residuos dentro de las instalaciones del **RECINTO PORTUARIO y áreas administradas por la ASIPONA TOPOLOBAMPO**, considerar la frecuencia necesaria para mantener el área limpia.

- **Trabajo de poda de palmera con altura promedio de 1.00 m hasta 20.00 mts, considerando recorte de extensión de ramas, retiro de material producto de poda al lugar de almacenamiento temporal dentro de las instalaciones del RECINTO PORTUARIO incluye: mano de obra, herramienta, equipo adecuado y todo lo necesario para su correcta ejecución.**

Especificación: esta actividad consiste en poda y corte de elementos indicados en descripción de concepto, se podrá realizar por medios manuales y/o mecánicos, el proveedor del servicio deberá considerar los aditamentos y equipos adecuados para ejecutar los trabajos en altura previamente capacitados en trabajos en altura y presentando su CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES (FORMATO DC-3) de la STPS (NOM-009-STPS-2011, Condiciones de seguridad para realizar trabajos en altura) de hasta 20.00m. Incluye recorte de extensión de ramas, eliminación de capas de tallo secas,





acopio, carga y retiro de material producto de poda en equipo adecuado como camioneta, al lugar donde se ubiquen contenedor temporal dentro de las instalaciones del **RECINTO PORTUARIO y áreas administradas por la ASIPONA TOPOLOBAMPO**, considerar la frecuencia necesaria para mantener el área limpia.

- **Trabajos de limpieza en trinchera de drenaje pluvial ubicadas en vialidades y patios de RECINTO PORTUARIO, consistente en retiro de polvo, basura, residuos de mineral, tamo, envases PET, cartón, bolsas de plástico, etc. Se considera utilización de medios mecánicos y manuales. Incluye retiro y colocación de rejilla, limpieza de angular y caja de trinchera, carga y acarreo del material al lugar de almacenamiento temporal dentro de las instalaciones del RECINTO PORTUARIO incluye: materiales, mano de obra, herramienta, equipo y todo lo necesario para su correcta ejecución.**

Especificación: esta actividad se realizará con operador previamente capacitado presentando su CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES (FORMATO DC-3) de la STPS OPERACIÓN DEL MINI CARGADOR FRONTAL y ayudantes proporcionados por el proveedor del servicio, utilizando un Mini cargador frontal 5 ton., que incluya cadenas, para levantar y colocar nuevamente las rejillas de acero que cubren la trinchera (dren pluvial), así mismo se encargará de la limpieza y acarreo de material producto de limpieza, conforme a la descripción de concepto. Considerar el programa ambiental establecido por la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** y la frecuencia necesaria para mantener el área limpia.

- **Limpieza en vialidades, patios y muelles ubicados dentro del RECINTO PORTUARIO, consistente en barrido por medios mecánicos. Incluye carga y retiro de material recopilado a los contenedores ubicados dentro de las instalaciones del RECINTO PORTUARIO. Materiales, mano de obra, herramienta, equipo y todo lo necesario para su correcta ejecución.**

Especificación: los trabajos de limpieza para las vialidades y patios, consistirán en barridos por medios mecánicos, a base de barredora mecanizada autopropulsada, equipada con aditamento de aspersores y/o manguera rociadora de alta presión para el riego del área que se está trabajando, con el fin de evitar levantar polvos, así como tubo de aspiración y se deberán hacer recorridos en toda el área hasta acumular la capacidad de tolva y descargar en el lugar de almacenamiento temporal, esta actividad se repetirá las veces que sea necesario hasta lograr dejar limpia el área en tratamiento. El uso de la barredora es diario, será utilizada en todas las áreas administradas por **ASIPONA TOPOLOBAMPO**; el día de la semana que no haya programación de buques se aprovechara para el barrido de los muelles (una vez por semana), cuidando los aspectos ambientales.

- **Limpieza en banquetas, andadores y camellones ubicados dentro de las instalaciones, consistente en barrido por medios manuales. Incluye carga y retiro de material acumulado al lugar de almacenamiento temporal dentro de**





las instalaciones del RECINTO PORTUARIO. Incluye: materiales, mano de obra, herramienta, equipo y todo lo necesario para su correcta ejecución.

Especificación: los trabajos se llevarán a cabo por medios manuales, y se ejecutarán con escoba o cepillo industrial previo riego realizado en el área, el polvo o producto del barrido se acopiara en un lugar recolectándose por medio de pala redonda o carbonera hacia tambor montado sobre diablo o carretilla para su traslado hacia el lugar de almacenamiento temporal dentro de las instalaciones.

Se tomara como causal de rescisión de contrato de ser reincidente el que los trabajadores tiren el producto de barrido (en 3 ocasiones) sobre los camellones o en las áreas de vías férreas.

- **Trabajos de acopio de basura por medios manuales, con recorrido peatonal y recolección de los diferentes desechos alojados en vialidades, patios de maniobras, muelles y en las áreas perimetrales de cercados y taludes formados con roca colindantes al mar, área de CALT y fuente ballena, carga y acarreo del material al lugar de almacenamiento temporal dentro de las instalaciones del RECINTO PORTUARIO. Incluye: materiales, mano de obra, equipo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.**

Especificación: será ejecutado por personal con recorrido de manera peatonal en los puntos que delimitan el **RECINTO PORTUARIO** como son, la vialidad, patios de maniobras, muelles, la longitud de la cerca de malla ciclónica, y por el talud formado con roca colindante al mar, la ejecución consistirá en recoger los diferentes tipos de basura (papel, plástico PET, cartón), que se acumulan o se atorán en la malla o en el enrocamiento con un bastón con punta o manual con acopio en bolsa plástica, una vez llenas se dejarán sobre el camino donde se tenga acceso vehicular para ir colectando las bolsas con basura para después depositarlas en el contenedor temporal dentro del **RECINTO PORTUARIO**, las bolsas de basura plásticas corren por cuenta del proveedor del servicio.

- **Disposición de residuos sólidos urbanos (basura), originados durante las diferentes actividades del RECINTO PORTUARIO, almacenadas en contenedores temporales ubicados dentro de las mismas instalaciones, consistente en tara y destara de camión con presentación de ticket emitido por bascula ubicada dentro de ASIPONA TOPOLOBAMPO, el acarreo del material fuera de las instalaciones del RECINTO PORTUARIO al lugar que ocupa el relleno sanitario autorizado con emisión de ticket de bascula ubicada en el lugar, incluye: materiales, mano de obra, equipo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.**

Especificación: todos los residuos sólidos no peligrosos que se generen de las diferentes actividades que se realizan en el **RECINTO PORTUARIO** se deberán disponer con equipo tracto camión equipado con tolva receptora y los diferentes aditamentos para descargar los





contenedores del almacén temporal ubicado dentro de las instalaciones de la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**, el proveedor del servicio garantizará la recolección, transporte y disposición final adecuada de los residuos sólidos no peligrosos, entregando manifiesto del lugar de disposición final, la cantidad de residuos y la fecha, esto con el fin de darle recepción a los trabajos a que se refiere lo arriba indicado. Será necesaria la presentación de tickets de las basculas, de lo contrario se detendrá el pago correspondiente.

- **Lavado y limpieza de pasarela, duque y boya de amarre en terminal de transbordadores. Incluye: materiales, mano de obra, equipo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.**

Especificación: El trabajo será ejecutado por el personal utilizando una hidrolavadora de combustión interna, aplicando detergente biodegradable (líquido y/o en polvo) para el lavado de la pasarela, duque y boya de amarre. **ASIPONA TOPOLOBAMPO** se encargará de proporcionar el servicio de traslado en lancha y/o panga hacia el duque y boya de amarre, para realizar las labores correspondientes, asegurándose de que el personal porte el equipo de protección adecuado, el cual será proporcionado por el **LICITANTE**. Este servicio se llevará a cabo con una frecuencia quincenal.

ASIPONA TOPOLOBAMPO suministrará el agua, la cual será transportada en los recipientes proporcionados por el **LICITANTE** hacia los puntos de abastecimiento. Estos recipientes deberán estar debidamente etiquetados conforme a las normativas vigentes.

Riego de áreas verdes dentro del RECINTO PORTUARIO, incluye: mano de obra y equipo.

Especificación: será ejecutado por el personal, debiendo incluir equipo de camión cisterna (pipa) con capacidad de 10,000 lts. El agua será suministrada por **ASIPONA TOPOLOBAMPO**, el proveedor del servicio deberá llevar el control del consumo de agua que le sea suministrada por la entidad, con reporte semanal de dicho consumo.

- **Limpieza de fachadas y pintado de edificios administrativos y operativos (administración, gerencia de operaciones e ingeniería, casetas de acceso/vigilancia, módulos de baños y subestación eléctrica), cobertizos de estacionamientos (techumbres metálicas de estacionamiento administrativo, operaciones e ingeniería), casa de farero, instalación de faro y cisterna. Incluye: materiales, mano de obra, equipo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.**

Especificación: será ejecutado por el personal, con herramienta escoba o cepillo, y cuando sea necesario equipo de hidrolavadora de combustión interna, utilizando detergente biodegradable (líquido y/o polvo) para el lavado de los muros y/o ventanas, así como estructura metálica a base de lámina pintor, columnas y polinería metálica. El agua será suministrada por **ASIPONA TOPOLOBAMPO** en la toma disponible para ello (tanque elevado operaciones y/o cisterna transbordadores) el proveedor acudirá con su camión cisterna al sitio de llenado y deberá llevar el control del consumo de agua que le sea suministrada por





la Entidad, con reporte semanal de dicho consumo. Frecuencia de las actividades cada 4 semanas. Estas actividades deberán realizarse en día sábado.

Deberá considerar la aplicación de pintura vinil acrílica, calidad 7 años, para aplicación de exteriores e interiores, acabado mate, base agua y lavable, de colores institucionales en los muros de los edificios administrativos y operativos, así como también en las áreas indicadas por el supervisor de **ASIPONA TOPOLOBAMPO** para su aplicación, en el entendido de que el proveedor del servicio proporcionara dos (2) cubetas de 19 litros de manera mensual así como la aplicación, herramienta y materiales (brocha, rodillos, felpas, extensiones cintas masking y demás consumibles) que se requieran para la ejecución de los trabajos, considerando la preparación de la superficie con el resane con yeso en interiores y mortero en exteriores para imperfecciones menores en caso de requerirse, así como la protección de los elementos aledaños. (Los tonos de las cubetas serán los institucionales y el supervisor de **ASIPONA TOPOLOBAMPO** indicara los volúmenes de cada tono a emplear considerando las áreas de la aplicación de la pintura) mismas que deberán aplicarse en el jornal o periodo que indique el supervisor de la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**.

Deberá considerar la aplicación de pintura esmalte alquidático anticorrosivo a las estructuras de iluminación urbana (vialidades, oficinas, estacionamientos y patios de maniobras), protecciones de ventanas, cobertizos de estacionamiento, boyas metálicas, tapaderas de registros eléctricos y de plomería, elementos de protección, guarniciones, barandales metálicos, puertas metálicas, ventanas metálicas y en las áreas o elementos que la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** requiera, en el entendido de que el proveedor del servicio proporcionara una (1) cubeta de 19 litros de manera mensual así como para su aplicación, 2 galones de fondo anticorrosivo mensual, herramienta y materiales que se requieran para la ejecución de los trabajos, fondo anticorrosivo, solventes, brocha, rodillos, felpas, cinta maskin y estopa necesaria para el volumen a pintar, considerando la preparación de la superficie con aplicación de desoxidante así como la protección de los elementos aledaños, (los tonos de la cubeta serán los institucionales y el supervisor de **ASIPONA TOPOLOBAMPO** indicara los volúmenes de cada tono a emplear considerando las áreas de la aplicación de la pintura), mismas que deberán aplicarse en el jornal o periodo que indique el supervisor de la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**.

La empresa de limpieza habrá de ocuparse de la limpieza de los módulos de baños que se encuentran en el patio de maniobras adjunto al muelle posición número 1 y el módulo de baños que se encuentra en el patio del muelle de carga general, de manera diaria. Deberá reportar a **ASIPONA TOPOLOBAMPO** cualquier desperfecto en los elementos de su interior (lavabo, W.C., mangueras, mamparas, puertas, etc.), para programar al técnico eléctrico y plomero.

- **Limpieza de azoteas de edificios operativos (administrativo y gerencia de operaciones e ingeniería, casetas de vigilancia, módulos de baños, subestación y edificio terminal de transbordadores). Incluye: materiales, mano de obra, equipo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.**





Especificación: será ejecutado por el personal, con herramienta escoba o cepillo, y cuando sea necesario equipo de hidrolavadora de combustión interna, utilizando detergente *** biodegradable (líquido y/o polvo) para el lavado de azoteas y rejillas pluviales (limpieza manual de canaletas, gárgolas y bajantes). **ASIPONA TOPOLOBAMPO** proporcionará el suministro de agua. Frecuencia de las actividades cada 4 semanas; en temporada de lluvias se realizará esta actividad después de cada evento meteorológico.

- **Encalado de árboles y palmeras ubicadas en las áreas verdes y vialidades en el interior del RECINTO PORTUARIO. Incluye: materiales, mano de obra, equipo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.**

Especificación: será ejecutado por el personal, con herramienta brocha, a una altura de 1.00 metro en el tallo de árboles y palmeras ubicadas en las instalaciones de la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**, se utilizará el material conocido como Cal Apagada (hidróxido de calcio), se deberá proteger las instalaciones adyacentes (cercado, banquetas, edificios) evitando dañar o dispersar mezcla preparada; se deberán seguir las especificaciones de fabricante para integrar una mezcla apta para su colocación ; Frecuencia de la actividades cada 4 meses.

- **Limpieza de parque vehicular propiedad de la ASIPONA TOPOLOBAMPO. Incluye: Lavado interior y exterior, materiales, mano de obra, equipo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.**

Especificación: esta actividad se llevará a cabo fuera de las instalaciones del **RECINTO PORTUARIO**, será ejecutado por el personal, con herramienta cepillo, equipo de hidrolavadora, utilizando detergente *** biodegradable (líquido y/o polvo) para el lavado de carrocería y llantas de los vehículos (aplicación de protector abrillantador en llantas). Aspirado y limpieza interior (aplicación de protector abrillantador en tablero) y aromatizante. La frecuencia de las actividades se realizaran de la siguiente manera: doce servicios por semana, aplicado a las unidades a cargo de la Administración del Sistema Portuario Nacional Topolobampo S.A. de C.V., en caso de que no se realicen los (12) doce servicios en la semana, estos se acumularan para las semanas posteriores en caso de no aplicar el servicio en la semana.

El horario para llevar a cabo la actividad deberá considerarse de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes.

Toda vez que se concluya una actividad, el superintendente del servicio dará aviso al supervisor por parte de **ASIPONA TOPOLOBAMPO** para la aceptación y/o rechazo de los trabajos. El superintendente del servicio deberá proporcionar de manera mensual a la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** un reporte de todas las actividades realizadas, incluyendo: fotografías (antes, durante y después) de las actividades de acuerdo a los formatos establecidos.





El proveedor del servicio deberá realizar las actividades antes mencionadas como programa general de trabajo habitual debiendo mantener las áreas del **RECINTO PORTUARIO** limpias, sin embargo habrá situaciones especiales en las que **ASIPONA TOPOLOBAMPO** necesite mantener ciertas áreas limpias con anticipación por motivos de eventos, maniobras u otros que se presenten durante la ejecución de los trabajos, apegándose a las necesidades del **ASIPONA TOPOLOBAMPO** para cubrir las necesidades mismas que serán sin alterar la cuadrilla de mano de obra (utilizando el mismo personal), herramienta y equipo correspondiente, sin causar costos adicionales para la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**. Programa de trabajo propuesto por la empresa podrá ser modificado para los fines que a la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** mejor le convenga.

El agua suministrada por la Entidad deberá utilizarse exclusivamente en las actividades autorizadas, evitando en todo momento dispendio del recurso así como prescindir de descargar aguas jabonosas y/o cualquier otro residuo al mar:

- *Lavado y limpieza de pasarela, duque y boya de amarre en terminal de transbordadores.*
- *Riego de áreas verdes dentro del **RECINTO PORTUARIO**.*
- *Limpieza de fachadas de edificios administrativos y operativos (administración, gerencia de operaciones e ingeniería, casetas de acceso/vigilancia, módulos de baños y subestación eléctrica), cobertizos de estacionamientos (techumbres metálicas de estacionamiento administrativo, operaciones e ingeniería), casa de farero, instalación de faro y cisterna.*
- *Limpieza de azoteas de edificios operativos (administrativo y gerencia de operaciones e ingeniería, casetas de vigilancia, módulos de baños, subestación y edificio terminal de transbordadores).*

***** considerar detergente líquido y/o en polvo biodegradable para el lavado de pasarela, duque y boya de amarre en el área de transbordadores, y en general para cualquier limpieza y mantenimiento general que lo requiera.**

No deberán accionar las llaves de jardín para el riego de las áreas verdes en los edificios sin supervisión, está prohibido el uso indiscriminado del recurso.

En caso de detectarse el uso desmedido del recurso se aplicará un cobro correspondiente al importe de la última carga por suministro de agua (m3) multiplicada por 3 veces.

Concepto 2

Mantenimiento general para trabajos correctivos y/o preventivos de plomería, electricidad y cancelería menor dentro de las instalaciones del RECINTO PORTUARIO, mano de obra, herramienta, equipo y todo lo necesario para su correcta ejecución. El prestador de servicio será responsable de suministrar todos los materiales necesarios para llevar a cabo dichas labores, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad y durabilidad requeridos.





Especificación: esta actividad consiste en realizar trabajos correctivos y preventivos de electricidad, plomería y cancelería menor, consistente en:

Trabajos de electricidad

Los trabajos realizados por el técnico en mantenimiento emplearán corriente eléctrica a 127V, 220V y 440 V, adaptándose cuidadosamente a las especificaciones técnicas y a los requerimientos particulares de cada equipo o sistema eléctrico en cuestión.

Reparación y Sustitución de Componentes Eléctricos:

- Reparación de cortocircuitos en instalaciones eléctricas.
- Sustitución de interruptores, tomacorrientes y luminarias dañadas.
- Cambio de cables y elementos eléctricos deteriorados en gabinetes, centros de carga y registros.
- Limpieza y organización (peinado) de registros y tableros eléctricos.
- Revisión y cambio de tableros y gabinetes eléctricos.
- Verificación y reemplazo de interruptores y fusibles desgastados.
- Reparación de fallos en sistemas de iluminación, contactos y apagadores.
- Cambio y ajuste de electro-niveles.
- Corrección de fallas eléctricas en transformadores eléctricos (servicio básico).

Sistemas de Iluminación:

- Cambio de lámparas o luminarias dañadas.
- Reparación y compra de luminarias LED y fluorescentes.
- Revisión y actualización de sistemas de automatización en circuitos eléctricos para iluminación exterior.
- Limpieza y organización (peinado) de registros y tableros eléctricos.

Equipos y Electrodomésticos:

- Reparación y revisión de la alimentación eléctrica en aires acondicionados.

Motores, Generadores y Bombas:

- Mantenimiento de bombas hidráulicas y sistemas de presión.
- Instalación de transformadores eléctricos en sistemas de CCTV y alimentaciones en postes.

Sistemas de Protección y Seguridad:

- Reparación de sistemas de protección como pararrayos y dispositivos de descarga.
- Comprobación y reparación de conexiones a tierra.



Mantenimiento de Infraestructura:

- Inspección y limpieza mensual de súper torres de 32 metros y torres de canastillas de 18 metros existentes en el recinto portuario.(cada mes)
- Recorridos, señalización y limpieza trimestral en subestaciones eléctricas. (cada 3 mes)

Energías Renovables y Corriente Alterna:

- Revisión y mantenimiento básico de sistemas que operan con corriente alterna, incluyendo baterías, pilas y paneles solares.

Trabajos de plomería

Reparación de Fugas y Averías en Tuberías hasta 4".

- Detección y sellado de fugas en tuberías de agua fría, caliente y desagüe.
- Sustitución de tramos dañados o corroídos en tuberías de PVC, CPVC, cobre o galvanizadas.
- Reparación de uniones defectuosas en sistemas de conducción.

Instalación y Mantenimiento de Sanitarios y Accesorios

- Instalación, reparación o sustitución de inodoros, lavabos, regaderas y mingitorios.
- Revisión y ajuste de válvulas, flotadores y mecanismos internos en sanitarios.
- Cambio de sellos, empaques o cera en inodoros para evitar filtraciones.

Solución de Problemas de Drenaje

- Desazolve de cañerías y trampas de grasa en edificios.
- Limpieza de registros, coladeras y alcantarillado en edificios.
- Reparación de obstrucciones por acumulación de residuos en edificios.

Instalación y Mantenimiento de Sistemas Hidráulicos hasta 4".

- Montaje de redes de tuberías para distribución de agua potable en edificios y alimentación.
- Mantenimiento y calibración de bombas hidráulicas y sistemas de presión en edificios y alimentación.
- Sustitución de válvulas, codos, conexiones y otros accesorios dañados.

Instalación de Sistemas de Captación y Almacenamiento de Agua

- Instalación y reparación de tinacos, cisternas y sistemas de bombeo.

Reparación de Llaves y Grifería

- Sustitución de llaves, monomandos y grifos defectuosos.
- Reparación de fugas en llaves mezcladoras o de paso.
- Instalación de grifería en baños, cocinas o exteriores.

Instalación y Reparación de Gas domésticos

- Instalación y ajuste de líneas de gas para estufas, boiler y secadoras.
- Reparación de fugas en conexiones de gas.





- Revisión de válvulas de seguridad y sellado de conexiones.

Servicios de Mantenimiento General

- Revisión periódica de redes hidráulicas y sanitarias. (cada semana)
- Inspección de tuberías para prevenir corrosión u obstrucciones.

Trabajos de cancelería básica

- **Bisagras, jaladeras y cerraduras:**
- Aplicar aceite lubricante o spray de silicón en bisagras y cerraduras para evitar chirridos y atascos.
- Cambio de chapas y herrajes
- **Carriles y Rieles:**
- Limpiar los rieles de puertas y ventanas corredizas para eliminar polvo y escombros.
- Lubricar los carriles con productos específicos para aluminio o plástico.
- **Reposición de Tornillos y Remaches:**
- Sustituir tornillos flojos o dañados en los marcos y accesorios.
- Elaboración de mosquiteros de aluminio.
- **Sustitución de Sellos y Empaques**
- Revisar y cambiar sellos de goma o silicona que estén desgastados o rotos.
- Aplicar silicón nuevo en las uniones donde haya filtraciones de agua o aire.
- **Sellado de Fugas:**
- Aplicar sellador adecuado en los bordes de los vidrios para evitar filtraciones.
- **Sustitución de Accesorios**
- Cambiar cerraduras, manijas o jaladeras desgastadas o dañadas.
- Reemplazar bisagras o ruedas de puertas corredizas que presenten problemas.

En el ámbito de los trabajos eléctricos, plomería y cancelería, las actividades de corte y soldadura pueden ser necesarias para la instalación o reparación de estructuras metálicas, así como para adecuar ciertos componentes que complementan la infraestructura.

El Técnico en electricidad, plomería y cancelería deberá contar con licenciatura o escolaridad mínima de carrera técnica relacionado con el campo (mayor de 30 años, experiencia laboral en el ramo superior a cuatro años, con licencia de chofer vigente, debiendo supervisar los trabajos diariamente, deberá contar con vehículo disponible para facilidad de traslado al interior de las instalaciones de **ASIPONA TOPOLOBAMPO**). En caso de emergencia, el técnico en electricidad, plomería y cancelería podrá salir del recinto portuario para adquirir el material necesario, con el fin de atender y proporcionar todo lo requerido para el correcto funcionamiento del recinto. Esto se llevará a cabo siempre que sea solicitado por el residente del recinto portuario en situaciones fortuitas que demanden intervención inmediata.

Este presentará un programa de recorrido semanal de las instalaciones administrada por la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** donde reportara al supervisor asignado y elaborara. Además, elaborará un informe detallado que incluirá las facturas y los generadores fotográficos por





semana, correspondientes a los materiales utilizados en los trabajos correctivos y preventivos ejecutados durante el mes. Dichos informes deberán ser entregados, y en su caso corregido, a más tardar el día 5 de cada mes. Cabe destacar que la entrega puntual y correcta de estos informes será un requisito indispensable para el pago mensual de los servicios objeto de esta licitación.

El personal Técnico en Electricidad, plomería y cancelería básica así como su ayudante general de mantenimiento en caso de requerirse presentarse por algún caso fortuito fuera del horario estipulado de sus labores, deberá presentarse en un lapso no mayor a 2 horas para corrección y/o reparación que se requiera referente a alguna emergencia requirente en electricidad y plomería, misma que será subsanada en el horario que se requiera, se deberá considerar en su propuesta e iguala mensual sin afectar el monto.

La empresa proveedora del servicio deberá considerar toda la herramienta y equipo necesario para efectuar y dar cumplimiento a los mantenimientos generales de trabajos eléctricos, plomería y cancelería menor indicados.

Para ejecutar los trabajos de altura, eléctricos y espacios confinados previamente tendrán que ser capacitados en los trabajos y presentando su **CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES (FORMATO DC-3)**.

El material retirado en mal estado se revisará por el residente de **ASIPONA** y se tendrá que disponer por parte del **PRESTADOR DEL SERVICIO** fuera de la entidad y se dispondrá con un prestador de servicio que cumpla con las normatividades correspondientes en la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**.

Concepto 3

Mantenimiento general para la ejecución de trabajos de albañilería, incluyendo reparaciones, restauraciones y adecuaciones de estructuras, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad y durabilidad requeridos.

Este servicio incluye tareas como la reparación de grietas, el aplanado de superficies, la colocación de nuevos materiales y la adecuación de espacios en caso de deterioro, tales como:

- **Reparación de Muros, Pisos y Techos**

Restauración de muros, pisos y techos dañados en almacenes, oficinas y bodegas, colocación y cambio de pisos y azulejos, reparación de superficies de concreto y mampostería, así como la reparación de filtraciones en techos para evitar daños mayores, reparación de plafones y tabla roca. (material suministrado por la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**)

- **Resane de Grietas y Fisuras**

Sellado de grietas y fisuras en superficies de concreto y mampostería mediante el uso de mortero o concreto, garantizando la estabilidad estructural y evitando la propagación de los daños. (material suministrado por la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**)





- **Restauración de Banquetas, Andadores y Accesos Peatonales**

Reparación de caminos peatonales y accesos, reemplazando pavimentos deteriorados, resanando grietas y mejorando la accesibilidad para facilitar el tránsito seguro dentro del puerto. (material suministrado por la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**)

- **Retiro y colocación de Boyas Metálicas**

Identificación y retiro de las boyas metálicas que requieren reemplazo, así como la colocación de nuevas boyas en las ubicaciones designadas. (material suministrado por la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**)

Así como también todos los trabajos relacionados con la actividad de la Albañilería general que la ASIPONA TOPOLOBAMPO requiera efectuar con la finalidad de solventar las necesidades de la entidad.

En el ámbito los trabajos de albañilería, las actividades de corte y soldadura pueden ser necesarias para realizar trabajos de instalación o reparación de estructuras metálicas, elementos de refuerzo, o para adecuar ciertos componentes que complementan la reparación de muros, pisos o techos.

El material retirado en mal estado se revisará por el residente de **ASIPONA** y se tendrá que disponer por parte del **PRESTADOR DEL SERVICIO** fuera de la entidad y se dispondrá con un prestador de servicio que cumpla con las normatividades correspondientes en la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**.

El oficial albañil deberá contar con formación técnica relacionada con el área de albañilería (preferentemente con estudios técnicos o equivalente), con una experiencia laboral mínima de cuatro años en el ramo. Deberá tener más de 30 años de edad, contar con licencia de chofer vigente y ser responsable de supervisar diariamente los trabajos realizados en el recinto. Además, deberá disponer de vehículo propio para facilitar el traslado dentro de las instalaciones de **ASIPONA TOPOLOBAMPO**.

El oficial albañil deberá presentar un programa semanal de recorrido por las instalaciones administradas por **ASIPONA TOPOLOBAMPO**, en el cual reportará al supervisor asignado. Además, elaborará un informe detallado que incluirá las facturas y los generadores fotográficos por semana, correspondientes a los materiales utilizados en los trabajos correctivos y preventivos ejecutados durante el mes. Cabe destacar que la entrega puntual y correcta de estos informes será un requisito indispensable para el pago mensual de los servicios objeto de esta licitación.

La empresa proveedora del servicio deberá considerar toda la herramienta y equipo necesario para efectuar y dar cumplimiento a los trabajos de albañilería.



Para la ejecución de trabajos en altura, corte, soldadura y otras actividades especializadas, el personal deberá contar con la capacitación correspondiente. Además, deberá presentar la **CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES (FORMATO DC-3)**, que acredite su formación y aptitudes para realizar dichas labores de manera segura y conforme a las normativas vigentes.

Medición y pago:	La unidad de medición y pago será por servicio mensual (mes), mismo que será cubierto con corte de estimación mensual.
------------------	--

El proveedor del servicio ganador deberá de considerar en sus pagos el servicio de pesaje en las básculas dentro del **RECINTO PORTUARIO**, mostrando como evidencia los tickets para comparar la cantidad de residuos generados en el recibo de disposición final (los tickets serán acumulables y su presentación estará condicionada para el pago de los trabajos).

El proveedor del servicio ganador deberá destinar **\$15,000.00** mensuales (más IVA) para la adquisición de materiales necesarios para la ejecución de trabajos de plomería, electricidad, cancelería y/o albañilería, (según sea autorizado por la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**).

(SE DEBERÁ ELABORAR EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE ACEPTA LAS CONDICIONES DEL DOCUMENTO T3.)

ATENTAMENTE,
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





DOCUMENTO T4 CATÁLOGO DE CONCEPTOS

El proveedor del servicio ganador deberá suministrar al inicio del contrato y deberá mantener en buenas condiciones a lo largo del servicio el siguiente listado de herramienta y equipo a utilizar:

HERRAMIENTA DE TRABAJO	CANTIDAD
Escoba industrial	7
Araña grande	5
Rastrillo grande	3
Rastrillo chico	2
Pala	5
Pala cuadrada	5
Cepillo de plástico (industrial)	3
Motobombas con traga solidos de 9 hp	1
Azadón	1
Pico	1
Barreta	1
Machete	5
Motosierra a gasolina	1
Pala de mano para jardín	2
Tijera de mano manual o eléctrica	3
Recipiente de 200 lts. (rotulado para el tipo de residuo y capacidad)	25
Carretillas	5
Diablito de carga	2
Escaleras de extensión (11 mts)	1
Escalera tipo tijera (4 mts)	2
Motobomba succión de agua 5.0 hp	1
Hidrolavadora de combustión interna	1
Podadora de jardín de combustión interna	2
Desbrozadora de gasolina	6
Sopladora a gasolina tipo mochila	3
Martillo Demoledor Industrial 10 - 20 kg	1
Lote de herramienta y equipo necesario para trabajo eléctricos 110 V, 220 V y 440 V	1
Lote de herramienta y equipo necesario para trabajo de plomería	1





Lote de herramienta y equipo necesario para trabajo de cancelería básica	1
Lote de herramienta y equipo necesario para trabajo de albañilería básica	1
Lote herramienta y equipo de corte y soldadura básica.	1

EQUIPO DE TRABAJO	CANTIDAD	CONSIDERAR EN PROPUESTA
Cámara digital	1	Estadía en el recinto durante todo el periodo del contrato del proveedor del servicio para su disposición y solventación de los trabajos de limpieza y mantenimiento a ejecutar.
Equipo de radio comunicación portátil VHF	5	Estadía en el recinto durante todo el periodo del contrato del proveedor del servicio para su disposición y solventación de los trabajos de limpieza y mantenimiento a ejecutar.
Camión barredora tipo Broce Broom Ancho de barrido 8' Potencia 74 Hp (mínimo modelo 2020)	1	Estadía en el recinto durante todo el periodo del contrato del proveedor del servicio para su disposición y solventación de los trabajos de limpieza y mantenimiento a ejecutar.
Camioneta de carga 1.5 tonelada (mínimo mod. 2022)	1	Estadía en el recinto durante todo el periodo del contrato del proveedor del servicio para su disposición y solventación de los trabajos de limpieza y mantenimiento a ejecutar.
Moto Carro para dos personas con caja	1	Estadía en el recinto durante todo el periodo del contrato del proveedor del servicio para su disposición y solventación de los trabajos de mantenimiento a ejecutar.
Camión cisterna (pipa) 10,000 lts. (mod. 2020), con motobomba integrada para expulsión.	1	Estadía en el recinto durante 8 jornales al mes en el periodo del contrato del proveedor del servicio para su disposición y solventación de los trabajos de limpieza y mantenimiento a ejecutar.
Contenedor de basura (30 m3)	1	Estadía en el recinto durante todo el periodo del contrato del proveedor del servicio para su disposición y solventación de los trabajos de limpieza y mantenimiento a ejecutar.
Mini cargador frontal con cucharón y accesorios para levantar (cadenas)	1	Estadía en el recinto durante 12 jornales al mes en el periodo del contrato del proveedor del servicio para su disposición y solventación de los trabajos de limpieza y mantenimiento a ejecutar.





PLATAFORMA ARTICULADA de combustión (20 metros altura máx. de trabajo)	1	Estadía en el recinto durante 10 jornales al mes en el periodo del contrato del proveedor del servicio para su disposición y solventación de los trabajos de limpieza y mantenimiento a ejecutar.
--	---	---

* Todas las herramientas y equipos que se enlistan en la tabla anterior se entregaran por única ocasión y se sustituirán cada vez que sea necesario, conforme al desgaste de cada uno de los mencionados.

* Para todas las actividades donde implique la recolección de desechos (basura) el proveedor del servicio deberá proporcionar las bolsas (de tipo biodegradable) requeridas durante la vigencia del contrato para cubrir con las necesidades que demande.

* El combustible empleado en todo equipo de trabajo corre por cuenta del proveedor del servicio, misma que lo incluye en la iguala mensual propuesta por el LICITANTE, deberá cumplir su suministro con lo establecido en los procedimientos de control de acceso.

* Los equipos camión cisterna, mini cargador frontal y plataforma articulada se programaran para la ejecución de los trabajos de limpieza y mantenimiento general en coordinación con el supervisor de la ASIPONA TOPOLOBAMPO y el supervisor de la empresa prestadora del servicio, realizando la justificación y reporte correspondiente en el que se aplicaron los equipos. Mismos que en propuesta presentada por el LICITANTE incluirá los costos de los equipos según los jornales que se señalan en la tabla de equipo de trabajo, en caso de requerirse la utilización de equipos fuera de los jornales indicados deberán ser autorizados por la ASIPONA TOPOLOBAMPO mediante solicitud emitida por oficio o correo institucional. La empresa LICITANTE anexara en su propuesta el listado de precios de arrendamiento de los equipos de trabajo con su respectiva mano de obra y combustible para en caso de requerirse como manera extraordinaria la ASIPONA TOPOLOBAMPO solicite el servicio correspondiente.

* Los acarreos de equipos de trabajo, materiales, herramienta y personal, corren por cuenta del proveedor del servicio misma que lo incluye en la iguala mensual propuesta por el LICITANTE.

Clave	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Limpieza y Mantenimiento General		
1.1	Suministro de mano de obra y equipo para la conservación de limpieza y mantenimiento general en las diferentes áreas del RECINTO PORTUARIO , incluye: mano de obra, herramienta, equipo, consumibles y todo lo necesario para su correcta ejecución de las diferentes actividades.	Mes	36





- La unidad de medida será el “mes”.
- Nota: el personal que labore dentro de las instalaciones de esta **ASIPONA TOPOLOBAMPO**, deberá en todo momento seguir las reglas de operación y seguridad vigentes, siendo motivo de retiro las siguientes causas:
 - *Falta de uniformes solicitado.*
 - *Falta de equipo de seguridad solicitado.*
 - *Mal comportamiento y/o faltas de respeto al personal.*
 - *Falta de disciplina y/o muestras de rebeldía.*
 - *Bajo rendimiento.*

Motivos para baja definitiva:

- *Aliento alcohólico o consumo de bebidas alcohólicas dentro del **RECINTO PORTUARIO**.*
 - *Consumo y/ portación de drogas o estupefacientes.*
 - *Portación de armas.*
 - *Sustracción de material, herramienta o mercancía propiedad de la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** y/o algún área dentro del **RECINTO PORTUARIO** y/o edificios.*
 - *Violencia física a personas o equipos.*
 - *Personal que sea sorprendido incumpliendo con sus actividades: descansando, durmiendo, comiendo fuera de su área de trabajo en 3 ocasiones.*
 - *Tres faltas no justificadas al mes.*
 - *En los casos arriba señalados, el personal será remitido al área de seguridad aplicando las sanciones correspondientes.*
 - *Cuando se aplique baja definitiva, le será informado de manera verbal al contratista en un lapso no mayor a 24 hrs.*
 - *Disposición de residuos (materiales recolectados) en lugares distintos a los establecidos (por ejemplo material producto de barrido en vialidades depositado en jardineras, camellones y/o áreas verdes)*
- El proveedor no deberá retrasarse en los pagos de sus obligaciones patronales y demás percepciones a su personal trabajador.

Penalizaciones por falta de mano de obra y/o equipos y/o herramienta.

Toda la cuadrilla de mano de obra deberá estar completa todos los días en el horario laboral, hasta la finalización del contrato, de lo contrario se sancionará al proveedor del servicio por la cantidad de \$1,000.00 m.n. por cada día y por cada integrante que falte a laborar.

En caso de que existan otros tipos de incumplimientos se apegaran a lo siguiente:





PENAS CONVENCIONALES POR OTROS INCUMPLIMIENTOS:

En caso que **"EL PROVEEDOR"** incurra en atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, conforme a lo establecido en los términos de referencia y propuesta técnica y económica, que son parte integral del presente contrato, **"LA ENTIDAD"** por conducto del administrador del contrato aplicará la penas convencionales establecidas en contrato y términos de referencia.

El monto de la penalización diaria será del 1% (uno por ciento) del valor de los bienes o servicios sin IVA entregados o prestados con atraso, que se multiplicará por el número de días de atraso. El monto máximo de penalización será igual al monto proporcional de la garantía de cumplimiento que se haya entregado. Para el caso de que se hubiera exceptuado al proveedor de entregar garantía de cumplimiento, la penalización por cada día de atraso será de dos por ciento (2%) del monto de lo incumplido y el monto máximo de penalización será el equivalente al 20% del monto del contrato.

Cuando el atraso no afecte el uso del resto de los bienes, la pena se aplicará solamente sobre la parte incumplida el día de inicio para el cómputo del plazo de entrega se precisará de conformidad con lo que establece el quinto párrafo del artículo 84 del reglamento de la LAASSP.

Si el plazo de entrega o la fecha determinada para el cumplimiento de las obligaciones cae en día inhábil, no se tendrá por vencido el mismo, sino hasta el primer día hábil siguiente.

El Administrador del contrato, notificará a **"EL PROVEEDOR"** por escrito o vía correo electrónico el cálculo de la pena convencional, dentro de los 3 días posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de la pena se realizará a través de un comprobante de egreso (CFDI de Egreso) conocido comúnmente como Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de Ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto de los servicios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables

(SE DEBERÁ ELABORAR EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE ACEPTA LAS CONDICIONES DEL DOCUMENTO T4.)

ATENTAMENTE,
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





T5.- ESCRITO DEL LICITANTE ADJUDICADO DONDE HAGA MENCIÓN QUE CUENTA CON OFICINAS PROPIAS O ARRENDADAS

ESCRITO DEL LICITANTE ADJUDICADO DONDE HAGA MENCIÓN QUE CUENTA CON OFICINAS PROPIAS O ARRENDADAS (DONDE SE ACREDITE QUE YA CUENTA CON INSTALACIONES, PERSONAL, TELÉFONO FIJO, EQUIPOS Y VARIEDAD DE CLIENTES A LOS CUALES YA LES PRESTA EL SERVICIO Y PREFERENTEMENTE EN ESTA ZONA, TOPOLOBAMPO O LOS MOCHIS SINALOA), EN EL CASO DE QUE EL LICITANTE GANADOR SEA FORANEO, TENDRÁ UN MES DE PLAZO PARA ADQUIRIR O ARRENDAR OFICINAS DENTRO DE LA ZONA ANTES INDICADA, PARA GARANTIZAR LA PRONTITUD EN LA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS POR PARTE DEL PUERTO DE TOPOLOBAMPO.

ATENTAMENTE,
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





T6.- RELACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO QUE PRESTARÁ EL SERVICIO.

SE DEBERÁ ENTREGAR COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO QUE PRESTARÁ EL SERVICIO. PARA EL SUPERINTENDENTE DEL SERVICIO SE DEBERÁ ACREDITAR EXPERIENCIA LABORAL EN EL RAMO REQUERIDO SUPERIOR A CUATRO AÑOS CON LICENCIA DE CHOFER VIGENTE. EL TÉCNICO EN ELECTRICIDAD, PLOMERÍA Y CANCELERÍA DEBERÁ CONTAR CON, EXPERIENCIA LABORAL EN EL RAMO REQUERIDO SUPERIOR A CUATRO AÑOS CON LICENCIA DE CHOFER VIGENTE. EL OFICIAL ALBAÑIL DEBERÁ CONTAR CON FORMACIÓN TÉCNICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE ALBAÑILERÍA (PREFERENTEMENTE CON ESTUDIOS TÉCNICOS O EQUIVALENTE), CON UNA EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA DE CUATRO AÑOS EN EL RAMO CON LICENCIA DE CHOFER VIGENTE. PARA LOS OPERADORES Y AYUDANTES GENERALES SE DEBERÁ ACREDITAR EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN EL RAMO. LOS LICITANTES QUE ASÍ LO HAGAN RECIBIRÁN EL PUNTAJE SEÑALADO. EL LICITANTE QUE NO ACREDITE ESTE MÍNIMO PARA ALGUNA DE LAS PERSONAS TÉCNICAS QUE PRESTARÁN EL SERVICIO SERÁN DESECHADOS. LOS DOCUMENTOS QUE SE ACEPTARÁN PARA ESTE SUBRUBRO SON CONTRATOS EN LOS QUE APAREZCA EL NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL QUE PRESTARÁ LOS SERVICIOS Y CARTAS DE RECOMENDACIÓN EMITIDAS POR EMPRESAS DISTINTAS AL LICITANTE.

ATENTAMENTE,
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





T7.- RELACION DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL TÉCNICO QUE PRESTARÁ EL SERVICIO.

SE DEBERÁ ENTREGAR COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL TÉCNICO QUE PRESTARÁ EL SERVICIO. PARA EL SUPERINTENDENTE DEL SERVICIO SE DEBERÁ ACREDITAR ESTUDIOS MÍNIMOS DE CARRERA TECNICA O SUPERIOR MAYOR DE 30 AÑOS. EL TÉCNICO EN ELECTRICIDAD, PLOMERÍA Y CANCELERÍA DEBERÁ CONTAR CON LICENCIATURA O ESCOLARIDAD MÍNIMA DE CARRERA TÉCNICA RELACIONADO CON EL CAMPO REQUERIDO (MAYOR DE 30 AÑOS). EL OFICIAL ALBAÑIL DEBERÁ CONTAR CON FORMACIÓN TÉCNICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE ALBAÑILERÍA (PREFERENTEMENTE CON ESTUDIOS TÉCNICOS O EQUIVALENTE), DEBERÁ TENER MÁS DE 30 AÑOS DE EDAD. PARA LOS OPERADORES DEBERÁ ACREDITAR ESTUDIOS MÍNIMOS DE SECUNDARIA CON LICENCIA DE CONDUCIR APLICABLE VIGENTE, PARA LOS AYUDANTES GENERALES DEBERÁ ACREDITAR ESTUDIOS MÍNIMOS DE PRIMARIA, TODA LA PLANTILLA DEL PERSONAL DEBERÁ PRESENTAR **CONSTANCIAS DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES (FORMATO DC-3)** DE LA **STPS** QUE APLIQUEN A LAS ACTIVIDADES A EMPLEAR. LOS LICITANTES QUE ASÍ LO HAGAN RECIBIRÁN EL PUNTAJE SEÑALADO. EL LICITANTE QUE NO ACREDITE ESTE MÍNIMO PARA ALGUNA DE LAS PERSONAS TÉCNICAS QUE PRESTARÁN EL SERVICIO SERÁN DESECHADOS. LOS DOCUMENTOS QUE SE ACEPTARÁN PARA ESTE SUBRUBRO SON CERTIFICADOS, DIPLOMAS Y TÍTULOS.

ATENTAMENTE,
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





T8.-DOMINIO DE HERRAMIENTAS

SE DEBERÁ ENTREGAR ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL PERSONAL TÉCNICO DOMINA LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS QUE SE UTILIZARÁN PARA PRESTAR EL SERVICIO, COMO SON: CAMIÓN BARREDOR, CAMIÓN CISTERNA, CAMIONETA DE CARGA, MINI CARGADOR FRONTAL CON CUCHARON Y ACCESORIOS PARA LEVANTAR (CADENAS), MOTO CARRO, PLATAFORMA ARTICULADA, TIJERAS PARA PODA, DESBROZADORAS, Y TODA LA HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SOLICITADOS EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y DOCUMENTO T4. PARA ESTE PERSONAL SE DEBERÁ ACREDITAR DICHO DOMINIO MEDIANTE EL ESCRITO ALUDIDO. LOS LICITANTES QUE ASÍ LO HAGAN RECIBIRÁN EL PUNTAJE SEÑALADO. EL LICITANTE QUE NO ACREDITE ESTE ASPECTO PARA ALGUNA DE LAS PERSONAS TÉCNICAS QUE PRESTARÁN EL SERVICIO SERÁN DESECHADOS.

ATENTAMENTE,
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





T9.-RELACIÓN DE EQUIPAMIENTO.

EL LICITANTE DEBERÁ ENTREGAR COPIA DE FACTURAS O CARTA INTENCIÓN DE ARRENDAMIENTO DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO QUE SE INDICA EN ESTA CONVOCATORIA, COMO SON: CAMIÓN BARREDOR, CAMIÓN CISTERNA, CAMIONETA DE CARGA, MINI CARGADOR FRONTAL CON CUCHARON Y ACCESORIOS PARA LEVANTAR (CADENAS), MOTO CARRO, PLATAFORMA ARTICULADA, TIJERAS PARA PODA, DESBROZADORAS, Y TODA LA HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SOLICITADOS EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y DOCUMENTO **T4**, MISMOS QUE SERAN UTILIZADOS PARA PRESTAR EL SERVICIO. LOS LICITANTES QUE LAS ENTREGUEN RECIBIRÁN EL PUNTAJE SEÑALADO. LOS LICITANTES QUE NO LAS ENTREGUEN O LAS ENTREGUEN INCOMPLETA SERÁN DESECHADOS.

ATENTAMENTE,
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





T10.- PERSONAL DISCAPACITADO EN SU PLANTILLA DE PERSONAL

PARA RECIBIR PUNTOS EN ESTE SUBRUBRO, EL LICITANTE DEBERÁ ACREDITAR QUE CUENTA CON POR LO MENOS CINCO POR CIENTO DE PERSONAL DISCAPACITADO EN SU PLANTILLA DE PERSONAL, Y QUE CADA UNA DE ESAS PERSONAS TIENE UNA ANTIGÜEDAD MÍNIMA DE SEIS MESES TRABAJANDO PARA EL LICITANTE. ESTE SUBRUBRO DEBERÁ ACREDITARSE MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE UN LISTADO DE TODO SU PERSONAL, SEÑALANDO EN ÉL LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, Y PARA CADA UNA DE ELLAS DEBERÁ PRESENTAR COPIA DE SU ALTA AL IMSS. EL PUNTAJE MÁXIMO SE OTORGARÁ AL LICITANTE QUE, CUMPLIENDO CON LO ANTERIOR, CUENTE CON MAYOR CANTIDAD DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD. ESTE PUNTO NO ES MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN SI EL LICITANTE NO CUENTA CON PERSONAL DISCAPACITADO.

ATENTAMENTE,
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





T11.- MIPYME CON INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

EL PUNTAJE DE ESTE SUBRUBRO DE OTORGARÁ A LAS EMPRESAS QUE SE HUBIERAN ACREDITADO COMO MIPYME Y QUE DEMUESTREN QUE ALGÚN BIEN INVOLUCRADO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ES FABRICADO POR ELLAS UTILIZANDO INNOVACIÓN TECNOLÓGICA. PARA ACREDITAR ESTE RUBRO, EL LICITANTE DEBERÁ EXPLICAR CÓMO SE UTILIZA EL BIEN EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y DEBERÁ PRESENTAR CONSTANCIA VIGENTE EXPEDIDA POR EL INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL. ESTE PUNTO NO ES MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN SI EL LICITANTE NO ES MIPYME.

ATENTAMENTE,
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





T12.- RELACIÓN DE CONTRATOS, EXPERIENCIA.

ESTE PUNTAJE SE OTORGARÁ AL LICITANTE QUE DEMUESTRE MAYOR CANTIDAD DE AÑOS DE EXPERIENCIA DENTRO DEL RANGO SEÑALADO: MÍNIMO UN AÑO Y MÁXIMO CINCO AÑOS, A LOS LICITANTES QUE NO CUMPLAN CON EL MÁXIMO SE LES OTORGARA PUNTUACIÓN DE MANERA PROPORCIONAL. EL LICITANTE DEBERÁ ACREDITAR ESTE SUBRUBRO MEDIANTE LA ENTREGA DE COPIAS DE CONTRATOS RELATIVOS A LA MATERIA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA INICIADOS Y CONCLUÍDOS EN LOS CINCO AÑOS PREVIOS A LA PUBLICACIÓN DE ESTA CONVOCATORIA. LA CANTIDAD DE AÑOS SE DETERMINARÁ SUMANDO LOS MESES QUE COMPRENDE CADA CONTRATO Y DIVIDIENDO ESTE NÚMERO ENTRE DOCE. EN ADICIÓN A LAS COPIAS, LOS LICITANTES DEBERÁN ENTREGAR UNA RELACIÓN DE LOS CONTRATOS O PEDIDOS EN LA QUE SE INCLUYA LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: NOMBRE Y NÚMERO DE CADA CONTRATO, VIGENCIA, MONTO, CLIENTE, NOMBRE DEL CONTACTO Y SU NÚMERO TELEFÓNICO. EL LICITANTE QUE NO REUNA EL MÍNIMO SEÑALADO SERÁ DESECHADO.

ATENTAMENTE,
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





T13.- RELACIÓN DE CONTRATOS, ESPECIALIDAD.

ESTE PUNTAJE SE OTORGARÁ AL LICITANTE QUE ENTREGUE MAYOR CANTIDAD DE CONTRATOS QUE REFIERAN A SERVICIOS IGUALES O SIMILARES AL QUE SE BUSCA CONTRATAR CONSIDERANDO TIPO, ALCANCE, COMPLEJIDAD, CONDICIONES, EL LICITANTE DEBERÁ ACREDITAR ESTE SUBRUBRO ENTREGANDO UN MÍNIMO DE DOS Y UN MÁXIMO DE CINCO CONTRATOS DE ESTE TIPO INICIADOS Y CONCLUÍDOS EN LOS CINCO AÑOS PREVIOS A LA PUBLICACIÓN DE ESTA CONVOCATORIA, A LOS LICITANTES QUE NO CUMPLAN CON EL MÁXIMO SE LES OTORGARA PUNTUACIÓN DE MANERA PROPORCIONAL. EN ADICIÓN A LAS COPIAS, LOS LICITANTES DEBERÁN ENTREGAR UNA RELACIÓN DE LOS CONTRATOS EN LA QUE SE INCLUYA LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: NOMBRE Y NÚMERO DE CADA CONTRATO, VIGENCIA, MONTO, CLIENTE, NOMBRE DEL CONTACTO Y SU NÚMERO TELEFÓNICO. EL LICITANTE QUE NO REUNA EL MINIMO SEÑALADO SERÁ DESECHADO.

ATENTAMENTE,
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





T14.- METODOLOGÍA

LOS LICITANTES DEBERÁN ENTREGAR DOCUMENTO QUE PRESENTE LA METODOLOGÍA QUE UTILIZARÁ PARA PRESTAR EL SERVICIO, LA CUAL DEBE SER CONGRUENTE Y FACTIBLE. LOS LICITANTES QUE NO ENTREGUEN ESTE DOCUMENTO SERÁN DESECHADOS.

ATENTAMENTE,
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





T15.- PLAN DE TRABAJO

LOS LICITANTES DEBERÁN ENTREGAR DOCUMENTO QUE PRESENTE EL PLAN DE TRABAJO QUE UTILIZARÁ PARA PRESTAR EL SERVICIO, EL CUAL DEBE SER CONGRUENTE Y FACTIBLE. ESTE PLAN DE TRABAJO DEBE INCLUIR DIAGRAMAS DE BARRAS. LOS LICITANTES QUE NO ENTREGUEN ESTE DOCUMENTOS O LO ENTREGUEN INCOMPLETO SERÁN DESECHADOS.

ATENTAMENTE,
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





T16.- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

LOS LICITANTES DEBERÁN ENTREGAR DOCUMENTO QUE PRESENTE LA ORGANIZACIÓN DE SU PERSONAL QUE PRESTARÁ EL SERVICIO. LOS LICITANTES QUE NO ENTREGUEN ESTE DOCUMENTO SERÁN DESECHADOS.

ATENTAMENTE,
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





T17.- CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

ESTE PUNTAJE SE OTORGARÁ AL LICITANTE QUE ENTREGUE MAYOR CANTIDAD DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DE CONTRATOS, EL LICITANTE DEBERÁ ACREDITAR ESTE SUBRUBRO ENTREGANDO UN MÍNIMO DE DOS Y UN MÁXIMO DE CINCO DOCUMENTOS, A LOS LICITANTES QUE NO CUMPLAN CON EL MÁXIMO SE LES OTORGARA PUNTUACIÓN DE MANERA PROPORCIONAL. LOS DOCUMENTOS QUE SE ACEPTARÁN SON CARTAS DE LIBERACIÓN DE GARANTÍA, ACTAS ENTREGA-RECEPCIÓN, CARTAS DE RECOMENDACIÓN QUE INCLUYAN MEMBRETE DE LA EMPRESA QUE RECOMIENDA, DOMICILIO, NOMBRE DEL CONTACTO Y SU NÚMERO TELEFÓNICO. EL LICITANTE QUE NO REUNA EL MINIMO SEÑALADO SERÁ DESECHADO.

ATENTAMENTE,
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





DOCUMENTO E1
CARTA DE PROPOSICIÓN

_____, A ____ DE _____ DEL 2025.

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO
NACIONAL TOPOLOBAMPO, S.A. DE C.V.
Presente.

ME REFIERO A LA LICITACIÓN No. _____, RELATIVA AL SERVICIO DE _____, SOBRE EL PARTICULAR, POR MI PROPIO DERECHO, EN MI CARÁCTER DE **(INDICAR PUESTO O CARGO)** DE LA EMPRESA **(NOMBRE O RAZÓN SOCIAL)** MANIFIESTO A USTED LO SIGUIENTE:

A) QUE OPORTUNAMENTE RECIBÍ LA CONVOCATORIA RELATIVA AL CONCURSO ANTES CITADO, Y QUE HABIENDO TOMADO DEBIDA NOTA DE LA INFORMACIÓN Y CONVOCATORIA A QUE SE SUJETARÁ EL MISMO, LAS ACEPTO ÍNTEGRAMENTE.

B) QUE CONOZCO Y ACATO LAS DISPOSICIONES LEGALES PARA LA CONTRATACIÓN RELACIONADA CON LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, QUE RIGEN ESTAS OPERACIONES PARA LAS EMPRESAS DE PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA DEL GOBIERNO FEDERAL MEXICANO.

C) QUE EL MONTO TOTAL DE MI OFERTA, EN PESOS MEXICANOS (ANTES DE IMPUESTOS) ES:
_____.

D) QUE LOS PRECIOS OFERTADOS PERMANECERÁN FIJOS HASTA LA PRESTACIÓN TOTAL DE LOS **SERVICIOS** Y LA RECEPCIÓN DEL PAGO CORRESPONDIENTE. ADEMÁS, DICHOS PRECIOS INCLUYEN VIÁTICOS Y TODO LO NECESARIO PARA LA ENTREGA SATISFACTORIA DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS.

E) QUE LAS CONDICIONES DE PAGO, POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE SON (PERIODO EXPRESADO EN DÍAS NATURALES): _____, ACEPTANDO QUE NO SE OTORGARÁ ANTICIPO ALGUNO.

F) QUE EL PLAZO DE PRESTACIÓN DE LOS **SERVICIOS** ES DE: **36 MESES (01 DE ABRIL DE 2025 AL 31 DE MARZO DE 2028).**





HAGO CONSTAR QUE LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRONICA DEL **PUERTO DE TOPOLOBAMPO**. HAN SIDO REVISADAS POR EL PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO DE ESTA EMPRESA Y QUE ESTAMOS DE ACUERDO EN QUE RIJAN LAS OPERACIONES COMERCIALES ENTRE EL **PUERTO DE TOPOLOBAMPO** Y MI REPRESENTADA; POR LO QUE NOS SOMETEMOS A LAS NORMAS DEL DERECHO MEXICANO, RESPECTO A CUALQUIER CONTROVERSIA QUE SE LLEGARA A SUSCITAR, RELATIVA A LAS OPERACIONES CORRESPONDIENTES.

ATENTAMENTE

(NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE DE LA EMPRESA)

(SE DEBERÁ ELABORAR EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA PARTICIPANTE)





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ANEXO 1

I. OBJETIVO.

Mantener la infraestructura de edificios y vialidades, áreas administradas por la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** (estacionamientos, patios y muelles), áreas verdes, instalaciones de señalamiento marítimo (6 balizas de enfilación), instalaciones de camino acceso a Faro, casa de Farero, instalación de Faro (ubicado en cerro partido) y las instalaciones ubicadas en Cerro del Chivero (capitanía), que conforman el **RECINTO PORTUARIO**, como un área limpia y segura para su operación; realizando en tiempo y forma el servicio de limpieza y mantenimiento general, así como atender de forma rápida y efectiva cualquier imprevisto o anomalía que se presente derivado de las actividades que se desarrollan en el Puerto, con la finalidad de preservar los estándares ecológicos, ambientales y de seguridad y salud en el trabajo que la Administración del Sistema Portuario Nacional Topolobampo S.A. de C.V. (en adelante **ASIPONA TOPOLOBAMPO**) requiere, a través de una cuadrilla de mano de obra, que cuente con su maquinaria, herramienta y equipo necesario para llevar a cabo dichas actividades de limpieza y mantenimiento general dentro del **RECINTO PORTUARIO**.

Para el presente procedimiento se considera un plazo contractual de **36 meses**, por el periodo comprendido entre el **01 de abril de 2025 al 31 de marzo de 2028**.

II. ASPECTOS AMBIENTALES.

El **LICITANTE**, en la integración de los precios unitarios deberá considerar la utilización de elementos de señalización para prevención y control de tráfico (con anti reflejante – visiblemente apropiados) en cada uno de los conceptos relacionados con mantenimiento a vialidades, patios y demás áreas operativas, así como aquellos que por su naturaleza implique riesgo a terceros. Asimismo, deberá considerar la utilización de elementos de protección para mobiliario y equipo cuando sea requerido, portando uniforme completo nuevo (en color naranja o verde con leyenda en la parte posterior de “limpieza general” con cintas reflejantes).

Por otra parte, se deberá considerar también todo lo necesario para el correcto manejo de los materiales y residuos, en apego a lo indicado en el REGLAMENTO DE TRABAJO PARA CESIONARIOS, PRESTADORES DE SERVICIO, CONTRATISTAS y PROVEEDORES (ASPN-TOP-DG-RG-01), Control de Acceso y Salidas (ASPN-TOP-GOI-P-06).

Así mismo, durante la ejecución de los trabajos, el **LICITANTE** deberá colocar recipientes para basura, considerando cada una de las áreas administradas directamente por **ASIPONA TOPOLOBAMPO** (Muelles, exterior de edificios, casetas de vigilancia, subestación, estacionamientos, banquetas peatonales); estos recipientes deberán ser debidamente rotulados con la leyenda de RSU y vaciados al finalizar cada jornada laboral, no permitiendo que estos estén rebosando ni con desechos fuera del contenedor. Además, deberán habilitarse sanitarios móviles, de acuerdo a las disposiciones establecidas en el REGLAMENTO DE TRABAJO PARA CESIONARIOS, PRESTADORES DE SERVICIO, CONTRATISTAS y PROVEEDORES (ASPN-TOP-



DG-RG-01), mismas que deberán vaciarse periódicamente presentando al supervisor por parte de la Entidad el comprobante de estas acciones.

Deberá suministrar 10 estaciones (Cada estación se comprende de 4 contenedores) para la clasificación de residuos (ORGANICOS – PLASTICOS – PAPEL Y CARTON – VIDRIO), **ASIPONA TOPOLOBAMPO** le indicará los lugares estratégicos para la colocación de los mismos. Considerará la disposición adecuada de cada uno de los residuos para conservar hasta el último momento de su retiro dicha clasificación.



La **ASIPONA TOPOLOBAMPO** realizará una revisión de los sitios programados de trabajo, para comprobar el correcto cumplimiento a los controles que se señalan en el REGLAMENTO DE TRABAJO PARA CESIONARIOS, PRESTADORES DE SERVICIO, CONTRATISTAS y PROVEEDORES (ASPN-TOP-DG-RG-01), en caso de suscitarse observación alguna, ésta se tomará como incumplimiento al mencionado reglamento, y se procederá a registrar y determinar las sanciones establecidas en el contrato, tomando en cuenta el cumplimiento del formato ASPN-TOP-DG-F-01 Lista de verificación del cumplimiento de controles operacionales para contratistas y proveedores, en el cual el proveedor del servicio deberá de manifestar su comprensión y presentar la evidencia documental que el formato solicite.

III. MAQUINARIA Y EQUIPO.

El proveedor del servicio presentará maquinaria y equipo de modelo reciente (mínimo 2020) en el caso de la barredora mecanizada tipo Broce Broom Ancho de barrido 8 pies potencia 74 hp o similar deberá ser mínimo modelo o año 2020 y deberá comprobar el buen estado operativo de su maquinaria y equipos, para lo cual se anexará a cada estimación una relación de los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo realizados en el periodo de ejecución de los trabajos que se estiman en el mes correspondiente; presentando el programa de mantenimiento señalando lo realizado contra lo proyectado y facturas del mantenimiento a maquinaria y/o equipo.

ASIPONA TOPOLOBAMPO asignará un área al proveedor del servicio para la ubicación de una oficina móvil y una bodega móvil para el resguardo de su herramienta y equipo; la seguridad y la limpieza de dicha área serán responsabilidad del proveedor del servicio y se tomarán en consideración para la evaluación del cumplimiento al REGLAMENTO DE TRABAJO PARA CESIONARIOS, PRESTADORES DE SERVICIO, CONTRATISTAS y PROVEEDORES (ASPN-TOP-DG-RG-01), durante la ejecución de los trabajos. Por ningún motivo se hará uso de las instalaciones de la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** para el resguardo de materiales, herramienta, maquinaria y/o equipo del proveedor del servicio, así como también la utilización de los baños en las oficinas



administrativas y de operación. La oficina móvil proveerá de un espacio seguro y apropiado para el desarrollo de los trabajos del supervisor o superintendente del servicio, así como brindar un área de preparación de alimentos (microondas, mini-refrigerador, dispensador de agua purificada) y comedor tipo carpa con mobiliario para su personal trabajador, así como también los servicios de agua potable, energía eléctrica, recolección de basura y baños portátiles (tres piezas) correrán a cargo del proveedor del servicio.

IV. MANO DE OBRA.

El personal que han de participar en la ejecución de los trabajos, deberán contar con los siguientes conocimientos y habilidades:

- Cumplir con los requerimientos del REGLAMENTO DE TRABAJO PARA CESIONARIOS, PRESTADORES DE SERVICIO, CONTRATISTAS y PROVEEDORES (ASPN-TOP-DG-RG-01), Control de Acceso y Salidas (ASPN-TOP-GOI-P-06).
- Responsable con la seguridad en las actividades y trabajos que realice.
- Habilidades en el manejo de personal.
- Conocimientos en el manejo de equipos especializados en la ejecución de los trabajos.
- Conocimiento en el manejo de recolección de residuos sólidos no peligrosos y los diferentes materiales producto de las actividades de deshierbe y poda de vegetación.
- Todos los trabajadores sin excepción, deberán estar afiliados al IMSS y provistos con equipo de seguridad: casco color naranja o verde con leyenda en la parte posterior de "limpieza general" con cintas reflejantes, botas industriales de seguridad, tapones de oídos, faja de protección lumbar, googles o lentes de seguridad, guantes de carnaza y mascarillas desechables, según la especialidad de los trabajadores.
- Conocimiento de trabajos de mantenimiento eléctrico, plomería general y cancelería.





LISTADO DE SERVICIOS A COTIZAR

SUMINISTRO DE MANO DE OBRA Y EQUIPO PARA LA CONSERVACIÓN DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO GENERAL EN LAS DIFERENTES ÁREAS DEL RECINTO PORTUARIO; INCLUYE: MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, EQUIPO Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES.		
Ubicación	Horario	No. De elementos
Interior del RECINTO PORTUARIO y Áreas administradas por la ASIPONA TOPOLOBAMPO .	De lunes a Viernes. De 08:00 a 17:00 horas. (Toma de lista a las 7:45 am, se deberá de prevenir la hora de entrada para iniciar labores a las 8:00 am en punto) De Sábado a Domingo Dividir la cuadrilla a la mitad para cada día de fin de semana para labores y descanso de ley. De 08:00 a 17:00 horas. (Toma de lista a las 7:45 am, se deberá de prevenir la hora de entrada para iniciar labores a las 8:00 am en punto). Horario de comida: De 13:00 a 14:00 horas.	1 supervisor o superintendente 3 operadores 1 técnico en electricidad y plomería básica, cancelería básica 1 ayudantes generales (para mantenimiento general) 13 ayudantes generales (para limpieza y jardinería) 1 Oficial Albañil 1 Ayudante albañil

Nota: En los días feriados del ejercicio 2025 al 2028, es necesario que se preste el servicio y se considere en la propuesta económica para dar cumplimiento a la normatividad aplicable, así mismo se deberá considerar un elemento más, como volante o comodín el cual deberá cubrir los descansos, faltas y permisos de su personal asignado a la ASIPONA TOPOLOBAMPO, el número de elementos totales será de 21 elementos, así como también queda estrictamente prohibido el uso de equipos celulares o similares durante los horarios establecidos de sus labores correspondientes, considerar en su propuesta para compra de materiales de plomería y electricidad la cantidad de \$15,000.00 (Son: Quince mil pesos 00/100 m.n. mas I.V.A.), aplicable para reparaciones y/o mantenimiento.





El proveedor del servicio deberá proporcionar una cuadrilla de mano de obra para cubrir las necesidades de limpieza y mantenimiento general que demanda las instalaciones de **ASIPONA TOPOLOBAMPO**, la cual deberá estar conformada por los siguientes 21 (veintiún) elementos:

Cantidad	Personal
1	Superintendente del servicio
3	Operadores
1	Técnico en electricidad, plomería básica y cancelería básica.
1	Ayudantes generales de mantenimiento general.
1	Oficial Albañil
1	Ayudante albañil
13	Ayudantes generales.

Superintendente del servicio:

Será el encargado de coordinar, dirigir, organizar las diferentes actividades de la cuadrilla de trabajadores como realización de reportes, llenado y acopio para el formato **ASPN-TOP-DG-F-01** Lista de verificación del cumplimiento de controles operacionales para contratistas y proveedores, para la limpieza y mantenimiento general del **RECINTO PORTUARIO**, a su vez deberá presentar mensualmente un reporte con fotografías y croquis de las actividades realizadas durante el mes del servicio, cumplimiento del programa de mantenimiento y entrega de avances con reporte escrito. La valoración y revisión del perfil del superintendente del servicio será responsabilidad del área requirente, analizando su currículum y trayectoria profesional, cumpliendo con la normativa para los trabajos a ejecutar.

Operadores

Personal a cargo de maniobrar los equipos como camión barredora, camión cisterna (pipa) 10,000 lts. , equipo elevador, mini cargador frontal y demás equipos a operar. Los operadores deberán contar con licencia aplicable vigente así como las **CONSTANCIAS DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES (FORMATO DC-3)** de la **STPS** que apliquen a las actividades a emplear.





Técnico en electricidad, plomería básica y cancelería básica.

Personal a cargo de hacer los levantamientos de necesidades de trabajos de mantenimiento eléctrico, plomería y cancelería básica, con experiencia en materiales de aplicación para solventar las necesidades del **RECINTO PORTUARIO**. Emitiendo un reporte semanal de recorridos y listado de materiales de plomería, electricidad y cancelería básica para su respectivo mantenimiento. Cumpliendo con toda la documentación correspondiente que estipula la normativa para los trabajos a ejecutar, así como las **CONSTANCIAS DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES (FORMATO DC-3)** de la **STPS** que apliquen a las actividades a emplear.

Ayudante general de mantenimiento general

Personal encargado de realizar las diferentes actividades mantenimiento general de los trabajos eléctricos, plomería y cancelería menor, con las capacitaciones correspondientes y documentación que estipula la normativa para los trabajos a ejecutar, así como las **CONSTANCIAS DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES (FORMATO DC-3)** de la **STPS** que apliquen a las actividades a emplear.

En el caso de que el trabajo que este ejecutando el Técnico en electricidad, plomería y cancelería básica no requiera de su ayuda, se pudiera incorporar a las actividades de los ayudantes generales.

Oficial albañil

Personal encargado de realizar los levantamientos de necesidades para trabajos de albañilería en el recinto portuario, con experiencia en el uso de materiales adecuados para abordar las reparaciones y mantenimiento estructural. Este equipo deberá elaborar reportes semanales que incluyan los recorridos realizados y el listado de materiales utilizados para las labores de albañilería. Además, debe cumplir con toda la documentación exigida por la normativa vigente para los trabajos a ejecutar, incluyendo las constancias de competencias o habilidades laborales (Formato DC-3) emitidas por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS), conforme a las actividades desempeñadas.

Ayudante albañil

Personal encargado de apoyar al oficial albañil en los trabajos de albañilería consistente en reparaciones de muros, losas y estructuras de concreto, además de colocar pisos, cerámica y revestimientos. Cumpliendo con toda la documentación correspondiente que estipula la normativa para los trabajos a ejecutar, así como las **CONSTANCIAS DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES (FORMATO DC-3)** de la **STPS** que apliquen a las actividades a emplear.

En el caso de que el trabajo que este ejecutando el Oficial albañil no requiera de su ayuda, se pudiera incorporar a las actividades de los ayudantes generales.





Ayudantes generales

Personal encargado de realizar las diferentes actividades de limpieza como poda de vegetación, barrido por medios manuales, recolección de basura, deshierbe de maleza, limpieza de cercos perimetrales, barras de seguridad del recinto portuario, traslado al área de muelles etc., dentro de las instalaciones del **RECINTO PORTUARIO** y lugares que señale la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** dentro de los horarios mencionados.

CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS.

Todos los **LICITANTES** deberán sujetarse a los requisitos establecidos para la realización de los servicios, que a continuación se describen:

La **ASIPONA TOPOLOBAMPO** requiere el servicio de limpieza y mantenimiento general de acuerdo a lo siguiente: electricidad, plomería, cancelería, pintura, barrido mecánico en vialidades, patios y muelles, albañilería, disposición de basura por medio de camión equipado con compactador, poda de árboles, palmas y arbustos, limpieza y barrido en banquetas y camellones, acopio de basura por medios manuales, deshierbe por medios manuales y mecánicos de maleza, lavado y limpieza de pasarela, así como la limpieza de desazolve de drenajes pluviales en vialidades y patios de maniobras de **ASIPONA TOPOLOBAMPO** (trincheras y cunetas), limpieza de cercos perimetrales, barras de seguridad del recinto portuario, traslado hacia el área de muelle y cerros para limpieza, lavado de parque vehicular (propiedad de la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**) de acuerdo con las descripciones principales de las actividades que se indican en el apartado de **ESPECIFICACIONES GENERALES Y PARTICULARES** así como las indicaciones de **ASIPONA TOPOLOBAMPO** requiera que elabore para el cumplimiento del objetivo del presente. Habrá ocasiones en las que la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** requiera realizar otras actividades de limpieza y mantenimiento general no previstas, mismas que serán cubiertas por la cuadrilla de mano de obra que suministre el proveedor del servicio, sin afectar el monto de la iguala mensual, debido a que se está contemplando los jornales con base en el horario semanal presentado, solo y si la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** requiere de algún servicio adicional fuera de los horarios estipulados en las presentes términos de referencia deberán ser solicitados por parte del área requirente para su cotización y aceptación para conceptos extraordinarios. (No aplica para casos fortuitos de plomería, electricidad y cancelería básica ya que dichos trabajos ya están contemplados en la iguala mensual en caso de requerirse)

No se permitirá y se tomará como sanción el que se deje basura amontonada al finalizar su jornal en cualquier parte del **RECINTO PORTUARIO**.

El desarrollo de las actividades será de lunes a sábado con un horario de 08:00 a 17:00 horas, con horario de comida de 13:00 a 14:00 horas, para todo el personal de la plantilla de limpieza y mantenimiento general. Para confirmar la asistencia del personal, el **LICITANTE** adjudicado deberá proporcionar equipo electrónico y la papelería suficiente para su registro





correspondiente. Así como la actualización cada vez que en ella existan altas y bajas de personal, debiendo el nuevo personal contar con plática de inducción ambiental.

El **LICITANTE** deberá contemplar dentro de su propuesta, la plantilla de personal con el cual se desarrollarán las actividades objeto de esta licitación, los cuales deben contar con la experiencia necesaria, comprobable a satisfacción de **ASIPONA TOPOLOBAMPO**.

EL **LICITANTE** deberá considerar dentro de su propuesta que estén cubiertos los pagos correspondientes de días festivos a todo el personal que labore como lo estipula la LEY, en mención de que los días festivos se deberán laborar, para cubrir las necesidades del **RECINTO PORTUARIO**.

La **ASIPONA TOPOLOBAMPO** se reserva el derecho de solicitar la sustitución de cualquier trabajador en los siguientes casos: por indisciplina, ausencias constantes, negligencia o escasos conocimientos en el servicio realizado.

El **LICITANTE** contratado deberá cumplir a satisfacción de **ASIPONA TOPOLOBAMPO** con todas sus obligaciones fiscales y laborales en tiempo y forma, conforme lo establecen las leyes de la materia.

El **LICITANTE** contratado se obliga a presentar en forma mensual, un reporte de las actividades más sustantivas que haya ejecutado, así como las recomendaciones que considere indispensables para corregir cualquier deficiencia. Dicho reporte deberá estar firmado por el área administrativa que reciba los servicios y por el supervisor del proveedor del servicio.

Será requisito indispensable que para el pago mensual de los servicios objeto de esta licitación, el proveedor del servicio, presente la evidencia documental requerida en el formato ASPN - TOP-DG-F-01 Lista de verificación del cumplimiento de controles operacionales para contratistas y proveedores donde se compruebe el cumplimiento del mismo, y donde el responsable de la supervisión por parte de **ASIPONA TOPOLOBAMPO** realice el llenado y recabado de las firmas correspondientes; así como la factura apegándose a los lineamientos del departamento de contabilidad de la entidad.

El **LICITANTE** contratado se obliga a instruir a todo su personal, que queda prohibido la utilización de los teléfonos oficiales, equipo de oficina, útiles de oficina, computadoras, etc. propiedad de **ASIPONA TOPOLOBAMPO**.

Para una buena ejecución de los servicios de limpieza y mantenimiento general, la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** supervisará diariamente las actividades de acuerdo al programa de trabajo que el proveedor del servicio proponga. Así mismo revisará la asistencia, al inicio de labores, especificando como la hora para inicio de labores es a las 8:00 am en punto ya en el área de trabajo.





El **LICITANTE** deberá presentar en su propuesta a través de la cédula de liquidación de cuotas obrero patronal, que cuenta con el personal suficiente para proporcionar el servicio, con el registro de los mismos en el instituto mexicano del seguro social.

El proveedor del servicio se obliga a proporcionar a todo su personal, uniforme completo nuevo (en color naranja o verde con leyenda en la parte posterior de "limpieza general" con cintas reflejantes), zapatos de seguridad tipo industrial (con casquillo), el cual deberá ser renovado cada seis meses o antes si es necesario. Igualmente deberá expedirles una identificación con fotografía que identifique a la empresa que representa, la cual portarán a la vista durante sus horas de trabajo.

El proveedor del servicio deberá instruir a su personal, para que obligadamente usen a diario el uniforme y gafete (nombre y logo de la empresa, fotografía, nombre completo del trabajador, tipo de sangre, alergias, número de seguro social, CURP, nombre del contrato, fecha de inicio y fin del contrato, firma del patrón y del trabajador) debidamente sellado por la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**, guardando la debida disciplina y el mayor orden en su trabajo, para que mientras estén dentro de las instalaciones de la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** mantengan el debido respeto, atención y cortesía en sus relaciones con los servidores públicos, clientes y visitantes en general de la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**.

El proveedor del servicio se obliga a atender de inmediato, las observaciones que le hagan los supervisores asignados por la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** en relación a la conducta inapropiada o falta de cumplimiento por parte de su personal en servicio, tomando en cada caso las medidas necesarias para corregir las anomalías señaladas.

El proveedor del servicio deberá cumplir con todos y cada uno de los requisitos y controles que imponga la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** para el control de entrada y salida del personal a su cargo.

El proveedor del servicio se obliga a acatar lo dispuesto en la convocatoria, en el procedimiento y en el REGLAMENTO DE TRABAJO PARA CESIONARIOS, PRESTADORES DE SERVICIO, CONTRATISTAS y PROVEEDORES (**ASPN -TOP-DG-RG-01**), Control de Acceso y Salidas (**ASPN-TOP-GOI-P-06**), así como cumplir con las leyes, código **PBIP** (Capacitación al demás personal que no tiene tareas específicas de Protección, Parte B/18.3), normas ambientales, de seguridad y salud en el trabajo aplicables a los trabajos que se estén ejecutando.

La **ASIPONA TOPOLOBAMPO** se reserva el derecho de supervisar que el servicio de limpieza y mantenimiento general se realice de acuerdo a lo estipulado en esta convocatoria y del contrato, por lo que comunicará al proveedor de servicio cualquier situación que se derive del incumplimiento de ejecución.

Se requerirá que el **LICITANTE** adjudicado nombre un superintendente del servicio y el técnico de mantenimiento, quien deberá estar disponible cuando sea requerido por **ASIPONA TOPOLOBAMPO** para atender las necesidades del **RECINTO PORTUARIO**.





El superintendente del servicio deberá contar con escolaridad mínima de carrera técnica o superior (mayor de 30 años, experiencia laboral en el ramo superior a cuatro años, con licencia de chofer vigente, debiendo supervisar el servicio personalmente diariamente, deberá contar con vehículo disponible para facilidad de traslado al interior de las instalaciones de **ASIPONA TOPOLOBAMPO**).

El superintendente deberá portar equipo telefónico celular, para estar en comunicación directa con el supervisor por parte de la Entidad.

El Técnico en electricidad, plomería y cancelería deberá contar con licenciatura o escolaridad mínima de carrera técnica relacionado con el campo (mayor de 30 años, experiencia laboral en el ramo superior a cuatro años, con licencia de chofer vigente, debiendo supervisar los trabajos diariamente, deberá contar con vehículo disponible para facilidad de traslado al interior de las instalaciones de **ASIPONA TOPOLOBAMPO**).

El oficial albañil deberá contar con formación técnica relacionada con el área de albañilería (preferentemente con estudios técnicos o equivalente), con una experiencia laboral mínima de cuatro años en el ramo. Deberá tener más de 30 años de edad, contar con licencia de chofer vigente y ser responsable de supervisar diariamente los trabajos realizados en el recinto. Además, deberá disponer de vehículo propio para facilitar el traslado dentro de las instalaciones de **ASIPONA TOPOLOBAMPO**.

Por ningún motivo el superintendente, el Técnico en electricidad, plomería Básica y cancelería Básica y el Oficial Albañil podrá salir del **RECINTO PORTUARIO** para suministro de material como personal (**solo si lo autoriza la ASIPONA TOPOLOBAMPO**), el **LICITANTE** deberá atender y proporcionar de manera inmediata todo lo necesario cada vez que se requiera, respondiendo en un plazo no mayor a ocho horas desde la solicitud, de acuerdo con las solicitudes que realicen el superintendente, el Técnico en electricidad, plomería Básica y cancelería Básica y el Oficial Albañil, en el **RECINTO PORTUARIO**.

ESPECIFICACIONES GENERALES Y PARTICULARES

ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO GENERAL PARA CADA UNO DE LOS INMUEBLES EN LAS INSTALACIONES DEL RECINTO PORTUARIO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL TOPOLOBAMPO S.A. DE C.V.

El proveedor del servicio deberá considerar una iguala mensual para cubrir las necesidades de limpieza y mantenimiento general que demande la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**, en la cual deberá incluir los jornales de la mano de obra, los costos horarios de herramienta y equipo. Con el fin de mantener diariamente las diferentes áreas del **RECINTO PORTUARIO** que a continuación se describen las actividades más sobresalientes y de manera general mismas que si se solicitan otras actividades de limpieza y mantenimiento general no previstas y que sean cubiertas por la cuadrilla de mano de obra que suministre el proveedor del servicio, no afectara





el monto de la iguala mensual, siempre y cuando estén contemplando su ejecución dentro de los jornales con base en el horario estipulado de trabajo solicitado en el presente termino de referencia, utilizando sin generación y costo adicional alguno para la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** mano de obra, herramienta y equipo para su consideración de su presupuesto para su programación, mismos que se mencionan a continuación:

Concepto 1

Suministro de mano de obra de la conservación de limpieza en las diferentes áreas del RECINTO PORTUARIO, incluye: mano de obra, herramienta, equipo y todo lo necesario para su correcta ejecución de las diferentes actividades.

Este concepto de servicio de limpieza y mantenimiento general consiste en suministrar la mano de obra, herramienta y equipo permanente durante la vigencia del contrato, para llevar a cabo las diferentes actividades y mantener mensualmente las áreas limpias del **RECINTO PORTUARIO**. Habrá ocasiones en las que la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** requiera realizar otras actividades de limpieza y mantenimiento general no previstas, mismas que serán cubiertas por la cuadrilla de mano de obra que suministre el proveedor del servicio, sin afectar el monto de la iguala mensual, debido a que se está contemplando los jornales, herramienta y equipo con base en el horario semanal presentado, solo y si la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** requiere de algún servicio adicional fuera de los horarios estipulados en las presentes términos de referencia deberán ser solicitados por parte del área requirente para su cotización y aceptación para conceptos extraordinarios. (No aplica para casos fortuitos de plomería, electricidad y cancelería básica ya que dichos trabajos ya están contemplados en la iguala mensual en caso de requerirse).

- **Extracción de maleza por medios mecánicos y manuales, poda de césped por medios mecánicos y manuales Incluye carga y retiro de material producto del deshierbe al lugar de almacenamiento temporal dentro de las instalaciones del RECINTO PORTUARIO, mano de obra, herramienta, equipo y todo lo necesario para su correcta ejecución.**

Especificación: esta actividad consiste en corte con equipo desbrozadora tipo mochila, de empuje y/o podadora de césped de gasolina para bajar altura de maleza, hasta lograr dejar el terreno natural libre. Si llegará a quedar maleza después de haberle dado los tratamientos antes descritos se deberá retirar el resto por medios manuales, mecánicos o con azadón de mano, la recolección del producto de corte se hará de forma manual por medio de rastrillo depositándolos en bolsas plásticas y con acarreo en camioneta, hasta el lugar donde se ubica contenedor temporal de residuos dentro de las instalaciones del **RECINTO PORTUARIO y áreas administradas por la ASIPONA TOPOLOBAMPO**, considerar la frecuencia necesaria para mantener el área limpia.

- **Trabajo de poda de árboles con altura promedio de 1.00 m hasta 5.00 mts, considerando recorte de extensión de ramas, carga y retiro de material producto de poda al lugar de almacenamiento temporal dentro de las**





instalaciones del RECINTO PORTUARIO. Incluye: mano de obra, herramienta, equipo adecuado y todo lo necesario para su correcta ejecución.

Especificación: esta actividad consiste en poda y corte de elementos indicados en descripción de concepto, se podrá realizar por medios manuales y/o mecánicos utilizando para el corte de rama con tallo normal herramienta corta seto de combustión o tijera manual, para la rama con tallo grueso se podrá utilizar motosierra de combustión interna, el proveedor del servicio deberá considerar los aditamentos y equipos adecuados para ejecutar los trabajos en altura previamente capacitados en trabajos en altura y presentando su CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES (FORMATO DC-3) de la STPS (NOM-009-STPS-2011, Condiciones de seguridad para realizar trabajos en altura) de hasta 5.00m. Incluye recorte de extensión de ramas, detallado de geometría de la planta y/o árbol, acopio, carga y retiro de material producto de poda en equipo adecuado como remolque con jalón, al lugar donde se ubiquen contenedor temporal de residuos dentro de las instalaciones del **RECINTO PORTUARIO y áreas administradas por la ASIPONA TOPOLOBAMPO**, considerar la frecuencia necesaria para mantener el área limpia.

- **Trabajo de poda de palmera con altura promedio de 1.00 m hasta 20.00 mts, considerando recorte de extensión de ramas, retiro de material producto de poda al lugar de almacenamiento temporal dentro de las instalaciones del RECINTO PORTUARIO incluye: mano de obra, herramienta, equipo adecuado y todo lo necesario para su correcta ejecución.**

Especificación: esta actividad consiste en poda y corte de elementos indicados en descripción de concepto, se podrá realizar por medios manuales y/o mecánicos, el proveedor del servicio deberá considerar los aditamentos y equipos adecuados para ejecutar los trabajos en altura previamente capacitados en trabajos en altura y presentando su CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES (FORMATO DC-3) de la STPS (NOM-009-STPS-2011, Condiciones de seguridad para realizar trabajos en altura) de hasta 20.00m. Incluye recorte de extensión de ramas, eliminación de capas de tallo secas, acopio, carga y retiro de material producto de poda en equipo adecuado como camioneta, al lugar donde se ubiquen contenedor temporal dentro de las instalaciones del **RECINTO PORTUARIO y áreas administradas por la ASIPONA TOPOLOBAMPO**, considerar la frecuencia necesaria para mantener el área limpia.

- **Trabajos de limpieza en trinchera de drenaje pluvial ubicadas en vialidades y patios de RECINTO PORTUARIO, consistente en retiro de polvo, basura, residuos de mineral, tamo, envases PET, cartón, bolsas de plástico, etc. Se considera utilización de medios mecánicos y manuales. Incluye retiro y colocación de rejilla, limpieza de angular y caja de trinchera, carga y acarreo del material al lugar de almacenamiento temporal dentro de las instalaciones del RECINTO PORTUARIO incluye: materiales, mano de obra, herramienta, equipo y todo lo necesario para su correcta ejecución.**





Especificación: esta actividad se realizará con operador previamente capacitado presentando su CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES (FORMATO DC-3) de la STPS OPERACIÓN DEL MINI CARGADOR FRONTAL y ayudantes proporcionados por el proveedor del servicio, utilizando un Mini cargador frontal 5 ton., que incluya cadenas, para levantar y colocar nuevamente las rejillas de acero que cubren la trinchera (dren pluvial), así mismo se encargará de la limpieza y acarreo de material producto de limpieza, conforme a la descripción de concepto. Considerar el programa ambiental establecido por la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** y la frecuencia necesaria para mantener el área limpia.

- **Limpieza en vialidades, patios y muelles ubicados dentro del RECINTO PORTUARIO, consistente en barrido por medios mecánicos. Incluye carga y retiro de material recopilado a los contenedores ubicados dentro de las instalaciones del RECINTO PORTUARIO. Materiales, mano de obra, herramienta, equipo y todo lo necesario para su correcta ejecución.**

Especificación: los trabajos de limpieza para las vialidades y patios, consistirán en barridos por medios mecánicos, a base de barredora mecanizada autopropulsada, equipada con aditamento de aspersores y/o manguera rociadora de alta presión para el riego del área que se está trabajando, con el fin de evitar levantar polvos, así como tubo de aspiración y se deberán hacer recorridos en toda el área hasta acumular la capacidad de tolva y descargar en el lugar de almacenamiento temporal, esta actividad se repetirá las veces que sea necesario hasta lograr dejar limpia el área en tratamiento. El uso de la barredora es diario, será utilizada en todas las áreas administradas por **ASIPONA TOPOLOBAMPO**; el día de la semana que no haya programación de buques se aprovechara para el barrido de los muelles (una vez por semana), cuidando los aspectos ambientales.

- **Limpieza en banquetas, andadores y camellones ubicados dentro de las instalaciones, consistente en barrido por medios manuales. Incluye carga y retiro de material acumulado al lugar de almacenamiento temporal dentro de las instalaciones del RECINTO PORTUARIO. Incluye: materiales, mano de obra, herramienta, equipo y todo lo necesario para su correcta ejecución.**

Especificación: los trabajos se llevarán a cabo por medios manuales, y se ejecutarán con escoba o cepillo industrial previo riego realizado en el área, el polvo o producto del barrido se acopiara en un lugar recolectándose por medio de pala redonda o carbonera hacia tambor montado sobre diablo o carretilla para su traslado hacia el lugar de almacenamiento temporal dentro de las instalaciones.

Se tomara como causal de rescisión de contrato de ser reincidente el que los trabajadores tiren el producto de barrido (en 3 ocasiones) sobre los camellones o en las áreas de vías férreas.

- **Trabajos de acopio de basura por medios manuales, con recorrido peatonal y recolección de los diferentes desechos alojados en vialidades, patios de**





maniobras, muelles y en las áreas perimetrales de cercados y taludes formados con roca colindantes al mar, área de CALT y fuente ballena, carga y acarreo del material al lugar de almacenamiento temporal dentro de las instalaciones del RECINTO PORTUARIO. Incluye: materiales, mano de obra, equipo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.

Especificación: será ejecutado por personal con recorrido de manera peatonal en los puntos que delimitan el **RECINTO PORTUARIO** como son, la vialidad, patios de maniobras, muelles, la longitud de la cerca de malla ciclónica, y por el talud formado con roca colindante al mar, la ejecución consistirá en recoger los diferentes tipos de basura (papel, plástico PET, cartón), que se acumulan o se atorán en la malla o en el enrrocamiento con un bastón con punta o manual con acopio en bolsa plástica, una vez llenas se dejarán sobre el camino donde se tenga acceso vehicular para ir colectando las bolsas con basura para después depositarlas en el contenedor temporal dentro del **RECINTO PORTUARIO**, las bolsas de basura plásticas corren por cuenta del proveedor del servicio.

- **Disposición de residuos sólidos urbanos (basura), originados durante las diferentes actividades del RECINTO PORTUARIO, almacenadas en contenedores temporales ubicados dentro de las mismas instalaciones, consistente en tara y destara de camión con presentación de ticket emitido por bascula ubicada dentro de ASIPONA TOPOLOBAMPO, el acarreo del material fuera de las instalaciones del RECINTO PORTUARIO al lugar que ocupa el relleno sanitario autorizado con emisión de ticket de bascula ubicada en el lugar, incluye: materiales, mano de obra, equipo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.**

Especificación: todos los residuos sólidos no peligrosos que se generen de las diferentes actividades que se realizan en el **RECINTO PORTUARIO** se deberán disponer con equipo tracto camión equipado con tolva receptora y los diferentes aditamentos para descargar los contenedores del almacén temporal ubicado dentro de las instalaciones de la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**, el proveedor del servicio garantizará la recolección, transporte y disposición final adecuada de los residuos sólidos no peligrosos, entregando manifiesto del lugar de disposición final, la cantidad de residuos y la fecha, esto con el fin de darle recepción a los trabajos a que se refiere lo arriba indicado. Será necesaria la presentación de tickets de las basculas, de lo contrario se detendrá el pago correspondiente.

- **Lavado y limpieza de pasarela, duque y boya de amarre en terminal de transbordadores. Incluye: materiales, mano de obra, equipo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.**

Especificación: El trabajo será ejecutado por el personal utilizando una hidrolavadora de combustión interna, aplicando detergente biodegradable (líquido y/o en polvo) para el lavado de la pasarela, duque y boya de amarre. **ASIPONA TOPOLOBAMPO** se encargará de proporcionar el servicio de traslado en lancha y/o panga hacia el duque y boya de amarre,





para realizar las labores correspondientes, asegurándose de que el personal porte el equipo de protección adecuado, el cual será proporcionado por el **LICITANTE**. Este servicio se llevará a cabo con una frecuencia quincenal.

ASIPONA TOPOLOBAMPO suministrará el agua, la cual será transportada en los recipientes proporcionados por el **LICITANTE** hacia los puntos de abastecimiento. Estos recipientes deberán estar debidamente etiquetados conforme a las normativas vigentes.

Riego de áreas verdes dentro del RECINTO PORTUARIO, incluye: mano de obra y equipo.

Especificación: será ejecutado por el personal, debiendo incluir equipo de camión cisterna (pipa) con capacidad de 10,000 lts. El agua será suministrada por **ASIPONA TOPOLOBAMPO**, el proveedor del servicio deberá llevar el control del consumo de agua que le sea suministrada por la entidad, con reporte semanal de dicho consumo.

- **Limpieza de fachadas y pintado de edificios administrativos y operativos (administración, gerencia de operaciones e ingeniería, casetas de acceso/vigilancia, módulos de baños y subestación eléctrica), cobertizos de estacionamientos (techumbres metálicas de estacionamiento administrativo, operaciones e ingeniería), casa de farero, instalación de faro y cisterna. Incluye: materiales, mano de obra, equipo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.**

Especificación: será ejecutado por el personal, con herramienta escoba o cepillo, y cuando sea necesario equipo de hidrolavadora de combustión interna, utilizando detergente biodegradable (líquido y/o polvo) para el lavado de los muros y/o ventanas, así como estructura metálica a base de lámina pintor, columnas y polinería metálica. El agua será suministrada por **ASIPONA TOPOLOBAMPO** en la toma disponible para ello (tanque elevado operaciones y/o cisterna transbordadores) el proveedor acudirá con su camión cisterna al sitio de llenado y deberá llevar el control del consumo de agua que le sea suministrada por la Entidad, con reporte semanal de dicho consumo. Frecuencia de las actividades cada 4 semanas. Estas actividades deberán realizarse en día sábado.

Deberá considerar la aplicación de pintura vinil acrílica, calidad 7 años, para aplicación de exteriores e interiores, acabado mate, base agua y lavable, de colores institucionales en los muros de los edificios administrativos y operativos, así como también en las áreas indicadas por el supervisor de **ASIPONA TOPOLOBAMPO** para su aplicación, en el entendido de que el proveedor del servicio proporcionara dos (2) cubetas de 19 litros de manera mensual así como la aplicación, herramienta y materiales (brocha, rodillos, felpas, extensiones cintas masking y demás consumibles) que se requieran para la ejecución de los trabajos, considerando la preparación de la superficie con el resane con yeso en interiores y mortero en exteriores para imperfecciones menores en caso de requerirse, así como la protección de los elementos aledaños. (Los tonos de las cubetas serán los institucionales y el supervisor de **ASIPONA TOPOLOBAMPO** indicara los volúmenes de cada tono a emplear considerando las





áreas de la aplicación de la pintura) mismas que deberán aplicarse en el jornal o periodo que indique el supervisor de la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**.

Deberá considerar la aplicación de pintura esmalte alquidálico anticorrosivo a las estructuras de iluminación urbana (vialidades, oficinas, estacionamientos y patios de maniobras), protecciones de ventanas, cobertizos de estacionamiento, boyas metálicas, tapaderas de registros eléctricos y de plomería, elementos de protección, guarniciones, barandales metálicos, puertas metálicas, ventanas metálicas y en las áreas o elementos que la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** requiera, en el entendido de que el proveedor del servicio proporcionará una (1) cubeta de 19 litros de manera mensual así como para su aplicación, 2 galones de fondo anticorrosivo mensual, herramienta y materiales que se requieran para la ejecución de los trabajos, fondo anticorrosivo, solventes, brocha, rodillos, felpas, cinta maskin y estopa necesaria para el volumen a pintar, considerando la preparación de la superficie con aplicación de desoxidante así como la protección de los elementos aledaños, (los tonos de la cubeta serán los institucionales y el supervisor de **ASIPONA TOPOLOBAMPO** indicará los volúmenes de cada tono a emplear considerando las áreas de la aplicación de la pintura), mismas que deberán aplicarse en el jornal o periodo que indique el supervisor de la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**.

La empresa de limpieza habrá de ocuparse de la limpieza de los módulos de baños que se encuentran en el patio de maniobras adjunto al muelle posición número 1 y el módulo de baños que se encuentra en el patio del muelle de carga general, de manera diaria. Deberá reportar a **ASIPONA TOPOLOBAMPO** cualquier desperfecto en los elementos de su interior (lavabo, W.C., mangueras, mamparas, puertas, etc.), para programar al técnico eléctrico y plomero.

- **Limpieza de azoteas de edificios operativos (administrativo y gerencia de operaciones e ingeniería, casetas de vigilancia, módulos de baños, subestación y edificio terminal de transbordadores). Incluye: materiales, mano de obra, equipo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.**

Especificación: será ejecutado por el personal, con herramienta escoba o cepillo, y cuando sea necesario equipo de hidrolavadora de combustión interna, utilizando detergente *** biodegradable (líquido y/o polvo) para el lavado de azoteas y rejillas pluviales (limpieza manual de canaletas, gárgolas y bajantes). **ASIPONA TOPOLOBAMPO** proporcionará el suministro de agua. Frecuencia de las actividades cada 4 semanas; en temporada de lluvias se realizará esta actividad después de cada evento meteorológico.

- **Encalado de árboles y palmeras ubicadas en las áreas verdes y vialidades en el interior del RECINTO PORTUARIO. Incluye: materiales, mano de obra, equipo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.**

Especificación: será ejecutado por el personal, con herramienta brocha, a una altura de 1.00 metro en el tallo de árboles y palmeras ubicadas en las instalaciones de la **ASIPONA**





TOPOLOBAMPO, se utilizará el material conocido como Cal Apagada (hidróxido de calcio), se deberá proteger las instalaciones adyacentes (cercado, banquetas, edificios) evitando dañar o dispersar mezcla preparada; se deberán seguir las especificaciones de fabricante para integrar una mezcla apta para su colocación ; Frecuencia de la actividades cada 4 meses.

- **Limpieza de parque vehicular propiedad de la ASIPONA TOPOLOBAMPO. Incluye: Lavado interior y exterior, materiales, mano de obra, equipo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución.**

Especificación: esta actividad se llevará a cabo fuera de las instalaciones del **RECINTO PORTUARIO**, será ejecutado por el personal, con herramienta cepillo, equipo de hidrolavadora, utilizando detergente *** biodegradable (líquido y/o polvo) para el lavado de carrocería y llantas de los vehículos (aplicación de protector abrillantador en llantas). Aspirado y limpieza interior (aplicación de protector abrillantador en tablero) y aromatizante. La frecuencia de las actividades se realizaran de la siguiente manera: doce servicios por semana, aplicado a las unidades a cargo de la Administración del Sistema Portuario Nacional Topolobampo S.A. de C.V., en caso de que no se realicen los (12) doce servicios en la semana, estos se acumularan para las semanas posteriores en caso de no aplicar el servicio en la semana.

El horario para llevar a cabo la actividad deberá considerarse de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes.

Toda vez que se concluya una actividad, el superintendente del servicio dará aviso al supervisor por parte de **ASIPONA TOPOLOBAMPO** para la aceptación y/o rechazo de los trabajos. El superintendente del servicio deberá proporcionar de manera mensual a la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** un reporte de todas las actividades realizadas, incluyendo: fotografías (antes, durante y después) de las actividades de acuerdo a los formatos establecidos.

El proveedor del servicio deberá realizar las actividades antes mencionadas como programa general de trabajo habitual debiendo mantener las áreas del **RECINTO PORTUARIO** limpias, sin embargo habrá situaciones especiales en las que **ASIPONA TOPOLOBAMPO** necesite mantener ciertas áreas limpias con anticipación por motivos de eventos, maniobras u otros que se presenten durante la ejecución de los trabajos, apegándose a las necesidades del **ASIPONA TOPOLOBAMPO** para cubrir las necesidades mismas que serán sin alterar la cuadrilla de mano de obra (utilizando el mismo personal), herramienta y equipo correspondiente, sin causar costos adicionales para la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**. Programa de trabajo propuesto por la empresa podrá ser modificado para los fines que a la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** mejor le convenga.





El agua suministrada por la Entidad deberá utilizarse exclusivamente en las actividades autorizadas, evitando en todo momento dispendio del recurso así como prescindir de descargar aguas jabonosas y/o cualquier otro residuo al mar:

- *Lavado y limpieza de pasarela, duque y boya de amarre en terminal de transbordadores.*
- *Riego de áreas verdes dentro del **RECINTO PORTUARIO**.*
- *Limpieza de fachadas de edificios administrativos y operativos (administración, gerencia de operaciones e ingeniería, casetas de acceso/vigilancia, módulos de baños y subestación eléctrica), cobertizos de estacionamientos (techumbres metálicas de estacionamiento administrativo, operaciones e ingeniería), casa de farero, instalación de faro y cisterna.*
- *Limpieza de azoteas de edificios operativos (administrativo y gerencia de operaciones e ingeniería, casetas de vigilancia, módulos de baños, subestación y edificio terminal de transbordadores).*

***** considerar detergente líquido y/o en polvo biodegradable para el lavado de pasarela, duque y boya de amarre en el área de transbordadores, y en general para cualquier limpieza y mantenimiento general que lo requiera.**

No deberán accionar las llaves de jardín para el riego de las áreas verdes en los edificios sin supervisión, está prohibido el uso indiscriminado del recurso.

En caso de detectarse el uso desmedido del recurso se aplicará un cobro correspondiente al importe de la última carga por suministro de agua (m3) multiplicada por 3 veces.

Concepto 2

Mantenimiento general para trabajos correctivos y/o preventivos de plomería, electricidad y cancelería menor dentro de las instalaciones del RECINTO PORTUARIO, mano de obra, herramienta, equipo y todo lo necesario para su correcta ejecución. El prestador de servicio será responsable de suministrar todos los materiales necesarios para llevar a cabo dichas labores, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad y durabilidad requeridos.

Especificación: esta actividad consiste en realizar trabajos correctivos y preventivos de electricidad, plomería y cancelería menor, consistente en:

Trabajos de electricidad

Los trabajos realizados por el técnico en mantenimiento emplearán corriente eléctrica a 127V, 220V y 440 V, adaptándose cuidadosamente a las especificaciones técnicas y a los requerimientos particulares de cada equipo o sistema eléctrico en cuestión.

Reparación y Sustitución de Componentes Eléctricos:

- Reparación de cortocircuitos en instalaciones eléctricas.
- Sustitución de interruptores, tomacorrientes y luminarias dañadas.



- Cambio de cables y elementos eléctricos deteriorados en gabinetes, centros de carga y registros.
- Limpieza y organización (peinado) de registros y tableros eléctricos.
- Revisión y cambio de tableros y gabinetes eléctricos.
- Verificación y reemplazo de interruptores y fusibles desgastados.
- Reparación de fallos en sistemas de iluminación, contactos y apagadores.
- Cambio y ajuste de electro-niveles.
- Corrección de fallas eléctricas en transformadores eléctricos (servicio básico).

Sistemas de Iluminación:

- Cambio de lámparas o luminarias dañadas.
- Reparación y compra de luminarias LED y fluorescentes.
- Revisión y actualización de sistemas de automatización en circuitos eléctricos para iluminación exterior.
- Limpieza y organización (peinado) de registros y tableros eléctricos.

Equipos y Electrodomésticos:

- Reparación y revisión de la alimentación eléctrica en aires acondicionados.

Motores, Generadores y Bombas:

- Mantenimiento de bombas hidráulicas y sistemas de presión.
- Instalación de transformadores eléctricos en sistemas de CCTV y alimentaciones en postes.

Sistemas de Protección y Seguridad:

- Reparación de sistemas de protección como pararrayos y dispositivos de descarga.
- Comprobación y reparación de conexiones a tierra.

Mantenimiento de Infraestructura:

- Inspección y limpieza mensual de súper torres de 32 metros y torres de canastillas de 18 metros existentes en el recinto portuario.(cada mes)
- Recorridos, señalización y limpieza trimestral en subestaciones eléctricas. (cada 3 mes)

Energías Renovables y Corriente Alterna:

- Revisión y mantenimiento básico de sistemas que operan con corriente alterna, incluyendo baterías, pilas y paneles solares.

Trabajos de plomería

Reparación de Fugas y Averías en Tuberías hasta 4".

- Detección y sellado de fugas en tuberías de agua fría, caliente y desagüe.
- Sustitución de tramos dañados o corroídos en tuberías de PVC, CPVC, cobre o galvanizadas.
- Reparación de uniones defectuosas en sistemas de conducción.



Instalación y Mantenimiento de Sanitarios y Accesorios

- Instalación, reparación o sustitución de inodoros, lavabos, regaderas y mingitorios.
- Revisión y ajuste de válvulas, flotadores y mecanismos internos en sanitarios.
- Cambio de sellos, empaques o cera en inodoros para evitar filtraciones.

Solución de Problemas de Drenaje

- Desazolve de cañerías y trampas de grasa en edificios.
- Limpieza de registros, coladeras y alcantarillado en edificios.
- Reparación de obstrucciones por acumulación de residuos en edificios.

Instalación y Mantenimiento de Sistemas Hidráulicos hasta 4".

- Montaje de redes de tuberías para distribución de agua potable en edificios y alimentación.
- Mantenimiento y calibración de bombas hidráulicas y sistemas de presión en edificios y alimentación.
- Sustitución de válvulas, codos, conexiones y otros accesorios dañados.

Instalación de Sistemas de Captación y Almacenamiento de Agua

- Instalación y reparación de tinacos, cisternas y sistemas de bombeo.

Reparación de Llaves y Grifería

- Sustitución de llaves, monomandos y grifos defectuosos.
- Reparación de fugas en llaves mezcladoras o de paso.
- Instalación de grifería en baños, cocinas o exteriores.

Instalación y Reparación de Gas domésticos

- Instalación y ajuste de líneas de gas para estufas, boiler y secadoras.
- Reparación de fugas en conexiones de gas.
- Revisión de válvulas de seguridad y sellado de conexiones.

Servicios de Mantenimiento General

- Revisión periódica de redes hidráulicas y sanitarias. (cada semana)
- Inspección de tuberías para prevenir corrosión u obstrucciones.

Trabajos de cancelería básica

- **Bisagras, jaladeras y cerraduras:**
- Aplicar aceite lubricante o spray de silicón en bisagras y cerraduras para evitar chirridos y atascos.
- Cambio de chapas y herrajes
- **Carriles y Rieles:**
- Limpiar los rieles de puertas y ventanas corredizas para eliminar polvo y escombros.
- Lubricar los carriles con productos específicos para aluminio o plástico.
- **Reposición de Tornillos y Remaches:**





- Sustituir tornillos flojos o dañados en los marcos y accesorios.
- Elaboración de mosquiteros de aluminio.
- **Sustitución de Sellos y Empaques**
- Revisar y cambiar sellos de goma o silicona que estén desgastados o rotos.
- Aplicar silicón nuevo en las uniones donde haya filtraciones de agua o aire.
- **Sellado de Fugas:**
- Aplicar sellador adecuado en los bordes de los vidrios para evitar filtraciones.
- **Sustitución de Accesorios**
- Cambiar cerraduras, manijas o jaladeras desgastadas o dañadas.
- Reemplazar bisagras o ruedas de puertas corredizas que presenten problemas.

En el ámbito de los trabajos eléctricos, plomería y cancelería, las actividades de corte y soldadura pueden ser necesarias para la instalación o reparación de estructuras metálicas, así como para adecuar ciertos componentes que complementan la infraestructura.

El Técnico en electricidad, plomería y cancelería deberá contar con licenciatura o escolaridad mínima de carrera técnica relacionado con el campo (mayor de 30 años, experiencia laboral en el ramo superior a cuatro años, con licencia de chofer vigente, debiendo supervisar los trabajos diariamente, deberá contar con vehículo disponible para facilidad de traslado al interior de las instalaciones de **ASIPONA TOPOLOBAMPO**). En caso de emergencia, el técnico en electricidad, plomería y cancelería podrá salir del recinto portuario para adquirir el material necesario, con el fin de atender y proporcionar todo lo requerido para el correcto funcionamiento del recinto. Esto se llevará a cabo siempre que sea solicitado por el residente del recinto portuario en situaciones fortuitas que demanden intervención inmediata.

Este presentará un programa de recorrido semanal de las instalaciones administrada por la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** donde reportara al supervisor asignado y elaborara. Además, elaborará un informe detallado que incluirá las facturas y los generadores fotográficos por semana, correspondientes a los materiales utilizados en los trabajos correctivos y preventivos ejecutados durante el mes. Dichos informes deberán ser entregados, y en su caso corregido, a más tardar el día 5 de cada mes. Cabe destacar que la entrega puntual y correcta de estos informes será un requisito indispensable para el pago mensual de los servicios objeto de esta licitación.

El personal Técnico en Electricidad, plomería y cancelería básica así como su ayudante general de mantenimiento en caso de requerirse presentarse por algún caso fortuito fuera del horario estipulado de sus labores, deberá presentarse en un lapso no mayor a 2 horas para corrección y/o reparación que se requiera referente a alguna emergencia requirente en electricidad y plomería, misma que será subsanada en el horario que se requiera, se deberá considerar en su propuesta e iguala mensual sin afectar el monto.

La empresa proveedora del servicio deberá considerar toda la herramienta y equipo necesario para efectuar y dar cumplimiento a los mantenimientos generales de trabajos eléctricos, plomería y cancelería menor indicados.



Para ejecutar los trabajos de altura, eléctricos y espacios confinados previamente tendrán que ser capacitados en los trabajos y presentando su **CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES (FORMATO DC-3)**.

El material retirado en mal estado se revisará por el residente de **ASIPONA** y se tendrá que disponer por parte del **PRESTADOR DEL SERVICIO** fuera de la entidad y se dispondrá con un prestador de servicio que cumpla con las normatividades correspondientes en la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**.

Concepto 3

Mantenimiento general para la ejecución de trabajos de albañilería, incluyendo reparaciones, restauraciones y adecuaciones de estructuras, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad y durabilidad requeridos.

Este servicio incluye tareas como la reparación de grietas, el aplanado de superficies, la colocación de nuevos materiales y la adecuación de espacios en caso de deterioro, tales como:

- **Reparación de Muros, Pisos y Techos**

Restauración de muros, pisos y techos dañados en almacenes, oficinas y bodegas, colocación y cambio de pisos y azulejos, reparación de superficies de concreto y mampostería, así como la reparación de filtraciones en techos para evitar daños mayores, reparación de plafones y tabla roca. (material suministrado por la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**)

- **Resane de Grietas y Fisuras**

Sellado de grietas y fisuras en superficies de concreto y mampostería mediante el uso de mortero o concreto, garantizando la estabilidad estructural y evitando la propagación de los daños. (material suministrado por la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**)

- **Restauración de Banquetas, Andadores y Accesos Peatonales**

Reparación de caminos peatonales y accesos, reemplazando pavimentos deteriorados, resanando grietas y mejorando la accesibilidad para facilitar el tránsito seguro dentro del puerto. (material suministrado por la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**)

- **Retiro y colocación de Boyas Metálicas**

Identificación y retiro de las boyas metálicas que requieren reemplazo, así como la colocación de nuevas boyas en las ubicaciones designadas. (material suministrado por la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**)

Así como también todos los trabajos relacionados con la actividad de la Albañilería general que la ASIPONA TOPOLOBAMPO requiera efectuar con la finalidad de solventar las necesidades de la entidad.



En el ámbito los trabajos de albañilería, las actividades de corte y soldadura pueden ser necesarias para realizar trabajos de instalación o reparación de estructuras metálicas, elementos de refuerzo, o para adecuar ciertos componentes que complementan la reparación de muros, pisos o techos.

El material retirado en mal estado se revisará por el residente de **ASIPONA** y se tendrá que disponer por parte del **PRESTADOR DEL SERVICIO** fuera de la entidad y se dispondrá con un prestador de servicio que cumpla con las normatividades correspondientes en la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**.

El oficial albañil deberá contar con formación técnica relacionada con el área de albañilería (preferentemente con estudios técnicos o equivalente), con una experiencia laboral mínima de cuatro años en el ramo. Deberá tener más de 30 años de edad, contar con licencia de chofer vigente y ser responsable de supervisar diariamente los trabajos realizados en el recinto. Además, deberá disponer de vehículo propio para facilitar el traslado dentro de las instalaciones de **ASIPONA TOPOLOBAMPO**.

El oficial albañil deberá presentar un programa semanal de recorrido por las instalaciones administradas por **ASIPONA TOPOLOBAMPO**, en el cual reportará al supervisor asignado. Además, elaborará un informe detallado que incluirá las facturas y los generadores fotográficos por semana, correspondientes a los materiales utilizados en los trabajos correctivos y preventivos ejecutados durante el mes. Cabe destacar que la entrega puntual y correcta de estos informes será un requisito indispensable para el pago mensual de los servicios objeto de esta licitación.

La empresa proveedora del servicio deberá considerar toda la herramienta y equipo necesario para efectuar y dar cumplimiento a los trabajos de albañilería.

Para la ejecución de trabajos en altura, corte, soldadura y otras actividades especializadas, el personal deberá contar con la capacitación correspondiente. Además, deberá presentar la **CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES (FORMATO DC-3)**, que acredite su formación y aptitudes para realizar dichas labores de manera segura y conforme a las normativas vigentes.

Medición y pago:	La unidad de medición y pago será por servicio mensual (mes), mismo que será cubierto con corte de estimación mensual.
------------------	--

El proveedor del servicio ganador deberá de considerar en sus pagos el servicio de pesaje en las básculas dentro del **RECINTO PORTUARIO**, mostrando como evidencia los tickets para comparar la cantidad de residuos generados en el recibo de disposición final (los tickets serán acumulables y su presentación estará condicionada para el pago de los trabajos).



El proveedor del servicio ganador deberá destinar **\$15,000.00** mensuales (más IVA) para la adquisición de materiales necesarios para la ejecución de trabajos de plomería, electricidad, cancelería y/o albañilería, (según sea autorizado por la **ASIPONA TOPOLOBAMPO**).

El proveedor del servicio ganador deberá suministrar al inicio del contrato y deberá mantener en buenas condiciones a lo largo del servicio el siguiente listado de herramienta y equipo a utilizar:

HERRAMIENTA DE TRABAJO	CANTIDAD
Escoba industrial	7
Araña grande	5
Rastrillo grande	3
Rastrillo chico	2
Pala	5
Pala cuadrada	5
Cepillo de plástico (industrial)	3
Motobombas con traga solidos de 9 hp	1
Azadón	1
Pico	1
Barreta	1
Machete	5
Motosierra a gasolina	1
Pala de mano para jardín	2
Tijera de mano manual o eléctrica	3
Recipiente de 200 lts. (rotulado para el tipo de residuo y capacidad)	25
Carretillas	5
Diablito de carga	2
Escaleras de extensión (11 mts)	1
Escalera tipo tijera (4 mts)	2
Motobomba succión de agua 5.0 hp	1
Hidrolavadora de combustión interna	1
Podadora de jardín de combustión interna	2
Desbrozadora de gasolina	6
Sopladora a gasolina tipo mochila	3
Martillo Demoledor Industrial 10 – 20 kg	1
Lote de herramienta y equipo necesario para trabajo eléctricos 110 V, 220 V y 440 V	1
Lote de herramienta y equipo necesario para trabajo de plomería	1





Lote de herramienta y equipo necesario para trabajo de cancelería básica	1
Lote de herramienta y equipo necesario para trabajo de albañilería básica	1
Lote herramienta y equipo de corte y soldadura básica.	1

EQUIPO DE TRABAJO	CANTIDAD	CONSIDERAR EN PROPUESTA
Cámara digital	1	Estadía en el recinto durante todo el periodo del contrato del proveedor del servicio para su disposición y solventación de los trabajos de limpieza y mantenimiento a ejecutar.
Equipo de radio comunicación portátil VHF	5	Estadía en el recinto durante todo el periodo del contrato del proveedor del servicio para su disposición y solventación de los trabajos de limpieza y mantenimiento a ejecutar.
Camión barredora tipo Broce Broom Ancho de barrido 8' Potencia 74 Hp (mínimo modelo 2020)	1	Estadía en el recinto durante todo el periodo del contrato del proveedor del servicio para su disposición y solventación de los trabajos de limpieza y mantenimiento a ejecutar.
Camioneta de carga 1.5 tonelada (mínimo mod. 2022)	1	Estadía en el recinto durante todo el periodo del contrato del proveedor del servicio para su disposición y solventación de los trabajos de limpieza y mantenimiento a ejecutar.
Moto Carro para dos personas con caja	1	Estadía en el recinto durante todo el periodo del contrato del proveedor del servicio para su disposición y solventación de los trabajos de mantenimiento a ejecutar.
Camión cisterna (pipa) 10,000 lts. (mod. 2020), con motobomba integrada para expulsión.	1	Estadía en el recinto durante 8 jornales al mes en el periodo del contrato del proveedor del servicio para su disposición y solventación de los trabajos de limpieza y mantenimiento a ejecutar.
Contenedor de basura (30 m3)	1	Estadía en el recinto durante todo el periodo del contrato del proveedor del servicio para su disposición y solventación de los trabajos de limpieza y mantenimiento a ejecutar.
Mini cargador frontal con cucharón y accesorios para levantar (cadenas)	1	Estadía en el recinto durante 12 jornales al mes en el periodo del contrato del proveedor del servicio para su disposición y solventación de los trabajos de limpieza y mantenimiento a ejecutar.





PLATAFORMA ARTICULADA de combustión (20 metros altura máx. de trabajo)	1	Estadía en el recinto durante 10 jornales al mes en el periodo del contrato del proveedor del servicio para su disposición y solventación de los trabajos de limpieza y mantenimiento a ejecutar.
--	---	---

* Todas las herramientas y equipos que se enlistan en la tabla anterior se entregaran por única ocasión y se sustituirán cada vez que sea necesario, conforme al desgaste de cada uno de los mencionados.

* Para todas las actividades donde implique la recolección de desechos (basura) el proveedor del servicio deberá proporcionar las bolsas (de tipo biodegradable) requeridas durante la vigencia del contrato para cubrir con las necesidades que demande.

* El combustible empleado en todo equipo de trabajo corre por cuenta del proveedor del servicio, misma que lo incluye en la iguala mensual propuesta por el LICITANTE, deberá cumplir su suministro con lo establecido en los procedimientos de control de acceso.

* Los equipos camión cisterna, mini cargador frontal y plataforma articulada se programaran para la ejecución de los trabajos de limpieza y mantenimiento general en coordinación con el supervisor de la ASIPONA TOPOLOBAMPO y el supervisor de la empresa prestadora del servicio, realizando la justificación y reporte correspondiente en el que se aplicaron los equipos. Mismos que en propuesta presentada por el LICITANTE incluirá los costos de los equipos según los jornales que se señalan en la tabla de equipo de trabajo, en caso de requerirse la utilización de equipos fuera de los jornales indicados deberán ser autorizados por la ASIPONA TOPOLOBAMPO mediante solicitud emitida por oficio o correo institucional. La empresa LICITANTE anexara en su propuesta el listado de precios de arrendamiento de los equipos de trabajo con su respectiva mano de obra y combustible para en caso de requerirse como manera extraordinaria la ASIPONA TOPOLOBAMPO solicite el servicio correspondiente.

* Los acarreos de equipos de trabajo, materiales, herramienta y personal, corren por cuenta del proveedor del servicio misma que lo incluye en la iguala mensual propuesta por el LICITANTE.

Clave	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Limpieza y Mantenimiento General		
1.1	Suministro de mano de obra y equipo para la conservación de limpieza y mantenimiento general en las diferentes áreas del RECINTO PORTUARIO , incluye: mano de obra, herramienta, equipo, consumibles y todo lo necesario para su correcta ejecución de las diferentes actividades.	Mes	36





- La unidad de medida será el “mes”.
- Nota: el personal que labore dentro de las instalaciones de esta **ASIPONA TOPOLOBAMPO**, deberá en todo momento seguir las reglas de operación y seguridad vigentes, siendo motivo de retiro las siguientes causas:
 - *Falta de uniformes solicitado.*
 - *Falta de equipo de seguridad solicitado.*
 - *Mal comportamiento y/o faltas de respeto al personal.*
 - *Falta de disciplina y/o muestras de rebeldía.*
 - *Bajo rendimiento.*

Motivos para baja definitiva:

- *Aliento alcohólico o consumo de bebidas alcohólicas dentro del **RECINTO PORTUARIO**.*
 - *Consumo y/ portación de drogas o estupefacientes.*
 - *Portación de armas.*
 - *Sustracción de material, herramienta o mercancía propiedad de la **ASIPONA TOPOLOBAMPO** y/o algún área dentro del **RECINTO PORTUARIO** y/o edificios.*
 - *Violencia física a personas o equipos.*
 - *Personal que sea sorprendido incumpliendo con sus actividades: descansando, durmiendo, comiendo fuera de su área de trabajo en 3 ocasiones.*
 - *Tres faltas no justificadas al mes.*
 - *En los casos arriba señalados, el personal será remitido al área de seguridad aplicando las sanciones correspondientes.*
 - *Cuando se aplique baja definitiva, le será informado de manera verbal al contratista en un lapso no mayor a 24 hrs.*
 - *Disposición de residuos (materiales recolectados) en lugares distintos a los establecidos (por ejemplo material producto de barrido en vialidades depositado en jardineras, camellones y/o áreas verdes)*
- El proveedor no deberá retrasarse en los pagos de sus obligaciones patronales y demás percepciones a su personal trabajador.

Penalizaciones por falta de mano de obra y/o equipos y/o herramienta.

Toda la cuadrilla de mano de obra deberá estar completa todos los días en el horario laboral, hasta la finalización del contrato, de lo contrario se sancionará al proveedor del servicio por la cantidad de \$1,000.00 m.n. por cada día y por cada integrante que falte a laborar.

En caso de que existan otros tipos de incumplimientos se apegaran a lo siguiente:





PENAS CONVENCIONALES POR OTROS INCUMPLIMIENTOS:

En caso que **"EL PROVEEDOR"** incurra en atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, conforme a lo establecido en los términos de referencia y propuesta técnica y económica, que son parte integral del presente contrato, **"LA ENTIDAD"** por conducto del administrador del contrato aplicará la penas convencionales establecidas en contrato y términos de referencia.

El monto de la penalización diaria será del 1% (uno por ciento) del valor de los bienes o servicios sin IVA entregados o prestados con atraso, que se multiplicará por el número de días de atraso. El monto máximo de penalización será igual al monto proporcional de la garantía de cumplimiento que se haya entregado. Para el caso de que se hubiera exceptuado al proveedor de entregar garantía de cumplimiento, la penalización por cada día de atraso será de dos por ciento (2%) del monto de lo incumplido y el monto máximo de penalización será el equivalente al 20% del monto del contrato.

Cuando el atraso no afecte el uso del resto de los bienes, la pena se aplicará solamente sobre la parte incumplida el día de inicio para el cómputo del plazo de entrega se precisará de conformidad con lo que establece el quinto párrafo del artículo 84 del reglamento de la LAASSP.

Si el plazo de entrega o la fecha determinada para el cumplimiento de las obligaciones cae en día inhábil, no se tendrá por vencido el mismo, sino hasta el primer día hábil siguiente.

El Administrador del contrato, notificará a **"EL PROVEEDOR"** por escrito o vía correo electrónico el cálculo de la pena convencional, dentro de los 3 días posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de la pena se realizará a través de un comprobante de egreso (CFDI de Egreso) conocido comúnmente como Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de Ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto de los servicios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

